



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli  
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040  
313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: [tsis001002@istruzione.it](mailto:tsis001002@istruzione.it) - [tsis001002@pec.istruzione.it](mailto:tsis001002@pec.istruzione.it) - Sito web:

[www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

### **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

Il presente Documento è stato predisposto ai sensi del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007, art. 3 “*Sanzioni disciplinari e Patto educativo di Corresponsabilità*”-

Il Patto educativo di Corresponsabilità viene firmato dal Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante dell'Istituto, dallo Studente (sia minorenni che maggiorenne) e, se minorenni, dalla Famiglia dello Studente, ovvero dai suoi Genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale; il Patto viene firmato anche dalla Famiglia dello Studente maggiorenne salvo questi, dopo il raggiungimento della maggiore età non comunichi alla scuola espressamente per iscritto la sua contraria volontà.

L'I.S.I.S. “L. da Vinci – G. R. Carli - S. de Sandrinelli” manifesta la sua identità attraverso il Piano dell'Offerta Formativa – P.O.F. (ora Piano Triennale dell'Offerta Formativa – P.T.O.F.) , che Studenti e loro Famiglie devono conoscere, almeno nelle linee essenziali. Il P.O.F. / P.T.O.F. si ispira ai seguenti valori: uguaglianza – imparzialità – accoglienza e integrazione – rispetto dell'obbligo scolastico e della frequenza – partecipazione, efficienza e trasparenza – libertà di insegnamento e aggiornamento del personale – offerta di attività extrascolastiche.

#### **La Scuola si impegna a:**

- Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa / Piano Triennale dell'Offerta Formativa (anche con specifici adattamenti per i corsi serali);
- creare le condizioni e gli strumenti organizzativi per le fasi di accoglienza e per il recupero delle situazioni di ritardo e di svantaggio nel processo formativo, promuovere il merito e limitare la dispersione scolastica;
- fornire a ciascun/a alunno/a un account d'istituto, con la possibilità di utilizzo delle Google Apps, per le attività e le comunicazioni scolastiche, nonché la condivisione di materiali didattici;
- fornire agli studenti spiegazioni chiare e complete, rispiegare argomenti non compresi, valutare tutte le verifiche in modo chiaro, tempestivo e trasparente;
- offrire percorsi formativi atti a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro;
- offrire percorsi individualizzati atti a favorire l'integrazione scolastica e l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti diversamente abili, con bisogni educativi speciali, degli stranieri, rispettandone lingua e cultura originaria;
- programmare e attuare attività di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;

- promuovere con ogni singolo studente un clima di confronto e di reciprocità per motivarlo all'apprendimento;
- creare un clima di serenità e di cooperazione con le Famiglie;
- comunicare alle Famiglie l'andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ritardi, ecc.) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia.

#### **La Famiglia e si impegna a:**

- Prendere visione del Regolamento per gli Studenti, dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e delle successive modifiche, nonché dei vari Regolamenti di Istituto, a rispettarli e a farli rispettare allo Studente;
- far frequentare le lezioni con puntualità, costanza e regolarità; far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le entrate posticipate e le uscite anticipate a casi eccezionali, giustificare tempestivamente le assenze, i ritardi, le entrate ed uscite fuori orario;
- controllare quotidianamente il libretto delle comunicazioni scuola/famiglia, o il Diario fino alla consegna del libretto scolastico da parte della scuola e firmare regolarmente per presa visione; assicurarsi che lo Studente lo porti sempre con sé a scuola;
- controllare che l'alunno rispetti le regole della scuola (sia quotidianamente fornito di libri e corredo scolastico, rispetti il divieto dell'uso di cellulari, ecc.), che partecipi responsabilmente alla vita della scuola ed al lavoro scolastico individuale e di gruppo, partecipi alle riunioni ed assemblee previste, svolga i compiti assegnati; osservi le scadenze programmate per le verifiche nelle diverse discipline;
- consultare, far consultare ed usare allo studente l'account messo a disposizione dall'istituto assicurandosi che lo studente prenda visione e all'occorrenza stampi il materiale e le comunicazioni resi disponibili dall'istituto e dai singoli docenti
- partecipare alle riunioni previste, in particolare quelle all'inizio dell'anno nel corso delle quali vengono illustrate la programmazione del Consiglio di classe e le principali attività che saranno svolte nell'anno (interventi di sostegno, di recupero, sportello didattico, ecc.) e presenziare a tutte le riunioni convocate dal Dirigente Scolastico o dal Docente Coordinatore di Classe;
- rispettare e far rispettare i beni della scuola; risarcire la scuola per i danneggiamenti arrecati dall'uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature e per ogni altro danneggiamento provocato da cattivo comportamento.
- a far partecipare gli studenti ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento;

