



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

A.S. 2022-2023 - CLASSE: 4[^]BSs - PROGRAMMA SVOLTO
DISCIPLINA: Tecnica Amministrativa ed Economia Sociale
INSEGNANTE: prof. Pinto Cristiana

Obiettivi della disciplina in termini di competenze

| Competenze da sviluppare |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">● collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti● territoriali formali ed informali● utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni● qualitative e quantitative● applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti● redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali● utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a● predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità. |

Moduli didattici realizzati

| M01: Gli strumenti di calcolo | |
|---|---|
| Conoscenze | Abilità |
| Sistema Internazionale delle unità di misura, concetto di equivalenza, unità di misura di valore e di tempo.. | <ul style="list-style-type: none">● identificare l'utilizzo e la funzione dei vari numeri all'interno dell'economia;● conoscere e applicare i sistemi internazionali delle unità di misura;● riconoscere e saper svolgere problemi utilizzando le equivalenze;● saper trasformare le unità di misura di tempo in giorni, minuti e ore. |
| Relazioni tra grandezze | <ul style="list-style-type: none">● individuare le principali relazioni tra grandezze;● utilizzare le relazioni tra grandezze per risolvere problemi logico matematici. |
| Rapporti e proporzioni | <ul style="list-style-type: none">● applicare gli strumenti di calcolo percentuale per |



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

| | |
|---------------------|--|
| | <p>risolvere problemi economico-aziendali;</p> <ul style="list-style-type: none">● impostare una proporzione ed eseguirne il calcolo tra grandezze direttamente proporzionali e inversamente proporzionali. |
| Calcoli percentuali | <ul style="list-style-type: none">● saper individuare quando utilizzare il calcolo percentuale;● saper impostare una proporzione per risolvere esercizi economici attraverso l'utilizzo delle proporzioni. |
| Tabelle e grafici | <ul style="list-style-type: none">● saper distinguere, attraverso le caratteristiche grafiche e contenutistiche le tabelle semplici, composte e a doppia entrata;● lavorare con esercizi in forma tabellare;● individuare quando e quali grafici utilizzare in base alla tipologia di dato.● leggere tabelle e grafici. |

| M02: L'azienda | |
|--|---|
| Conoscenze | Abilità |
| Bisogni e Beni e Analisi dei Bisogni | <ul style="list-style-type: none">● riconoscere le differenze tra bisogni e beni;● riconoscere e distinguere i bisogni primari da quelli secondari;● individuare i beni che soddisfano i bisogni naturali e quelli economici;● classificare le varie tipologie di beni economici in base alle caratteristiche possedute;● individuare le 3 principali fasi dell'Analisi dei Bisogni;● individuare le principali forme di analisi: SWOT e PEST. |
| Attività economica e suoi soggetti | <ul style="list-style-type: none">● individuare le 4 fasi dell'attività economica e le loro caratteristiche;● individuare e riconoscere i 5 soggetti dell'attività economica. |
| Differenza tra tasse e imposte e tra imposte dirette e indirette | <ul style="list-style-type: none">● riconoscere la differenza tra tasse e imposte;● distinguere tra imposte dirette e indirette e conoscerne le diverse tipologie principali. |



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

| | |
|--|---|
| Settori economici e conoscenza del territorio | <ul style="list-style-type: none">• conoscere le caratteristiche dei 4 settori economici principali;• individuare in quali settori operano le aziende del territorio (Regione- Provincia);• ricercare informazioni sulle principali aziende eccellenti del territorio attraverso una ricerca corredata da sitografia e saper rielaborare le informazioni attraverso una presentazione multimediale. |
| Azienda: caratteristiche ed elementi costitutivi | <ul style="list-style-type: none">• riconoscere gli elementi distintivi di un'azienda;• riconoscere le differenze tra azienda, impresa e ditta;• saper classificare le diverse aziende;• riconoscere il sistema azienda come un sistema aperto. |
| Soggetti aziendali e Stakeholders | <ul style="list-style-type: none">• saper classificare i soggetti aziendali in interni ed esterni;• distinguere il soggetto economico da quello giuridico;• riconoscere gli stakeholders ed individuare la tipologia di interesse sottostante. |
| Funzioni aziendali | <ul style="list-style-type: none">• distinguere tra funzioni primarie, di supporto e infrastrutturali;• individuare le sottocategorie delle diverse funzioni e le principali mansioni. |
| Organizzazione aziendale ed Organigramma | <ul style="list-style-type: none">• riconoscere un organigramma;• individuare e costruire l'organigramma con struttura elementare e funzionale in base alle caratteristiche dell'azienda. |

