



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

PATTO FORMATIVO

Prot. N.

Nome e cognome dello studente:

Tutor scolastico:

Tutor aziendale:

Polizza integrativa assicurativa Cattolica S.a.s. di Milano n. 00237212001400 in essere.
Responsabilità per gli infortuni sul lavoro INAIL: ai sensi del D.P.R. 9.4.1999, n. 156, la copertura contro gli infortuni sul lavoro del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Obiettivi e modalità dell'attività di PCTO

L'attività di formazione in azienda integra e amplia la preparazione scolastica orientando gli alunni sul mondo del lavoro e su un'eventuale prosecuzione degli studi. Le esperienze aiutano lo studente a conoscersi meglio, a mettere alla prova le proprie attitudini e ad acquisire competenze lavorative. In questo percorso sarà agevolato dall'assistenza del tutor scolastico e aziendale.

In particolare ci si pone i seguenti obiettivi:

- favorire la nascita di una mentalità imprenditoriale attraverso la conoscenza del settore economico/produttivo di riferimento
- verificare se il patto professionale sia in accordo con i tipi di attività lavorativa che il soggetto intende svolgere in futuro
- accrescere il grado di responsabilità e capacità di collaborazione rispetto alle mansioni e alle attività assegnate nel rispetto della salute e della sicurezza propria e altrui
- aumentare il grado di autonomia
- comprendere la realtà aziendale partecipando alle attività lavorative che in essa vi si svolgono, anche in modo autonomo, mantenendo il proprio ruolo di tirocinante
- comprendere e utilizzare strumenti comunicativi idonei alla realtà in cui si opera
- collaborare con il personale e rispettare la normativa relativa alla tutela della privacy
- auto valutare rispetto alle proprie conoscenze, competenze e ai propri atteggiamenti
- acquisire competenze lavorative
- potenziare il rispetto di sé e degli altri, anche nella diversità
- perfezionare le tecniche operative del settore di riferimento
- incrementare la formazione del settore di riferimento

Obiettivi specifici di settore:

- accrescere la propria espressività verbale e non verbale, anche nelle lingue straniere, in relazione al contesto lavorativo individuato
- accrescere la propria espressività verbale e non verbale per mettere a proprio agio l'utente e mantenere elevata la qualità del servizio offerto
- dimostrare di saper gestire efficacemente il proprio tempo in funzione dei compiti assegnati
- dimostrare di saper lavorare in modo autonomo e di saper prendere decisioni adeguate al momento opportuno
- promuovere comportamenti di difesa ambientale e di consapevolezza del patrimonio d'arte e di natura
- favorire il senso di appartenenza alla comunità cittadina e l'apprezzamento per la storia, l'arte e il paesaggio del proprio territorio
- favorire la conoscenza delle professioni legate alla tutela, conservazione e promozione del nostro patrimonio d'arte e natura
- stimolare l'acquisizione di competenze specifiche in ambito culturale e comunicativo, offrendo un'opportunità dinamica e coinvolgente di verifica concreta sul campo delle abilità acquisite

Trieste,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

Firma del soggetto promotore _____

Firma del soggetto ospitante _____

MODULO DI ADESIONE AI PERCORSI PCTO

Il/la sottoscritto/a nato/a.....il.....residente
a.....in via/piazza..... frequentante
la classesez..... in procinto di frequentare attività di Percorsi
per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito denominate PCTO) nel periodo dal
..... al presso la struttura ospitante
.....

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al d. lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi trascorsi nei PCTO è soggetto/a alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al PCTO;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di PCTO;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L., ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma studente

Il sottoscritto soggetto esercente la patria potestà dell'alunno/a.....
dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la
studente/ssa a partecipare alle attività previste dal
progetto.

Firma