I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322 e-mail:
tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

A.S. 2025-2026 - CLASSE: 2^O - PROGRAMMA SVOLTO
DISCIPLINA: Laboratorio Informatica
INSEGNANTE: prof. Salvatore D’Agata

Moduli didattici realizzati

M01: Elaborare informazioni con il foglio elettronico (Matematica, Tecniche professionali)	
Conoscenze	Abilità
Interfaccia di Google fogli e Excel; Menu File;Tipi di dati; Formati numerici; Formattare il carattere, il foglio di calcolo e grafici; I grafici: grafico a linee, grafico a torta; Parti del grafico. Formato percentuale; Operatori aritmetici; Operare su righe e colonne; Usare lo strumento di riempimento automatico; Concetto di formula e funzione; Sintassi di una funzione: SOMMA, MEDIA, MIN, MAX, SE, CONTA.NUMERI, CONTA.VUOTE, CONTA.VALORI riferimento assoluto/relativo. Raccolta ed elaborazione dei dati sperimentali - cifre significative - operazioni fra dati - tabelle, grafici a torta	Inserire i dati nel formato corretto nelle caselle Navigare nelle schede e utilizzare i pulsanti corretti Selezionare vari font e utilizzare i più utili allo scopo Creare grafici adatti al contesto Confrontare diversi grafici e interpretarli Lavorare anche con molti dati Velocizzare i calcoli utilizzando le funzioni giuste.

M02: Presentazioni (Scienze, Italiano, Inglese, Tecniche Professionali)	
Conoscenze	Abilità
Principi di progettazione delle slide: comprensione dell'importanza di chiarezza, leggibilità, gerarchia visiva e coerenza grafica per l'efficacia di una presentazione.	Scelta e applicazione di template/layout: capacità di selezionare modelli predefiniti o creare layout personalizzati che supportino il messaggio e lo stile della presentazione.

Funzionalità base e avanzate: conoscenza degli strumenti per l'inserimento e la modifica di testo, immagini, forme, grafici, tabelle, elementi multimediali (audio/video), animazioni e transizioni.	Creazione e manipolazione di contenuti multimediali: abilità nell'integrare e ottimizzare immagini, video e audio, applicando formattazioni e ridimensionamenti appropriati.

M03: Creazione Infografica	
Conoscenze	Abilità
Principi di design per infografiche: equilibrio tra testo, immagini e dati, gerarchia visiva, scelta dei colori e dei font per comunicare informazioni complesse in modo sintetico, chiaro e visivamente accattivante	Sviluppo di infografiche: ideazione e realizzazione di prodotti grafici che integrano testo e immagini per spiegare concetti in modo immediato e memorabile, utilizzando strumenti digitali per la creazione e l'editing Canva

M04: Creazione Fattura (Tecniche Professionali)	
Conoscenze	Abilità
Struttura e funzione della fattura: comprensione degli elementi obbligatori e facoltativi di una fattura.	Compilazione di fatture: redigere correttamente una fattura in base ai dati forniti, assicurando la presenza di tutti gli elementi necessari.
Tipologie di fattura: consapevolezza delle diverse tipologie e dei contesti di applicazione.	Verifica della conformità: controllare la correttezza formale e sostanziale della fattura, identificando eventuali errori o incongruenze.
Finalità della fatturazione: conoscenza del ruolo della fattura come documento fiscale, contabile e commerciale.	Calcolo degli importi: determinare l'imponibile, l'IVA e l'importo totale della fattura, applicando le aliquote corrette.

M05: **Google Sites** (Tecniche Professionali, Italiano, Scienze)
Conoscenze
Funzioni base di Google Sites; struttura di un sito web didattico; organizzazione delle pagine; inserimento di testi, immagini e link; uso di Google Sites per la presentazione di contenuti scolastici.
Abilità Comprendere la struttura di un sito; navigare tra le pagine; organizzare in modo chiaro contenuti e materiali; utilizzare Google Sites per comunicare e documentare attività didattiche; realizzare un semplice sito o una pagina informativa.

M06**: Flipbook** (Tecniche Professionali)
Conoscenze
Conoscenza del flipbook come strumento digitale interattivo; struttura di un contenuto sfogliabile; uso didattico di materiali digitali; organizzazione di testi, immagini e collegamenti; presentazione ordinata di contenuti scolastici.
Abilità Comprendere la funzione del flipbook; navigare tra le sezioni; utilizzare materiali digitali in modo chiaro e coerente; leggere e consultare contenuti interattivi; realizzare o utilizzare un flipbook per attività di studio e ripasso.

I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322 e-mail:
tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Mediazione didattica	
Metodologie	Ambienti di apprendimento
Lezione frontale e partecipata Cooperative learning Ricerca-azione Flipped Classroom Problem solving Gamification (escape-room, quiz)	Laboratorio informatico
Strumenti	Verifiche
Computer Lavagna interattiva multimediale Audiovisivi Risorse online Classroom	Prove al PC Verifiche formative (quiz)

Trieste, 01 giugno 2026

Firma del docente