M03: L'Imprenditore Agricolo e Commerciale

| Conoscenze | Abilità |
|--|--|
| Definizione di imprenditore e differenza con la figura del libero professionista | <ul style="list-style-type: none">• saper identificare la figura dell'imprenditore;• saper distinguere tra imprenditore e libero professionista;• saper riconoscere le figure dei collaboratori dell'imprenditore. |
| Imprenditore commerciale e la capacità | <ul style="list-style-type: none">• individuare le attività sottostanti alla figura |



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

| | |
|--|---|
| | <p>dell'imprenditore commerciale;</p> <ul style="list-style-type: none">● conoscere le incompatibilità e le diverse situazioni in cui al soggetto è riconosciuta la capacità di agire e in che termini;● riconoscere le scritture contabili obbligatorie;● saper individuare l'iter per l'iscrizione presso il registro delle imprese;● distinguere tra imprenditore agricolo e commerciale e riconoscere i vari obblighi a cui sono soggetti per legge. |
|--|---|

| M04: Il Bilancio d'esercizio | |
|---|---|
| Conoscenze | Abilità |
| Funzioni e redazione del Bilancio d'Esercizio | <ul style="list-style-type: none">● riconoscere le funzioni del Bilancio d'Esercizio;● riconoscere i principali criteri secondo cui viene redatto;● saper individuare i principali documenti e prospetti contabili da cui è composto. |
| Stato Patrimoniale e Conto Economico | <ul style="list-style-type: none">● identificare le voci che compongono Stato Patrimoniale e Conto Economico;● distinguere tra i due prospetti in base alla funzione per cui sono redatti;● le principali situazioni economiche di liquidità in cui si può trovare un'azienda a fine esercizio. |

| M05: I segni distintivi dell'Azienda | |
|---|--|
| Conoscenze | Abilità |
| Ditta, Insegna e Marchio | <ul style="list-style-type: none">● riconoscere i principali caratteri distintivi dell'azienda;● saper distinguere tra le varie tipologie di ditta;● saper distinguere tra le varie tipologie di insegna;● saper distinguere tra le varie tipologie di marchio;● distinguere tra marchi forti e deboli;● individuare le forme di marchio collettivo e di volgarizzazione del marchio. |



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

| | |
|----------------------------|--|
| Trasferimento dell'Azienda | <ul style="list-style-type: none">• identificare le principali fasi della vendita di un'azienda;• saper distinguere tra i vari obblighi del venditore e del nuovo acquirente. |
|----------------------------|--|

| M06: Educazione Civica | |
|---|---|
| Conoscenze | Abilità |
| Diritti dei lavoratori | <ul style="list-style-type: none">• individuare i principali diritti dei lavoratori;• individuare i principali diritti e caratteristiche riguardanti il lavoro minorile;• saper individuare i cambiamenti normativi avuti nel corso del tempo. |
| Obiettivo 8 e Agenda 2030 | <ul style="list-style-type: none">• identificare quali sono le principali cause del gender gap;• identificare le principali soluzioni normative per ridurre il gender gap;• individuare i principali obiettivi del goals 8 dell'agenda 2030;• identificare la funzione dell'Agenda 2030. |
| La sicurezza sui luoghi di lavoro e gli obblighi a carico del datore di lavoro e del lavoratore | <ul style="list-style-type: none">• riconoscere e individuare le principali normative riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro;• saper individuare i principali obblighi del datore di lavoro;• saper individuare i principali obblighi del lavoratore. |

| Mediazione didattica | |
|--|----------------------------------|
| Metodologie | Ambienti di apprendimento |
| Lezione frontale e partecipata Cooperative learning Ricerca-azione Flipped Classroom Problem solving Debate e discussione guidata Attività laboratoriale sulle fonti | Aula scolastica |
| Strumenti | Verifiche |



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

| | |
|--|---|
| Computer Libri di testo Lavagna interattiva multimediale Risorse online Classroom Canva | Prove scritte Verifiche orali Prove tecnico-pratiche e di ricerca |
|--|---|

Libri di testo adottati

"Amministrare il Sociale" - volume unico- Autori: Astolfi e Ferriello - Editore Tramontana.

Trieste, 10/06/2023

Firma del docente

Cristiana Pinto
