



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Circ. n. 462

**Alle Famiglie e agli Studenti
Delle Classi Prime e Seconde dei corsi
Diurni**

Al Personale A.T.A.

Oggetto: Restituzione libri in comodato A.S. 2019/20

Si comunica alle Famiglie e agli studenti delle classi prime e seconde dei corsi diurni che la restituzione dei libri in comodato per il corrente anno scolastico avverrà nei giorni di seguito indicati:

Sede “G.R. CARLI” Via A. Diaz, 20

GIOVEDI’ 27 AGOSTO 2020

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Sede “L. DA VINCI - S. DE SANDRINELLI” Via P. Veronese, 3

VENERDI’ 28 AGOSTO 2020

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Si fa presente che per quanti volessero avvalersi della facoltà di riscatto si rammenta che la cauzione già versata è pari alla somma dovuta.

Essendo il comodato di durata annuale, i libri restituiti NON VERRANNO ridati il prossimo anno.

Al fine di facilitare le operazioni di rimborso è **OBBLIGATORIO** comunicare, all’atto della riconsegna, le coordinate del conto corrente (IBAN) e le generalità anagrafiche del titolare del conto corrente per l’eventuale accredito. Diversamente, non potrà esser avviata la procedura di rimborso.

I libri ricevuti in comodato dovranno essere restituiti con i relativi allegati o CD, senza sottolineature o evidenziazioni, senza appunti scritti a penna e/o a matita e in buono stato di conservazione, come al momento della consegna. I libri saranno sottoposti alla verifica sullo stato di conservazione da parte del personale addetto, come previsto dal regolamento.

La restituzione può avvenire solo ed esclusivamente nei giorni sopra indicati, pertanto la mancata restituzione nei termini prefissati comporta il riscatto automatico dei libri, a meno che non sia stato fissato precedentemente un appuntamento con il personale addetto tramite email andrea.calvani@dcstrieste.it.

Per evitare assembramenti, all'interno della scuola potrà entrare solamente la persona preposta alla riconsegna dei libri (**uno per nucleo familiare**) e **munita di mascherina**.

Si segnala che gli utenti dovranno rispettare scrupolosamente le misure di contenimento previste dalla normativa Covid-19.

Trieste, 26 giugno 2020

Il Dirigente Scolastico

Ariella Bertossi

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93