

AXIOS - Registro elettronico 2.0



È stata rilasciata la nuova versione del registro elettronico AXIOS. Sono ancora valide le credenziali dello scorso anno.

Al primo accesso viene chiesto di aggiornare la propria password:

- Almeno 10 caratteri
- Almeno 1 numero
- Lettere minuscole e maiuscole
- Almeno 1 carattere speciale tra i seguenti: ! @ \$. #

Pannello principale

Ora	Lezioni	Firme
1		
2	5ls SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	INFORMATICA
3	5ls SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	INFORMATICA
4		
5		
6		

Firmare il registro di classe e segnare le assenze

Selezionando la prima voce del "Registro di classe" si apre un pannello con diverse funzionalità.



Sotto la voce "Firme" è possibile firmare il registro cliccando sul pulsante verde "Nuova firma"

Ora	Docente - materia	Classe/Alunno + Altri alunni	Comandi
-----	-------------------	------------------------------	---------

La firma apposta può essere eliminata o modificata cliccando sui rispettivi pulsanti:

Nel pannello di sinistra viene presentato l'elenco degli studenti. Per registrare una assenza, **spunta la casella di controllo** nella colonna "Ass." corrispondente al nome dello studente. Compare un pallino rosso con all'interno il numero di ore di assenza registrate per lo studente.

Entrare in ritardo e uscire in anticipo

Dall'elenco degli studenti posto nel pannello di sinistra: cliccando sul nome di uno studente, questo viene evidenziato in giallo e nel pannello principale viene automaticamente selezionata la voce "Alunno"

Cliccando sul pulsante "Modifica" si apre un pannello in cui può essere registrato un ingresso ritardatario: **a sinistra**, modifica la selezione da "Assente" a "Ritardo/rientro", quindi compila il modulo e clicca sul pulsante **salva**

Risultato della registrazione di un ingresso ritardatario

Tipologia	Orario	Ora	Giustificato	Motivo	DaD	Comandi
Ritardo/Rientro	10:05:00		x		NO	Modifica Elimina

Per registrare una uscita anticipata: dopo aver selezionato l'alunno, clicca sul pulsante **"Aggiungi evento"**
Nel pannello che si apre, seleziona a sinistra la voce "uscita anticipata", compila il form e clicca sul pulsante salva.

Importante: Solo il docente della prima ora di lezione registra le assenze, spuntando la casella di controllo nella colonna **"Ass"** posta accanto all'elenco degli studenti assenti. I docenti delle ore successive dovranno invece registrare SOLO eventuali ingressi posticipati o uscite anticipate.

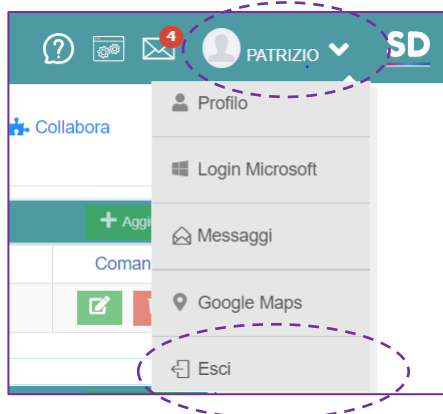
Argomenti della lezione, compiti, verifiche, note disciplinari

Selezionando **"Classe"** dal pannello principale del registro di classe, è possibile inserire i vari contenuti inerenti alla attività della classe cliccando sul pulsante **"Aggiungi"** corrispondente alla voce desiderata

Materia	Docente	Alunno	Argomento	Comandi
INFORMATICA	ESPOSITO PATRIZIO		Principi di OOP	Modifica Elimina

Uscire dal Registro elettronico

È necessario fare il logout dalla applicazione al termine della lezione.



In alto a destra, clicca sul tuo nome.

Seleziona la voce "Esci" dal menu a tendina che si apre.

App Axiox RE docenti

Esiste una versione per dispositivi mobile che puoi scaricare sul tuo smartphone / tablet.

Una volta scaricata, si entra nell'applicazione inserendo:

- Codice fiscale della scuola (80020660322)
- Username e password (rilasciati dalla segreteria)

