

Istituto Statale d'Istruzione Superiore L. da Vinci - C. R. Carli - S. de Sandrinelli

Sede legale: Via Paolo Veronese, 3

tsis001002@istruzione.it - www.davincicarli.gov.it

## A.S. 2023-2024 - CLASSE: Tecnico Turistico 1<sup>^</sup>H - PROGRAMMA SVOLTO

### DISCIPLINA: INFORMATICA

INSEGNANTE: PROF. FABIANA TRIMBOLI

| <b>M01: Concetti di base della tecnologia informatica</b>   |   |
|---|---|
| <b>Conoscenze</b>   | <b>Abilità</b>  |
| 1) Conoscere l'evoluzione dei sistemi informatici, il concetto di computer, i vari tipi di computer, il suo funzionamento, i principali tipi di memoria, le principali periferiche di I/O, il software e sua classificazione, le tecniche di codifica delle informazioni, i sistemi di numerazione.   | 1) Comprendere come funziona un computer, il concetto di software e il suo sviluppo. Riconoscere ed individuare i componenti del computer, i vari tipi di software. Riconoscere e saper utilizzare i principali supporti di memorizzazione, saper codificare le informazioni.   |
| <b>M02: L'uso del computer e la gestione dei file</b>   |   |
| <b>Conoscenze</b>   | <b>Abilità</b>  |
| 1) Conoscere le nozioni di base sul funzionamento del computer, le principali funzioni del sistema operativo, le caratteristiche delle cartelle, le proprietà dei file, la metodologia di gestione delle cartelle e dei file, le tecniche di ricerca di documenti, le funzionalità di stampa. di ricerca di documenti, le funzionalità di stampa. | 1) Saper riconoscere i vari tipi di icona, saper personalizzare e modificare le impostazioni del desktop, saper utilizzare le procedure di sistema per la gestione dei file, saper individuare la struttura e l'organizzazione del pc, saper organizzare cartelle e sottocartelle, saper cercare file, saper utilizzare la guida in linea, saper creare collegamenti, saper controllare le unità del computer.<br>Account Google. |

| <b>M03: Scrivere un testo con il computer</b>  |  |
|--|--|
| <b>Conoscenze</b>  | <b>Abilità</b>   |
| 1) Conoscere le prerogative del programma di videoscrittura Microsoft Word e Documenti di Google, i principali elementi di un documento, i principali strumenti di formattazione e di Grafica. | 1) Saper scrivere e salvare un documento, correggere e modificare un testo, trovare e sostituire parti di testo, applicare le principali formattazioni, inserire e disporre immagini, caselle di testo, smartart, testo in colonne, inserire bordi e sfondi, inserire e modificare elenchi, creare e disegnare tabelle, disegnare e colorare forme e linee, stampare un testo. Conoscere le prerogative del programma di videoscrittura Microsoft Word, i principali elementi di un documento, i principali strumenti di formattazione e di grafica. |

**M04: Strumenti di presentazione**

| <b>Conoscenze</b>   | <b>Abilità</b>  |
|---|---|
| 1) Conoscere le caratteristiche di PowerPoint come strumento per realizzare presentazioni, le caratteristiche degli elementi di una presentazione, diapositive, testi, immagini, grafici, filmati e suoni; conoscere le principali animazioni e gli effetti di transizione, le caratteristiche di ipertesti e ipermedia e i loro elementi | 1) Saper utilizzare PowerPoint come applicativo per la creazione e l'esecuzione di presentazioni, strutturare e selezionare gli elementi da riportare in una presentazione, personalizzare una presentazione, visualizzare diapositive, creare una presentazione, inserire immagini, clip multimediali, suoni, oggetti grafici e diagrammi, inserire animazioni, transizioni e sfondi, memorizzare e stampare una presentazione.<br>2) Saper utilizzare Canva come applicativo per la creazione di presentazioni e infografiche.<br>3) Saper creare un PODCAST da una relazione |

**M05: Strumenti di calcolo**

| <b>Conoscenze</b>  | <b>Abilità</b>   |
|--|--|
| 1) Conoscere le caratteristiche di Excel come strumento per realizzare grafici, eseguire semplici calcoli aritmetici ed analizzare i dati da un grafico. Saper estrapolare dati da elenchi | 1) Saper utilizzare Excel come applicativo per la creazione e l'esecuzione di calcoli aritmetici e sintetizzare gli stessi in grafico.<br>Saper filtrare i contenuti di lunghi elenchi |

Trieste, 10/06/2024

Il docente:  

---