

**REGOLAMENTO SPECIFICO
PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI/ATTREZZATURE DIDATTICHE**

AULA SALUTE
TURCHESE V 80, Terzo Piano

(Progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Class)

- 1) Il docente che utilizza questa aula deve per prima cosa leggere e fare riferimento al regolamento di base dei nuovi ambienti di apprendimento, consultabile sul sito web della scuola, alla pagina "Norme e Regolamenti", "[Regolamento DADA](#)".
- 2) Ogni aula/laboratorio con dotazioni digitali va aperto dal docente all'inizio di ogni lezione e chiuso al termine di essa, con apposito mazzo di chiavi, collocato in una cassettera, con indicazione del numero di aula e settore di riferimento, presso la postazione dei collaboratori scolastici al piano terra, nell'atrio della scuola;
- 3) i mazzi di chiavi vanno ritirati nei dieci minuti precedenti alla lezione e riconsegnati al termine della mattinata;
- 4) ciascun mazzo di chiavi contiene la chiave dell'aula e quella del primo cassetto della scrivania, all'interno del quale sono a loro volta custodite le chiavi dell'armadietto e/o del carrello di ricarica in dotazione all'aula.

USO TABLET

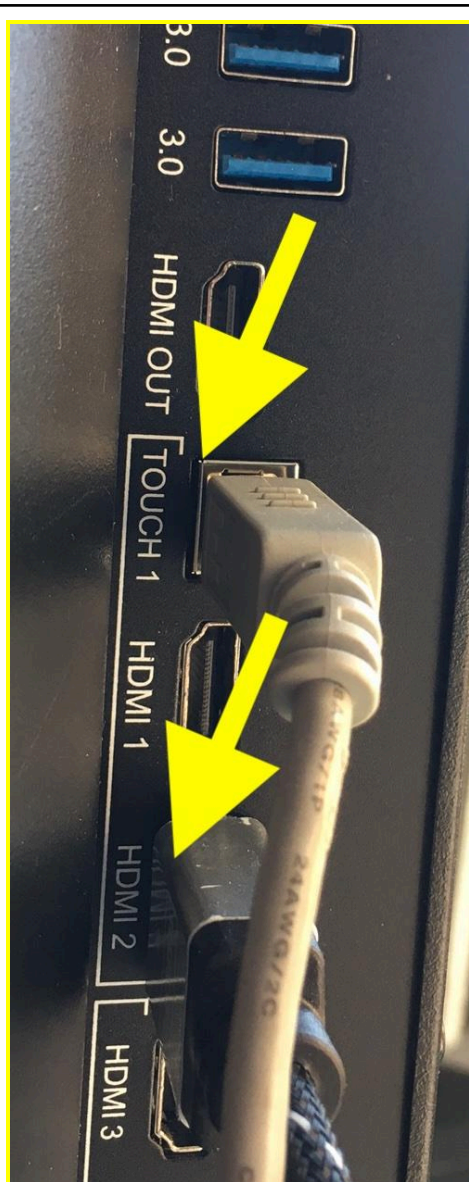
- 5) il docente è l'unico incaricato ad aprire e chiudere l'armadio di ricarica dei **tablet** e custodirne personalmente la chiave che si trova nel primo cassetto della scrivania;
- 6) i tablet sono già accesi e collegati alla rete e le impostazioni non devono essere modificate; il dispositivo si attiva premendo il tasto in alto a sinistra o con il doppio tap per sbloccare la schermata;
- 7) ogni dispositivo è contraddistinto da un proprio numero e dall'indicazione del settore

di appartenenza;

- 8) la modalità di distribuzione dei dispositivi agli allievi è rimessa alla discrezione del docente; si consiglia di distribuire i tablet secondo l'ordine di apparizione degli studenti nel registro elettronico;
- 9) sui tablet sono presenti 2 account: *Studente* (account limitato e senza blocco che gli studenti devono utilizzare) e *Proprietario* (amministratore, con password aulaxx dove xx è il numero dell'aula che deve essere utilizzata dal docente solo se il tablet fosse spento);
- 10) gli studenti scelgono l'account *Studente* (anche i docenti che volessero utilizzare il tablet, devono scegliere l'account *Studente*) e accedono a Google, potendo utilizzare tutti gli strumenti di Google (gmail, drive, classroom ecc) attraverso Google Chrome;
- 11) alla fine della attività, gli studenti escono dal proprio account e si disconnettono; il tablet NON va spento ma lasciato in stand by premendo lo stesso tasto dell'avvio;
- 12) il tablet va poi riposto nel carrello di ricarica, nell'apposito scomparto numerato, e collegato al cavetto di alimentazione; il carrello resta sempre in tensione sotto carica e non va scollegato dalla presa elettrica.
- 13) Il docente è tenuto a segnalare con tempestività eventuali furti, danni e manomissioni riscontrati su dispositivi, arredi e spazi comuni dell'aula scrivendo a ufficio.tecnico@dcstrieste.it

USO DIGITAL BOARD Helgi (75" X Series Wi-Fi RDM75)

