I.S.I.S
. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

A.S. 2025-2026 - CLASSE: 2^S - PROGRAMMA SVOLTO
DISCIPLINA: TIC
INSEGNANTE: prof. Giancarlo Guerrini

Obiettivi della disciplina in termini di competenze

Competenze da sviluppare
Alfabetizzazione Informatica di Base: Hardware e software del PC per l'utenza generica, uso di sistemi operativi (Windows), gestione di file e cartelle, utilizzo di software di base. **Navigazione Web e Ricerca Online:** Utilizzo del browser e dei motori di ricerca **Utilizzo di Strumenti Multimediali:** Uso di software per le presentazioni (Canva, MS powerpoint e google slides). **Fogli di calcolo:** Uso di MS Excel per elaborare dati.

Moduli didattici realizzati

M01: Compresenza con Metodologie Operative	
Conoscenze	**Abilità**
Conoscere le varie metodologie di ricerca sul web e come valutare l’affidabilità delle fonti.	Reperire informazioni e documenti sul web, ideare e realizzare testi multimediali su tematiche culturali, di studio e professionali.
Conoscere i caratteri comunicativi di un testo multimediale. Elementi di comunicazione visiva: uso dei colori, contrasti, immagini e strumenti per la comunicazione professionale.	Saper usare le varie tecniche grafiche e comunicative per la creazione di presentazioni multimediali.
Reperire informazioni riguardo tematiche sociali e ricerche su servizi socio-assistenziali presenti nel proprio territorio.	Creare prodotti multimediali in Canva e Storyboard That su tematiche sociali. Presentare alcune strutture socio-assistenziali presenti nel proprio territorio attraverso immagini e mappe.
Conoscere alcuni programmi: ○ Canva per la realizzazione di presentazioni e infografiche. ○ Google slides per presentazioni e relazioni. ○ Excel, inizialmente come griglia per tabulazione contenuti, manipolazione visiva dei contenuti, riorganizzazzione celle	Utilizzare alcuni programmi: ○ Canva per la realizzazione di presentazioni e infografiche. ○ Google slides per presentazioni e relazioni. ○ Excel, inizialmente come griglia per tabulazione contenuti; manipolare visivamente i contenuti, riorganizzare le celle

M02: Fogli di calcolo	
Conoscenze	**Abilità**
Descrizione dell'interfaccia di Excel con il filesystem, della barra multifunzione, dell'area di lavoro	Utilizzare fogli e cartelle di lavoro
Contenuti di tipo testuale, numerico, formula, operatori, riempimento automatico	Distinguere e convertire i tipi di contenuto, usare gli operatori e gli strumenti di facilitazione
Riferimenti relativi, assoluti, misti, ricalcolo. Le funzioni	Utilizzare efficacemente le capacità di calcolo

M04: Internet, reti, informazioni	
Conoscenze	**Abilità**
Le ricerche in rete. [nota: non c'è stata una trattazione sistematica, bensì un raffinamento pratico acquisendo i contenuti per le UDA in	Saper utilizzare qualche buona pratica per reperire le informazioni [v. nota accanto]

comune con M.O.]	

I.S.I.S
. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

Mediazione didattica	
Metodologie	**Ambienti di apprendimento**
Lezione frontale e partecipata Cooperative learning formando gruppi di due o più allievi	Laboratorio informatico
Strumenti	**Verifiche**
Computer Google Classroom Libri di testo Dispense a cura dell'insegnante disponibili online	Prove pratiche Verifiche formative (questionari online)

Libri di testo adottati
LUGHEZZANI FLAVIA / PRINCIVALLE DANIELA Clippy T@sk Informatica per il primo biennio degli Istituti professionali indirizzo Servizi per la Sanità e l’Assistenza sociale - Hoepli

Trieste, 10 giugno 2026

Firma del docente

Giancarlo Guerrini