I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

A.S. 2025-2026 - CLASSE: 2^O - PROGRAMMA SVOLTO

DISCIPLINA: TIC

INSEGNANTE: prof. Mervar Rossella

Obiettivi della disciplina in termini di competenze

Competenze da sviluppare
1 - Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali 2- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali 7 – Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete 8 - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento 10 - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi 11 - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio 12 - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi *Competenza in uscita n° 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.* *Competenza in uscita n° 2: Curare l’applicazione, l’adattamento e l’implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.* *Competenza in uscita n° 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali.* *Competenza in uscita n° 4: Collaborare, nell’area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.* *Competenza in uscita n° 5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.* *Competenza in uscita n° 6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.*

Competenza in uscita n°7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.
COMPETENZE CHIAVE EUROPEE:
1 - Competenza alfabetica funzionale
3 - Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria
4 - Competenza digitale
5 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
7 - Competenza imprenditoriale
8 - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale

Moduli didattici realizzati

M01: Progetto Accoglienza - UDA Dare informazioni	
Conoscenze	**Abilità**
Teamworking	Costruzione della storyboard per il video di presentazione dei ruoli funzionali e dello svolgimento di un lavoro di gruppo con l’utilizzo dello smartphone
Nascita e storia dei social	Creazione di un infografica sulla storia dei social media.
Copywriting e scrittura per i social	Scrivere post secondo le regole del webwriting; metodo dei 5 vasi (Plume), anche con l’utilizzo di prompt per ChatGPT
Metodo Cornell	Prendere appunti organizzandoli in funzione di una successiva rielaborazione per la produzione di testi professionali

M02: Word - Inserimento elementi grafici e incolonnare testi	
Conoscenze	**Abilità**
Copyright e creative common, utilizzare immagini	Inserire immagini da file o da Internet, elaborare immagini

Disegnare linee e forme	inserire ed elaborare linee, frecce e forme, creare e gestire caselle di testo
Creare tabelle	Intervenire su righe e colonne, elaborare l’aspetto di una tabella, ordinare i dati
Creare documenti a più colonne	Inserire interruzioni di colonna e di sezione
Fissare tabulazioni	da righello e da finestra tabulazioni

M03: Sviluppare le soft skills (team working, comunicazione intenzionale, risoluzione dei conflitti)	
Conoscenze	**Abilità**
Principali funzioni di Prezi	Creare una presentazione su piattaforma online per rappresentare le principali informazioni di un testo
Fogli e documenti Google	Lavorare con file collaborativi
Escape Room Urbane	Orientarsi sul territorio, ricercare informazioni, luoghi e posizioni utilizzando dispositivi digitali - teamworking

M04: Corrispondenza commerciale	
Conoscenze	**Abilità**
Il testo commerciale	Struttura formale ed estetica, elementi costitutivi
Disporre lettere d’affari	Lettere stile blocco, lettere stile semiblocco

I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

M05: Promuovere il territorio - UDA “Km zero”	
Conoscenze	**Abilità**
Brochure con modelli della piattaforma Canva	Creare una brochure per promuovere il turismo, creare un QR code
My Maps	Creare un itinerario personalizzato e condiviso, utilizzando i livelli
Google Site	Allestire un sito di più pagine organizzando le informazioni, creando caroselli di immagini, testi descrittivi secondo le regole del webwriting, incorporando mappe personalizzate (My Maps), brochure, link, sitografia, contatti
Digital storytelling con piattaforma Canva	Raccontare secondo le regole del copywriting, creare dei video per raccontare delle esperienze personali
Intelligenza artificiale: prompt engineering	Formulare semplici prompt in funzione del testo professionale e del target a cui ci si rivolge
Intelligenza Artificiale	Creare immagini con le diverse piattaforme disponibili gratuitamente

M06: La sicurezza informatica	
Conoscenze	**Abilità**
Intelligenza Artificiale	Scelta dell’applicazione IA in base al compito da svolgere tra ChatGPT, Copilot, Midjourney, ChatPDF, Perplexity, Claude, Grok, Gemini, NotebookLM. Utilizzo di ChatPDF con i prompt necessari per la ricerca di informazioni e immagini da inserire nei prodotti digitali richiesti per lo svolgimento delle UDA. Cenni all’AI Act.
File formato PDF	Definizione di file in formato PDF, , Creare file in formato PDF, modifica dei file PDF con Google o file OCR, scansione di testi con scanner e app di uno smartphone (note di Iphone, CamScanner, Google Keep).
Attendibilità delle fonti (Wikipedia, siti scientifici, ecc.)	Ricerca di notizie sul web riconoscendo l’attendibilità delle fonti. Ricerca avanzata con Google Chrome. Ricerca informazioni con Perplexity AI.

M07: Educazione civica	
Conoscenze	**Abilità**
Manifesto della comunicazione non ostile, piattaforma StoryboardThat	Rappresentare uno storytelling ispirato agli articoli del Manifesto della comunicazione non ostile con una striscia di fumetto prodotto con StoryboardThat.
Identità digitale e responsabilità dei comportamenti in rete - Compito di realtà "Cyber Detective in azione!" - lavoro di gruppo. Phishing, password sicure, password manager, autenticazione a due fattori, firewall, virus, malware, backup dei dati, navigazione in incognito, deep web, dark web, VPN	Proteggere i dati riconoscendo e attuando le principali forme di sicurezza di navigazione nel web.

Mediazione didattica	
Metodologie	**Ambienti di apprendimento**
Lezione frontale e partecipata Cooperative learning Ricerca-azione Flipped Classroom Problem solving Digital Storytelling Personalizzazione dei percorsi di apprendimento	Aula scolastica Laboratorio informatico Uscite didattiche
Strumenti	**Verifiche**
Computer Smartphone e BYOD Libri di testo Lavagna interattiva multimediale Audiovisivi Risorse online Classroom	Prove pratiche Prove orali/presentazioni Verifiche formative (questionari online) Autovalutazione Presentazione dei prodotti delle UDA

Libri di testo adottati
OFFICE & CLOUD - informatica per il primo biennio - **Confezione unica: Volume** + **Laboratorio - di** FLAVIA LUGHEZZANI/DANIELA PRINCIVALLE - ed. HOEPLI

I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Trieste, 09/06/2026

Firma del docente

Rossella Mervar