



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Circolare nr.628

**Alle Famiglie e agli Studenti
delle classi Prime e Seconde dei corsi Diurni
Al Personale Docente e A.T.A. dell'Istituto**

Oggetto: Restituzione libri in comodato A.S. 2022/23

Si comunica alle Famiglie e agli studenti delle classi prime e seconde dei corsi diurni che la restituzione dei libri in comodato per il corrente anno scolastico avverrà nei giorni di seguito indicati:

**Sede "G.R. CARLI" Via A. Diaz, 20
LUNEDÌ 26 GIUGNO 2023
dalle ore 9.30 alle ore 13.30**

**Sede "L. DA VINCI - S. DE SANDRINELLI" Via P. Veronese, 3
MARTEDÌ 27 GIUGNO 2023
dalle ore 9.30 alle ore 13.30**

Per quanti volessero avvalersi della facoltà di riscatto si rammenta che la cauzione già versata è pari alla somma dovuta. Il comodato è di durata annuale

Al fine di facilitare le operazioni di rimborso è **OBBLIGATORIA** la restituzione del modello allegato (riferito alla propria classe) debitamente compilato in ogni sua parte. Tale documento permette all'Istituto l'acquisizione dei dati necessari per la restituzione della caparra (coordinate del conto corrente **IBAN** e generalità anagrafiche del titolare). In caso di mancata consegna NON verrà effettuato il mandato di restituzione della somma dovuta.

I testi restituiti dovranno essere completi in ogni parte di allegati o CD, senza sottolineature o evidenziazioni, senza appunti scritti a penna e/o a matita e in buono stato di conservazione, al pari del momento della ricezione. I libri saranno sottoposti alla verifica sullo stato di conservazione da parte del personale addetto, come previsto dal regolamento di Istituto.

La restituzione può avvenire **solo ed esclusivamente** nei giorni sopra indicati; pertanto la mancata restituzione nei termini prefissati comporta il riscatto automatico dei libri, a meno che non sia stato fissato **precedentemente** un appuntamento con il personale addetto con richiesta specifica inviata tramite email all'indirizzo andrea.calvani@dcstrieste.it.

**Il Dirigente Scolastico
Ariella Bertossi**

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.39/93