

**REGOLAMENTO SPECIFICO
PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI/ATTREZZATURE DIDATTICHE**

**BIBLIOTECA DIGITALE
ARCOBALENO V 51, Secondo Piano**

(Progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Class)

- 1) Il docente che utilizza questa aula deve per prima cosa leggere e fare riferimento al regolamento di base dei nuovi ambienti di apprendimento, consultabile sul sito web della scuola, alla pagina "Norme e Regolamenti", "[Regolamento DADA](#)".
- 2) Ogni aula/laboratorio con dotazioni digitali va aperto dal docente all'inizio di ogni lezione e chiuso al termine di essa, con apposito mazzo di chiavi, collocato in una cassetta, con indicazione del numero di aula e settore di riferimento, presso la postazione dei collaboratori scolastici al piano terra, nell'atrio della scuola;
- 3) i mazzi di chiavi vanno ritirati nei dieci minuti precedenti alla lezione e riconsegnati al termine della mattinata;
- 4) ciascun mazzo di chiavi contiene la chiave dell'aula e quella del primo cassetto della scrivania, all'interno del quale sono a loro volta custodite le chiavi dell'armadietto e/o del carrello di ricarica in dotazione all'aula.

USO TABLET

- 5) il docente è l'unico incaricato ad aprire e chiudere l'armadio di ricarica dei **tablet** e custodirne personalmente la chiave che si trova nel primo cassetto della scrivania;
- 6) i tablet sono già accesi e collegati alla rete e le impostazioni non devono essere modificate; il dispositivo si attiva premendo il tasto più piccolo posto sul bordo; per sbloccare il tablet, è sufficiente scorrere con il dito sulla schermata;
- 7) ogni dispositivo è contraddistinto da un proprio numero e dall'indicazione del settore di appartenenza;
- 8) la modalità di distribuzione dei dispositivi agli allievi è rimessa alla discrezione del docente, in base alla classe coinvolta e alle esigenze della propria didattica (lavoro

individuale, apprendimento cooperativo, a coppie o a piccoli gruppi) e al setting d'aula;

9) al termine dell'uso il tablet si lascia in stand by premendo lo stesso tasto dell'avvio;

10) il tablet sarà poi riposto nel carrello di ricarica, nell'apposito scomparto numerato, e collegato al cavetto di alimentazione; il carrello resta sempre in tensione sotto carica e non va scollegato dalla presa elettrica.

11) Il docente è tenuto a segnalare con tempestività eventuali furti, danni e manomissioni riscontrati su dispositivi, arredi e spazi comuni dell'aula scrivendo a ufficio.tecnico@dcstrieste.it