Al Direttore Generale dell'USR Friuli-Venezia Giulia
(titolare del potere sostitutivo)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____NOME _____

NATA/O A _____IL _____/ _____/ _____

RESIDENTE in _____ PROV (_____) VIA _____N. ____

C.F. _____e-mail _____Tel _____

nella sua qualità di soggetto interessato avendo presentato richiesta di accesso civico alla scuola _____in data ___/ ___/ _____al fine di:

☐	Prendere visione
☐	Ottenere copia semplice in formato .....[1]
☐	ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo)

Relativamente ai seguenti documenti/dati/informazioni *(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione)*:

……
……
……
……

Tenuto conto che a tutt'oggi non è stato ottemperato a quanto richiesto

CHIEDE

Alla S.V. di procedere, in qualità di titolare del potere sostitutivo, a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Indirizzo per le comunicazioni: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it

Luogo e data ……

Firma ……