#### **Lo Studente si impegna a:**

- prendere visione del Regolamento per gli Studenti, dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e delle successive modifiche, nonché dei vari Regolamenti di Istituto e a rispettarli;
- frequentare le lezioni con puntualità, costanza e regolarità; rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le entrate posticipate e le uscite anticipate a casi eccezionali, giustificare tempestivamente le assenze, i ritardi, le entrate ed uscite fuori orario;
- portare sempre con sé il libretto delle comunicazioni scuola/famiglia e esibirlo ad ogni richiesta dei docenti o del personale dell'istituto;
- rispettare le regole della scuola (ad esempio essere quotidianamente fornito di libri e corredo scolastico, rispetti il divieto dell'uso di cellulari, ecc.), partecipare responsabilmente alla vita della scuola ed al lavoro scolastico individuale e di gruppo, partecipare alle riunioni ed assemblee previste, svolgere i compiti assegnati; osservare le scadenze programmate per le verifiche nelle diverse discipline;
- consultare ed usare l'account messo a disposizione dall'istituto avendo cura di prendere visione e all'occorrenza stampare il materiale e le comunicazioni resi disponibili dall'istituto e dai singoli

docenti

- rispettare i beni della scuola; risarcire la scuola per i danneggiamenti arrecati dall'uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature e per ogni altro danneggiamento provocato da cattivo comportamento.
- partecipare ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento.

\*\*\*\*\*

#### **PREVISIONI SPECIFICHE DEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' PER I CORSI SERALI DEL CARLI.**

Fermo quanto sopra stabilito in via generale per la Scuola, Famiglie e Studenti:

##### **La Scuola in uno con i docenti dei corsi serali assume altresì l'impegno di:**

- Fornire una formazione culturale e professionale secondo gli indirizzi di studio e programmatici previsti per i Corsi serali nella normativa di diverso livello e nella programmazione d'Istituto;
- garantire il puntuale e scrupoloso accertamento dei *debiti formali* in relazione ai corsi di studio pregressi, non corrispondenti agli indirizzi di studio previsti per il Corso serale. Parimenti si procede attraverso gli Organi didattici del Corso serale al riconoscimento e all'attribuzione dei crediti formali secondo le norme scolastiche in vigore, di ampio e pieno riconoscimento dei titoli formativi già acquisiti, negli studi e nel lavoro;
- in relazione alle finalità del Corso serale, individuare criteri di valutazione coerenti con dette finalità, in un'ottica di giudizio complessivo e progressivo dei risultati raggiunti da ciascuno studente;
- programmare le prove di verifica nelle varie discipline tenendo conto delle esigenze di ciascuna disciplina e considerando allo stesso tempo gli impegni degli studenti in altre discipline, evitando concomitanze e sovrapposizioni; valutare inoltre attentamente gli impegni professionali e/o familiari degli studenti, attraverso un'efficace verifica dei bisogni.

Trieste, \_\_\_\_\_

F.to: lo Studente \_\_\_\_\_

F.to: la Famiglia (Genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale dello studente minorenni;

Famigliari indicati dallo studente maggiorenne) \_\_\_\_\_

F.to: Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_