



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Circolare n.ro 105

**Agli studenti
ed alle rispettive famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Area comunicazioni del RE
SITO WEB**

Oggetto: entrate in ritardo e uscite anticipate degli studenti.

Facendo seguito alle richieste di chiarimento si richiama quanto segue:

ENTRATA NELL'ISTITUTO L'entrata nell'Istituto per le lezioni in orario mattutino è prevista tra le 7.55 e le 8.00; le attività didattiche iniziano alle ore 8.00.

ENTRATE IN RITARDO NON PREVEDIBILI In caso di ritardo non a priori prevedibile il docente dell'ora ammette in classe lo studente e annota il ritardo sul Registro elettronico. Il genitore dello studente (o lo studente stesso, se maggiorenne) **dovrà giustificare l'assenza**, contestualmente o al massimo entro il giorno successivo, tramite Registro elettronico.

USCITE ANTICIPATE/ENTRATE POSTICIPATE Le richieste di uscita anticipata o di entrata posticipata vanno presentate preventivamente tramite Registro elettronico dal genitore dello studente o dallo studente stesso, se maggiorenne. Il docente presente in classe verificherà sul Registro elettronico la regolarità della richiesta di permesso e la autorizzerà; l'allievo, anche minorenni, salvo diverse indicazioni, potrà uscire non accompagnato.

SI RICORDA CHE:

- nel corso della medesima giornata non si possono cumulare ingresso in ritardo ed uscita anticipata;
- i ritardi e le uscite anticipate possono essere **al massimo 5 per quadrimestre**. Oltre tale limite **queste assenze** saranno valutate dal Consiglio di classe per le ricadute sul voto di comportamento;
- all'inizio dell'anno scolastico è possibile fare pervenire al Dirigente Scolastico una **richiesta di permesso di entrata posticipata/uscita anticipata (nel limite di 10 minuti) per tutto l'anno**, debitamente motivata. L'autorizzazione permanente all'ingresso posticipato o all'uscita anticipata disposta dalla dirigente scolastica verrà annotata, a cura della segreteria, sul Registro Elettronico.

Trieste, 17 ottobre 2023

Il Dirigente Scolastico
Ariella Bertossi

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai Sensi dell'Art. 3 comma 2 del D.lgs. N39/93