I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

A.S. 2025-2026 - CLASSE: 3^Q - PROGRAMMA SVOLTO

DISCIPLINA: Laboratori per i Servizi Socio Sanitari

INSEGNANTI: prof.sse Michela Corazza – Lucia Carrassi

NUCLEO FONDANTE	**CONTENUTI PER L’INSEGNAMENTO:** **Laboratori per i Servizi Socio Sanitari**	**EVENTUALE TEMATICA INTERDISCIPLINARE**
COMPETENZA AREA GENERALE	**11 - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio**	
COMPETENZA AREA PROFESSIONALIZZANTE	1. Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.	
Metodi di progettazione e relative azioni di pianificazione, gestione, valutazione dei progetti per rispondere ai bisogni delle persone; reti formali e informali come elementi di contesto operativo.	**L’equipe multiprofessionale e gli strumenti di lavoro** • Tipologie di resoconti. Report, verbali, relazioni. • Metodi e strumenti di osservazione e documentazione utilizzati nei servizi sociali. • Il case manager ed il ruolo nell’equipe. **La progettazione delle attività in ambito assistenziale, socio-sanitario e socio-educativo** • Strumenti per la progettazione	• UDA LA CURA DEI MINORI

	delle attività di animazione socio-educativa. • Metodi e strumenti di osservazione e documentazione utilizzati nei servizi sociali. • Linee guida, protocolli e procedure. • Metodologia del lavoro sociale, socio-sanitario e socio-educativo. • Modelli e tecniche di progettazione in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo	
	10. Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate.	
Raccolta e modalità di trattamento e trasmissione di dati e Informazioni per mezzo di diversi canali e registri comunicativi; norme di sicurezza e privacy.	**Attività di PCTO area minori** • Conoscere le modalità, e l'uso di strumenti, per la raccolta di dati e informazioni relative agli aspetti organizzativi delle varie realtà operative e del singolo utente	• UDA LA CURA DEI MINORI
COMPETENZA AREA PROFESSIONALIZZANTE	2. Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi. 3. Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza.	

Figure professionali di riferimento, forme e modalità di comunicazione interpersonale nei diversi contesti sociali e di lavoro; uso della comunicazione come strumento educativo.	**L’equipe multiprofessionale e gli strumenti di lavoro** • Le figure professionali nei servizi, formazione, profilo, ruolo e funzioni • Caratteristiche del lavoro di equipe e tipologie dei gruppi di lavoro. Codici, registri, stili linguistici e linguaggi settoriali nei diversi contesti professionali • Il lavoro dell'educatore e il rischio di burnout	
COMPETENZA AREA PROFESSIONALIZZANTE	7. Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.	
Condizioni d’accesso e fruizione dei servizi educativi, sociali, sociosanitari e sanitari. Raccolta e modalità di trattamento e trasmissione di dati e informazioni per mezzo di diversi canali e registri comunicativi e norme di sicurezza e privacy	**Servizi educativi e integrativi per minori - Servizi d'istruzione Cenni storici** • Conoscere le finalità e l'organizzazione delle strutture per l'infanzia dell'Opera Nazionale Maternità Infanzia. Cenni storici. Organizzazione, funzionamento e gestione delle strutture ONMI. I servizi dell'ONMI: asilo nido, consultori pediatrici, scuole di puericultura, sale di allattamento. • Conoscere i diversi servizi educativi integrativi e di istruzione per i minori : • Ricreatori comunali: cenni storici, organizzazione, gestione, funzioni, utenza, attività, equipe socio educativa.	UDA LA CURA DEI MINORI

	• Servizio Integrativo Scolastico S.I.S.: cenni storici, organizzazione, gestione, funzioni, utenza, attività, equipe socio educativa. • I cicli scolastici in Italia. • Servizi educativi per la prima infanzia: micro nido, nido famiglia, educatrice familiare, nido aziendale, il centro infanzia, nido integrato.	
EDUCAZIONE CIVICA	**Violenza domestica: servizi a supporto della donna e dei minori** • Violenza di genere: psicologica, fisica, sessuale, atti persecutori • I servizi a supporto della donna e dei minori maltrattati.	
COMPETENZA AREA PROFESSIONALIZZANTE	4. Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane. 5. Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi.	
Metodi, strumenti e condizioni del prendere in cura persone con fragilità o in situazioni di svantaggio per cause sociali o patologie.	**L’età evolutiva: minori e adolescenti** • Le tappe dello sviluppo umano: la fase neonatale, la prima infanzia, la seconda infanzia, la terza infanzia, l’adolescenza. • Le proposte operative nelle diverse tappe di sviluppo umano	UDA LA CURA DEI MINORI

I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

COMPETENZA AREA PROFESSIONALIZZANTE	6. Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita.	
Allestimento e cura dell’ambiente di vita delle persone in difficoltà e norme di sicurezza.	**Dalla teoria alla pratica: il tirocinio FSL** • Conoscere l'esistenza di un protocollo e di procedure che regolano gli interventi professionali in questo ambito - Modalità organizzative dell'attività di FSL: il documento di convenzione, progetto formativo, certificato medico, regolamento stage, scheda di valutazione stage, relazione stage. - Laboratorio di informatica: compilazione modulistica documenti stage • Conoscere le norme in materia di sicurezza e riferimenti legislativi in FSL • Conoscere il profilo e le funzioni della figura di riferimento (area minori: educatore di nido e scuola dell’infanzia).	
COMPETENZA AREA PROFESSIONALIZZANTE	8. Realizzare, in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni.	
Inclusione socio-culturale di singoli o gruppi, prevenzione e contrasto all’emarginazione e alla discriminazione sociale.	Progettazione di un'attività da proporre durante il tirocinio con gli strumenti della progettazione	UDA LA CURA DEI MINORI

I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

COMPETENZA AREA PROFESSIONALIZZANTE	9. Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.	
Inclusione socio-culturale di singoli o gruppi, prevenzione e contrasto all’emarginazione e alla discriminazione sociale.	**Attività di FSL area minori** • Conoscere la specificità della funzione del TSSAS nei vari ambiti di intervento all'interno dei servizi educativi rivolti ai minori nidi e scuole dell’infanzia (FSL) - Ruolo di riferimento: educatore di asilo nido/scuola dell’infanzia	UDA LA CURA DEI MINORI

METODOLOGIE	**AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**
Lezione frontale e partecipata	Aula scolastica
Cooperative learning	Laboratorio informatico
Ricerca-azione	Teatro
Flipped	Museo
Classroom	Archivio
Problem solving	
Debate e discussione guidata	
Digital Storytelling	
Attività laboratoriale sulle fonti	
Didattica delle immagini	

I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

LIBRO DI TESTO ADOTTATO
“Corso di Metodologie Operative” Laboratori per i Servizi Sociosanitari – Volume 2- G. Muscogiuri/D. Palermo - Hoepli

Trieste, 8 giugno 2026

Firma delle docenti

Michela Corazza
Lucia Carrassi