



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

A.S. 2022-2023 - CLASSE: 3[^]O- PROGRAMMA SVOLTO
DISCIPLINA: Tecniche professionali dei servizi commerciali
INSEGNANTE: prof.ssa Scarola Carmelina

Obiettivi della disciplina in termini di competenze

Competenze da sviluppare

Competenze di area generale

- Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.
- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Competenze aerea di indirizzo

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Moduli didattici realizzati

M01: La gestione dell'impresa	
Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none">• Forme giuridiche delle imprese e concetto economico-giuridico di imprenditore• Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale• Gestione economica e patrimoniale• Patrimonio d'azienda• Reddito d'esercizio	<ul style="list-style-type: none">• Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale• Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali• Individuare gli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa• Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d'impresa• Classificare gli elementi del patrimonio• Individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto

M02: Il sistema informativo aziendale e la contabilità generale	
Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none">• Sistema informativo aziendale• Comunicazione in azienda: aspetti interni ed esterni• Organizzazione e funzioni del sistema informativo aziendale• Metodo della P.D.• Contabilità generale	<ul style="list-style-type: none">• Operare nel sistema informativo aziendale• Analizzare le operazioni aziendali e applicare il metodo della partita doppia.• Rilevare in P.D. (libro giornale e conti di mastro) le operazioni di costituzione e di gestione



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

M03: La nascita dell'impresa	
Conoscenze	● Abilità
<ul style="list-style-type: none">● Operazioni di costituzione e gestione dell'impresa● L'inventario di costituzione	<ul style="list-style-type: none">● Operare nel sistema informativo aziendale● Analizzare le operazioni aziendali e applicare il metodo della partita doppia.● Rilevare in P.D., sul libro giornale e nei conti di mastro, le operazioni di costituzione

M04: Le operazioni di acquisto	
Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none">● Analisi dei documenti di acquisto● RegISTRAZIONI operazioni di acquisto● RegISTRAZIONE operazioni di pagamento	<ul style="list-style-type: none">● Operare nel sistema informativo aziendale● Analizzare le operazioni aziendali e applicare il metodo della partita doppia.● Rilevare in P.D. (libro giornale e conti di mastro) le operazioni di acquisto e pagamento

M05: Le operazioni di vendita	
Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none">● Analisi dei documenti di vendita● RegISTRAZIONI operazioni di vendita	<ul style="list-style-type: none">● Operare nel sistema informativo aziendale



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

<ul style="list-style-type: none">● Vendita di beni strumentali● Registrazione operazioni di incasso	<ul style="list-style-type: none">● Analizzare le operazioni aziendali e applicare il metodo della partita doppia.● Rilevare in P.D. (libro giornale e conti di mastro) le operazioni di vendita e incasso
---	---

M06: le altre operazione di gestione	
Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none">● Le retribuzioni● I mutui● La liquidazione dell'iva	<ul style="list-style-type: none">● Operare nel sistema informativo aziendale● Analizzare le operazioni aziendali e applicare il metodo della partita doppia.● Rilevare in P.D. (libro giornale e conti di mastro) le operazioni di acquisto e pagamento

M06: Educazione civica	
Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none">● Il corretto utilizzo dei social per le recensioni turistiche e come strumento di marketing, i Social per le aziende.● Le risorse umane.● Il rispetto tra lavoratori e il rispetto del	<ul style="list-style-type: none">● Conoscere le regole della scelta e condivisione dei contenuti digitali per una gestione efficace dei social● Conoscere le misure e gli istituti della previdenza sociale



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

patrimonio aziendale.	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere le regole della corretta gestione del patrimonio aziendale
-----------------------	--

Mediazione didattica	
Metodologie	Ambienti di apprendimento
Lezione frontale e partecipata Cooperative learning Problem solving Attività laboratoriale Didattica per immagini	Aula scolastica Laboratorio informatico
Strumenti	Verifiche
Computer Libri di testo Lavagna interattiva multimediale Audiovisivi Risorse online Classroom	Prove scritte Verifiche orali Verifiche formative (esercizi svolti in classroom, esercizi svolti in laboratorio, attività svolte in gruppo)

Libri di testo adottati
Tecniche professionali dei servizi commerciali - Bertoglio, Rascioni TRAMONTANA

Trieste, 15/06/2023

Firma del docente

Carmelina Scarola
