



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

A.S. 2023-2024 - CLASSE: 4Rs - PROGRAMMA
SVOLTODISCIPLINA: Diritto ed Educazione
civica
INSEGNANTE: prof. LUCA PRESOT

Obiettivi della disciplina in termini di competenze

Competenze da sviluppare

- Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Moduli didattici realizzati

M02: Impresa e azienda

Conoscenze	Abilità
1) La definizione giuridica	1) Descrivere gli elementi distintivi della



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

dell'imprenditore. La nozione e i caratteri distintivi del piccolo imprenditore.

L'imprenditore agricolo e le attività agricole. La natura e la disciplina dell'impresa familiare.

Individuare i segni distintivi dell'azienda

2) Le attività commerciali e l'imprenditore commerciale. La disciplina giuridica dell'imprenditore commerciale.

L'iscrizione nel registro delle imprese e la tenuta delle scritture contabili. I collaboratori subordinati e autonomi dell'imprenditore commerciale.

3) L'avviamento aziendale. la disciplina giuridica del trasferimento dell'azienda. La nozione, la funzione e la disciplina dei segni distintivi dell'azienda.

nozione giuridica dell'imprenditore. Distinguere la figura del piccolo imprenditore e dell'artigiano.

Riconoscere le attività agricole principali e connesse e l'imprenditore agricolo.

Individuare la disciplina dell'impresa familiare e i rapporti giuridici relativi.

Comprendere il ruolo della concorrenza nel funzionamento del sistema economico.

2) Distinguere le attività commerciali dalle attività agricole.

Evidenziare il contenuto e la funzione dello statuto dell'imprenditore commerciale. Conoscere la funzione e gli effetti della pubblicità legale e della contabilità.

Individuare e confrontare le diverse figure di collaboratori di un imprenditore.

3) Definire la nozione e gli elementi costitutivi di un'azienda.

Descrivere la forma e gli effetti giuridici del trasferimento di un'azienda. Esporre la tutela giuridica della ditta, dell'insegna e del marchio.

M02: Le società di persone

Conoscenze

- 1) Conoscere contenuto e funzione del contratto di società individuando i caratteri comuni a ogni tipo di impresa collettiva e i diversi tipi sociali che possono essere adottati

Abilità

- 1) Ricercare le norme relative a una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono a una precisa fattispecie.



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

<p>in relazione all'oggetto dell'attività imprenditoriale.</p> <p>2) Riconoscere le fondamentali differenze tra le società di persone e le società di capitali.</p> <p>3) Conoscere la nozione e le caratteristiche distintive della società semplice e distinguerla dagli altri tipi di società di persone.</p> <p>4) Conoscere la normativa comune alle società di persone</p>	<p>2) Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date.</p> <p>3) Individuare i caratteri distintivi della società semplice rispetto agli altri tipi di società di persone</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

M03: Le società di capitali

Conoscenze	Abilità
<p>1) Conoscere analiticamente la disciplina della società per azioni individuando analogie e differenze con le altre società di capitali</p> <p>2) Conoscere finalità, struttura e procedura di formazione del bilancio di esercizio.</p> <p>3) Conoscere le vicende della vita delle società di capitali e in particolare della SpA, individuando cause ed effetti del loro scioglimento modalità e figure di possibile modificazione della loro struttura.</p> <p>4) Le società mutualistiche</p>	<p>1) Descrivere le caratteristiche giuridiche ed economiche delle società di capitali.</p> <p>2) Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla a casi specifici.</p> <p>3) Spiegare le norme a tutela del capitale sociale.</p> <p>4) Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date.</p> <p>5) Riconoscere le specificità delle società che non hanno come scopo</p>



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

prevalente il lucro

M04: L'impresa e il lavoro (anche educazione civica)

Conoscenze	Abilità
<p>1) Il mercato del lavoro e le sue caratteristiche economiche e giuridiche. La subordinazione e l'autonomia nel rapporto di lavoro. Le partizioni e le fonti del diritto del lavoro. Il diritto di sciopero e i suoi limiti. I principi che sono alla base della tutela giuridica del rapporto di lavoro subordinato.</p> <p>2) I doveri e i diritti del lavoratore e del datore di lavoro.</p> <p>3) Il lavoro temporaneo e il lavoro flessibile. La formazione dei lavoratori e il contratto di apprendistato.</p> <p>4) L'exkursus normativo delle principali riforme del lavoro sino all'attualità</p>	<p>1) Comprendere la natura del mercato del lavoro. Definire la nozione e i caratteri distintivi del lavoro subordinato rispetto al lavoro autonomo. Precisare l'efficacia dei CCNL e i rapporti con i contratti individuali di lavoro. Conoscere la funzione e la disciplina giuridica dello sciopero come mezzo di tutela dei lavoratori</p> <p>2) Comprendere e riconoscere i diritti e gli obblighi delle parti di un rapporto di lavoro</p> <p>3) Distinguere tra lavoro stabile e flessibile in termini di tutela del lavoratore.</p> <p>4) Riconoscere i mutamenti della politica del lavoro attraverso l'evolversi della relativa normativa</p>

M05: Educazione civica: LA COSTITUZIONE E IL LAVORO; LA NORMATIVA A TUTELA DEL LAVORATORE

Conoscenze	Abilità
-------------------	----------------



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

1) Fonti normative: La Costituzione e il lavoro.

-

1) Saper ricercare le normative, riconoscerne la tipologia, comprenderne la ratio, applicarle ai fenomeni in senso diacronico e sincronico.

2) Saper leggere, analizzare e interpretare criticamente i casi concreti e i dati statistici riconducendoli alle normative e agli istituti giuridici studiati.

Mediazione didattica

Metodologie

Lezione frontale e partecipata
Cooperative learning
Flipped Classroom

Ambienti di apprendimento

Aula scolastica



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Discussione guidata Peer teaching	
Strumenti	Verifiche
Computer Libri di testo Testi normativi Dispense fornite dal docente Lavagna interattiva multimediale Audiovisivi Risorse online Classroom	Prove scritte Verifiche orali formative Esercizi vari

Libri di testo adottati

DAL CASO ALLA NORMA VOL.2 – MARCO CAPILUPPI – TRAMONTANA EDITORE

Trieste, 12/06/2024

Il docente

Prof. LUCA PRESOT
