Al Direttore Generale dell'USR Friuli-Venezia Giulia
(titolare del potere sostitutivo)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____NOME _____

NATA/O a _____IL _____/ _____/ _____

RESIDENTE in _____PROV (_____) VIA _____N. ___

C.F. _____e-mail _____Tel _____

in data_____/___/_____ha presentato richiesta di accesso civico all'istituto _____, con mail inviata all'indirizzo _____, riguardante il documento, l'informazione o il dato:

_____

_____

per il quale è previsto l'obbligo di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione:

_____

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato nel sito _____

CHIEDE

Alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo di procedere a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Indirizzo per le comunicazioni: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it

Luogo e data_____

Firma

_____