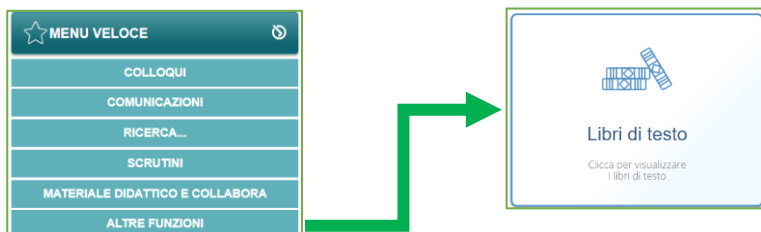


Registro elettronico - Gestione libri di testo

Dall'A.S. 2022/23 la scelta dei libri di testo per l'A.S. successivo viene effettuata internamente al registro elettronico, accedendo alla funzione "Libri di testo" dalla voce di menu "Altre funzioni":



Il docente seleziona la classe e la materia di insegnamento. La pagina del registro propone due schede:

1. **Definitivi anno corrente**: per consultare i libri correntemente in uso
2. **Proposti – Anno successivo**: per consultare, modificare, inserire o approvare le adozioni per l'anno successivo (esempio nella figura seguente)

The screenshot shows the 'Libri di testo' interface. At the top, there are two tabs: 'Definitivi - anno corrente' (selected) and 'Proposti - anno successivo'. Below the tabs, there are dropdown menus for 'Classe' (3Rs - AMM. FINANZA E MARKETING - TRIENNIO [TSTD00151N - L. da...]) and 'Materia' (INFORMATICA). A '+ Nuovo libro' button is visible. Below this is a table of books:

Materia	Copertina	ISBN	Autore/Curatore/Traduttore	Titolo/Sottotitolo	Vol.	Editore	Prezzo	Nuova adoz.	Da Acq.	Cons.	Appr.	* Comandi
INFORMATICA		9788824757881	IACOBELLI CESARE AJME MARIA LAURA/MARRONE VELIA	INFORMATICA PER AFM VOLUME UNICO - 2° BIENNIO	U	SCUOLA & AZIENDA	27,40	x	x	A		Modifica Elimina

La proposta per l'anno successivo è precaricata in automatico dal sistema con il testo in uso nell'anno corrente. Sono possibili **modifiche, cancellazioni e inserimenti di nuovi testi**. Se invece tutto è a posto, il docente non coordinatore non deve compiere alcuna altra azione.

Approvazione massiva da parte del coordinatore

Il coordinatore di classe seleziona la voce "**Tutte le materie**". In aggiunta agli ordinari controlli, il coordinatore trova indicato il limite di spesa da non superare e il totale della spesa risultante dall'elenco dei libri scelti. Se il vincolo di spesa è rispettato, può procedere all'approvazione cliccando il pulsante **Approva** indicato in figura.

The screenshot shows the 'Libri di testo' interface with the 'Proposti - anno successivo' tab selected. The 'Materia' dropdown is set to 'Tutte le materie'. A summary bar shows: 'Tetto di spesa massimo pari a 203,00 €', 'Totale 168,50 € approvati', and 'Totale 0,00 € da approvare'. Below this is a table of books:

Materia	Copertina	ISBN	Autore/Curatore/Traduttore	Titolo/Sottotitolo	Vol.	Editore	Prezzo	Nuova adoz.	Da Acq.	Cons.	Appr.	* Comandi
DIR e LEG SOC SANIT		9788823371163	CAPOBIANCO OLIMPIA DIANI SIMONA/FERRIELLO FABIO	SOCIETA' FUTURA VOLUME CLASSE TERZA IPSS	1	TRAMONTANA	19,70	x			Approvato ESPOSITO PATRIZIO	Modifica Elimina

Inserimento /modifica di un libro nell'elenco delle adozioni

Cliccando i pulsanti “Nuovo libro” o “Modifica” si apre il seguente pannello:

In premessa e con riferimento alla nota 2851 del 2014, si ricorda che:

- I libri di testo **non** rientrano tra quelli **consigliati**: I testi consigliati sono quelli che rivestono carattere *monografico* o di *approfondimento*
- Le eventuali **nuove adozioni** vanno riferite alle classi prime, terze e alle specifiche discipline delle classi quinte ove previsto. Non sono da considerarsi nuove adozioni i libri che si adottano per scorrimento dalla classe precedente.

Sotto l’etichetta “libro” si inseriscano almeno 4 caratteri per attivare la lista a discesa da cui selezionare il titolo desiderato:

Si compilino poi gli altri campi, tenendo conto che:

Campo	Descrizione
Cons. (Consigliato)	Per i libri di testo, lasciare la casella in bianco. Per gli altri, scegliere tra “Approfondimento” e “Monografico”
Approvato	Impostare su “No” : il coordinatore approverà massivamente tutti i libri indicati dal consiglio di classe dopo aver verificato il non superamento dei limiti di spesa

Cliccare sul pulsante “Salva” per concludere l’inserimento o modifica.