- 14) Il docente è l'unico autorizzato a spostare all'interno dell'aula la Digital Board

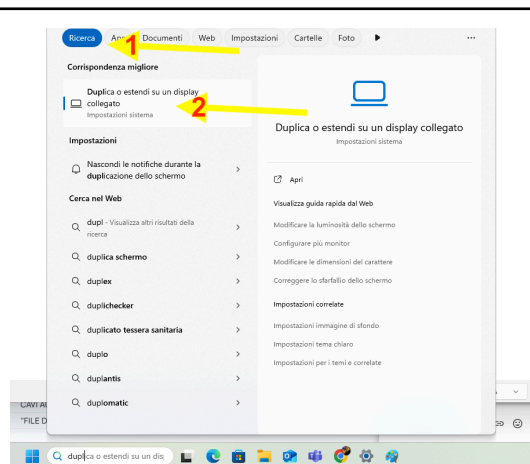


15) Per far funzionare la Digital Board e utilizzare la funzione “touch screen” è fondamentale che i cavi Touch e HDMI **non siano mai scollegati (neppure quando si dovesse spostarla)** e siano inseriti esattamente nelle prese indicate nella foto accanto (TOUCH 1 e HDMI2);

16) nello spostare la Digital Board bisogna sempre evitare che i cavi si impiglino e si scolleghino;

17) nel caso il cavo Touch si scollegasse, una volta ricollegato, si consiglia di riavviare il computer che, automaticamente, si risintonizzerà con la Digital Board se la funzione touch non fosse attiva;

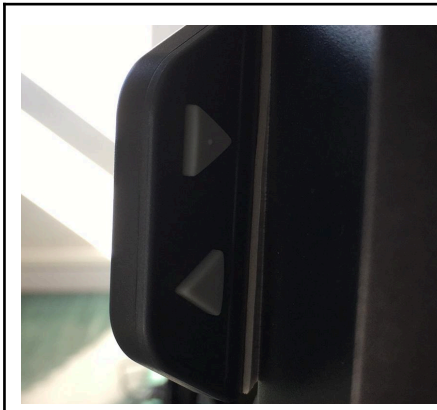
18) le ruote anteriori della Digital Board sono dotate di freno bloccante da attivare con il piede;



19) per duplicare o estendere sulla Digital Board lo schermo del PC, dal menù del computer si seleziona la voce “Ricerca” e si clicca su “Duplica/Estendi schermo”;

20) il menù a DX dello schermo della Digital Board permette di disconnetterla dal PC; dal menù, inoltre, si regolano le varie impostazioni (volume, luminosità, ingressi HDMI, ecc.);

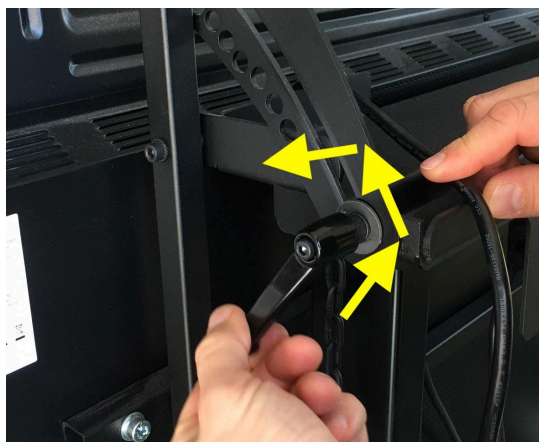
21) per posizionare orizzontalmente la Digital Board, nell'ordine:



A. utilizzando la coppia di tasti sul bordo della Digital Board, in alto a SX, si abbassa fino in fondo;



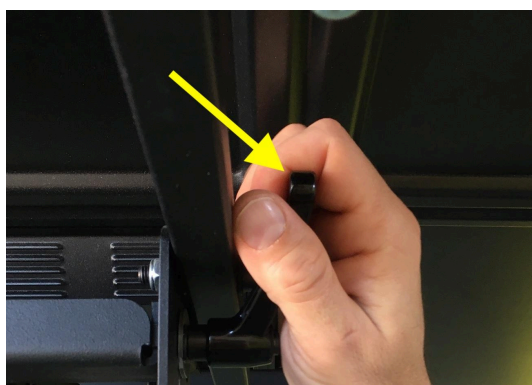
B. sul retro della Digital Board si tolgono i due perni legati con catenella;



C. il docente e un allievo contemporaneamente girano in senso antiorario le manovelle per completare lo sganciamento;



D. per portare in posizione orizzontale la Digital Board, il docente e l'allievo, insieme ciascuno dal proprio lato, la afferrano per la maniglia e l'angolo inferiore e la ruotano lentamente;



E. una volta posizionata la Digital Board in orizzontale, è necessario bloccarla tirando leggermente verso l'esterno la manovella - in modo da evitare che si arresti contro la vite di serraggio - e inserendo il perno di sicurezza in uno dei fori appositi.

22) Il docente è tenuto a segnalare con tempestività eventuali furti, danni e manomissioni. riscontrati su dispositivi, arredi e spazi comuni dell'aula scrivendo a ufficio.tecnico@dcstrieste.it