

**REGOLAMENTO SPECIFICO
PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI/ATTREZZATURE DIDATTICHE**

AULA POLIFUNZIONALE

ORO V 85, Terzo Piano

(Progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Class)

- 1) Il docente che utilizza questa aula deve per prima cosa leggere e fare riferimento al regolamento di base dei nuovi ambienti di apprendimento, consultabile sul sito web della scuola, alla pagina "Norme e Regolamenti", "[Regolamento DADA](#)".
- 2) Ogni aula/laboratorio con dotazioni digitali va aperto dal docente all'inizio di ogni lezione e chiuso al termine di essa, con apposito mazzo di chiavi, collocato in una cassettera, con indicazione del numero di aula e settore di riferimento, presso la postazione dei collaboratori scolastici al piano terra, nell'atrio della scuola;
- 3) i mazzi di chiavi vanno ritirati nei dieci minuti precedenti alla lezione e riconsegnati al termine della mattinata;
- 4) ciascun mazzo di chiavi contiene la chiave dell'aula e quella del primo cassetto della scrivania, all'interno del quale sono a loro volta custodite le chiavi dell'armadietto e/o del carrello di ricarica in dotazione all'aula.
- 5) In dotazione all'aula vi sono 7 dizionari Devoto-Oli e 7 dizionari Zanichelli di lingua italiana.

USO CHROMEBOOK

- 6) Il docente è l'unico incaricato ad aprire e chiudere i carrelli di ricarica e custodirne le chiavi riposte nel primo cassetto della scrivania;
- 7) la modalità di distribuzione degli strumenti tecnologici agli allievi è rimessa alla discrezione del docente, in base alla classe coinvolta e alle esigenze della propria didattica (lavoro individuale, apprendimento cooperativo, a coppie o a piccoli gruppi);
- 8) i dispositivi sono già accesi e collegati alla rete e le impostazioni non devono essere modificate; il dispositivo si attiva semplicemente alzando il coperchio; è sufficiente attendere qualche minuto (eventualmente spostandosi nell'aula per agganciare il segnale) e il Chromebook

automaticamente si collega alla rete WI-Fi della scuola facendo apparire la pagina di accesso al proprio account @dcstrieste.it; mentre il Chromebook si collega alla rete l'allievo non deve agire su tastiera e impostazioni;

9) ogni dispositivo è contraddistinto da un proprio numero e dall'indicazione del settore di appartenenza; esso deve essere posizionato nell'apposito scomparto numerato del carrello.

10) se il Chromebook emette:

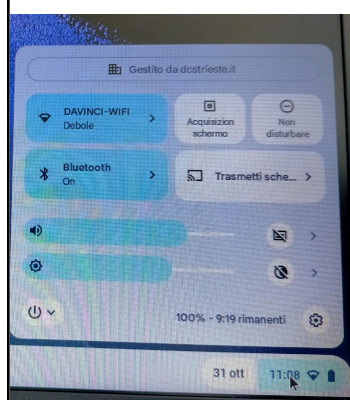
a) luce blu indica che è acceso (l'accensione avviene semplicemente sollevando il coperchio)

b) luce rossa indica che il dispositivo è in carica

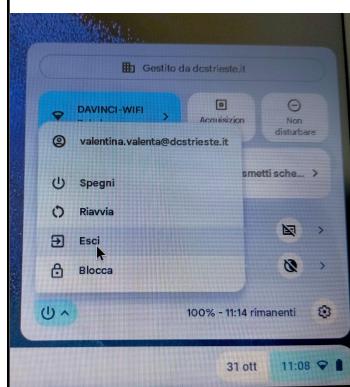
c) luce verde indica che la ricarica è completa e il dispositivo è collegato alla rete elettrica

11) al termine delle attività, l'allievo deve uscire dal suo account @dcstrieste.it ed eliminarlo dal Chromebook; per farlo deve:

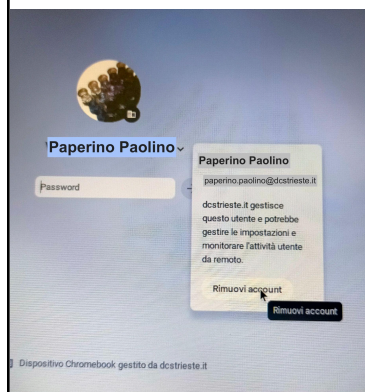
a) posizionarsi sulla barra in basso a DX per far comparire il riquadro nell'immagine a qui a fianco



b) selezionare il tasto on/off e quindi il comando "Esci"; lo schermo diventa nero e l'allievo senza toccare il Chromebook attende qualche istante la comparsa della schermata del punto c)



c) sulla schermata aprire il menù a fianco dello username e selezionare “Rimuovi account”; a questo punto ricompare la schermata iniziale di login e si può chiudere il coperchio



12) al termine dell'ora il dispositivo sarà riposto nel carrello di ricarica, collegato al cavetto di alimentazione; il carrello resta sempre in tensione sotto carica e non va scollegato dalla presa elettrica.

USO ALTRI DISPOSITIVI

13) L'aula ha in dotazione un **visore Meta Quest** e un **dongle** per proiettare il contenuto del visore su monitor interattivi ChromeCast con Google TV; tali dispositivi possono essere utilizzati dal docente per l'attività didattica esclusivamente previo corso specifico di formazione o conoscenza delle istruzioni dettagliate per l'uso.

14) Il docente è tenuto a segnalare con tempestività eventuali furti, danni e manomissioni riscontrati su dispositivi, arredi e spazi comuni dell'aula scrivendo a ufficio.tecnico@dcstrieste.it