



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Circolare n.ro 305

Alle studentesse e agli studenti delle classi
quinte – corsi diurni e serali
Alle loro famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
SITO WEB

Oggetto: Esami di Stato 2021 – Curriculum dello studente – **Registrazione studentesse e studenti**

A partire dall'anno scolastico 2020/2021 le studentesse e gli studenti che conseguiranno il diploma conclusivo dell'istruzione secondaria di II grado riceveranno, insieme al diploma e al Supplemento Europass, il **Curriculum dello studente**.

Il Curriculum dello studente è un documento di riferimento fondamentale sia per l'Esame di Stato che per l'orientamento post-diploma.

Il Curriculum è compilato online, in parte dalla scuola e in parte dalle stesse studentesse e dagli stessi studenti. Le informazioni contenute nel Curriculum possono avere un ruolo anche durante l'Esame di Stato, nella predisposizione e nell'assegnazione da parte della Commissione d'esame dei materiali da sottoporre ai singoli candidati, sulla base degli interessi che hanno dimostrato e dei progetti a cui hanno partecipato durante il loro percorso scolastico.

Struttura del Curriculum

Il Curriculum si compone di tre parti:

- **Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II – Certificazioni** (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- **Parte III – Attività extrascolastiche** (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>, attivo dal 6 aprile 2021.

Il Supplemento Europass

Oltre al diploma e al Curriculum, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa UE, anche il Supplemento Europass al certificato di diploma, che descrive in forma standard ciascun percorso di studi ufficiale di istruzione secondaria di II grado, consentendo di dare sinteticamente trasparenza ai titoli di studio a livello europeo in termini di competenze attese e di possibili sbocchi professionali.

Compiti previsti desunti dalla normativa

- **La segreteria scolastica** ha il compito di predisporre il Curriculum online per la compilazione, inserire le informazioni relative alla I parte e consolidare il Curriculum al termine dell'Esame di Stato.
- **I docenti** hanno il compito di collaborare alla compilazione del Curriculum e di verificare la correttezza delle informazioni inserite.
- **Le studentesse e gli studenti** hanno il compito di verificare/completare le informazioni inserite nella II parte del Curriculum e di inserire le informazioni richieste nella III parte.

Adempimenti per le studentesse e gli studenti

Entro lunedì 19 aprile 2021, tutte le studentesse e gli studenti delle classi quinte che non fossero ancora registrati sul portale del Ministero dell'Istruzione dovranno registrarsi per consentire alla scuola di abilitarli alla compilazione del Curriculum.

Per farlo è necessario andare sul sito del Curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, cliccare su **Accedi > Studente** e seguire le istruzioni:

Se in possesso delle credenziali **SPID**, puoi accedere alla Piattaforma attraverso l'identità digitale unica. A valle dell'accesso verrai riconosciuto dalla Piattaforma con il ruolo a te assegnato

Se sei già in possesso delle credenziali di accesso, inseriscile negli appositi spazi. **Utilizzare le credenziali di Istanze ON LINE.** Poi selezionare **ENTRA**

Completare i quattro passaggi (Passaggio 1, 2, 3 e 4) per la registrazione. Si consiglia di NON indicare come indirizzo email quello fornito dalla nostra scuola, in quanto potrebbe essere utile accedere ai servizi del portale del Ministero dell'Istruzione anche quando non sarete più nostre studentesse e nostri studenti.

Alla fine si riceverà una mail contenente un link sul quale cliccare per completare la registrazione:

A questo punto, sarà la nostra segreteria ad abilitarvi al più presto possibile per accedere alla compilazione online del Curriculum che sarà da completare **entro il 31 maggio 2021**.

Trieste, 08/04/2021

Il Dirigente Scolastico
Ariella Bertossi
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai Sensi dell'Art. 3 comma 2 del D.lgs. N39/93