I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

A.S. 2025-2026 - CLASSE: 3B - PROGRAMMA SVOLTO
DISCIPLINA: Economia Aziendale
INSEGNANTE: prof. L. Clarich

Obiettivi della disciplina in termini di competenze

Competenze da sviluppare
Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un’azienda. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a soluzioni date. Interpetare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

Moduli didattici realizzati

Modulo A) L’azienda e la sua organizzazione	
Conoscenze	**Abilità**
Azienda. Impresa sostenibile. Soggetti interni ed esterni. Caratteristiche dell’ambiente esterno. Scelte imprenditoriali. Strategie di localizzazione. Sistemi produttivi. Organizzazione. Organi aziendali. Organigramma e funzionigramma. Struttura organizzativa. Meccanismi di coordinamento.	Classificare le aziende. Distinguere i soggetti aziendali. Collegare le scelte aziendali all’ambiente esterno. Riconoscere i fattori che influiscono sulle scelte di localizzazione. Individuare le attività degli organi aziendali e la loro posizione gerarchica. Distinguere e interpretare i modelli organizzativi.

Modulo B) Il sistema informativo dell’impresa e le rilevazioni contabili della gestione ordinaria	
Conoscenze	**Abilità**
Regole di registrazione dei conti. Metodo della Partita Doppia. Natura dei conti. Registrazioni nel Libro Giornale e nei Conti di Mastro (T-Account) delle operazioni ordinarie.	Classificare i conti. Compilare il Libro Giornale e i Conti di Mastro (T-Account) con riferimento a operazioni ordinarie.

Modulo C) Le scritture di assestamento di fine esercizio	
Conoscenze	**Abilità**
Scritture di assestamento di fine esercizio: tipologie e finalità. Regole di registrazione delle operazioni di fine esercizio.	Distinguere le scritture di assestamento e riconoscerne le finalità. Compilare il Libro Giornale e i Conti di Mastro (T-Account) con riferimento alle operazioni di fine esercizio.

Modulo D) Le scritture del personale e altre scritture relative alla gestione non-ordinaria	
Conoscenze	**Abilità**
Retribuzione dei dipendenti. Cessione dei beni strumentali dell’azienda. Sopravvenienze e insussitenze. Liquidazione e versamento dell’IVA.	Distinguere le scritture del personale e riconoscerne le finalità. Compilare il Libro Giornale e i Conti di Mastro (T-Account) con riferimento alle operazioni relative al personale dipendente e alle operazioni della gestione non-ordinaria.

Modulo E) La situazione contabile di fine esercizio e la chiusura dei conti	
Conoscenze	**Abilità**
Situazione Contabile. Struttura del Bilancio: Stato Patrimoniale e Conto Economico.	Compilare la Situazione Contabile anche con l’uso dei software.

Compito di realtà n. 1: “Podcast aziendale” (approfondimento del primo periodo)	
Conoscenze	**Abilità**
L’azienda e la sua organizzazione. Il Sistema Informativo Aziendale: struttura e finalità socio-economiche.	Tenere una conversazione su tematiche aziendali.
Compito di realtà n. 2: “Inventa un gioco economico!” (approfondimento del secondo periodo)	
Conoscenze	**Abilità**
La struttura e le finalità del Sistema Informativo Aziendale. Le regole di registrazione delle operazioni aziendali	Inventare un gioco da tavolo ispirato al Sistema Informativo Aziendale prevedendo le finalità e le regole principali, possibilmente adattandolo al contesto territoriale.

I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Prova esperta: creazione di un’impresa	
Conoscenze	**Abilità**
Le caratteristiche principali di un’azienda. Il processo e i documenti necessari per costituire un’azienda. Business Planning.	Presentare un progetto d’impresa.

Educazione Civica: partecipazione al progetto “Tavolo della Legalità Economica”	
Conoscenze	**Abilità**
I principali reati connessi con l’esercizio dell’attività economica.	Riconoscere le situazioni potenzialmente a rischio di illegalità economica e agire a tutela della legalità.

Mediazione didattica	
Metodologie	**Ambienti di apprendimento**
Lezione frontale e partecipata. Cooperative learning. Ricerca-azione. Problem solving. Debate e discussione guidata.	Aula scolastica. Laboratorio informatico.
Strumenti	**Verifiche**
Computer. Libro di testo. Lavagna interattiva multimediale (LIM). Audiovisivi. Risorse online. Classroom.	Prove scritte. Osservazioni. Verifiche ed esercitazioni orali. Relazioni. Presentazioni di progetti.

Libro di testo adottato
“*Entriamo in azienda 1 – Il manuale*”; Corso di economia aziendale per il secondo biennio e per la classe quinta; volume 1; autori: Astolfi, Rascioni e Ricci; edizione 2023 Rizzoli Education SPA; ISBN 9788823370760.

Trieste, 10 giugno 2026

Firma del docente

Firmato digitalmente da: Lorenzo Clarich
Ruolo: Dottore Commercialista
Organizzazione: ODCEC TRIESTE/90118670323
Luogo: Trieste (TS)
Data: 10/06/2026 15:37:23