I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 –
C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it- Sito web: www.davincicarli.edu.it

ISTITUTO G.R. CARLI

Rimodulazione delle misure contenitive del rischio contagio per lo svolgimento dell'Esame di Stato in presenza (ex art. 17/1/a D Lgs. 81/2008)

COVID - 19

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Ariella BERTOSSI)

L' R.S.P.P.
(A.T. Giuseppina PIGNATIELLO)

L' R.L.S. (prof.ssa Tiziana RUSSO)

per presa visione

Allegato al D.V.R. protocollo sicurezza scolastico anticontagio COVID 19 **ESAMI DI STATO IN PRESENZA 2019/2020**
Pagina 1

Premessa

Il Dirigente Scolastico, sentito il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) A.T. G. Pignatiello, considerata l'integrazione al DVR (Allegato F) di data 20/05/2020 prot. n. 4077/VI.9, pubblicato sul sito web della scuola, vista la riunione di sicurezza svoltasi il giorno 03/06/2020, valutati tutti gli elementi relativi all' istituto da G.R. CARLI, (struttura dell'edificio, personale, studenti, etc.); al fine di prevenire e contenere l'emergenza epidemiologica da Coronavirus, in conformità alle Ordinanze emanate dal Ministero della Salute, dal Ministero dell'Istruzione (Ordinanza Ministeriale 16.05.2020 corredata dal parere del CTS-Comitato Tecnico Scientifico) di cui si allegano al presente atto, in vista dello svolgimento **degli esami di maturità in presenza** con inizio previsto per il 17 giugno 2020, redige il presente documento quale aggiornamento integrativo del DVR, per attuare le Misure di Tutela della Salute del Personale e degli alunni.

Metodologia di valutazione integrata

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

Misure di prevenzione e protezione

Le misure di prevenzione sono tese all'eliminazione del rischio alla fonte e ove ciò non fosse possibile la riduzione al minimo (art. 15 D.Lgs 81). Le misure di protezione sono quelle finalizzate alla gestione del rischio per il contenimento del Covid19.

Misure di igiene personale

Al fine di permettere l'igiene delle mani in via preliminare, nei disimpegni sono già stati collocati dispenser igienizzante e tuttavia si prevede di integrare tale dotazione con la collocazione 1 dispenser all'accesso in aula, 1 dispenser all'interno di ciascun locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, 1 dispender nei servizi igienici ad uso esclusivo della Commissione, con 1 dispenser di sapone igienico per il lavaggio delle mani, con cartelli indicanti le procedure da effettuare per l'igienizzazione delle mani.

I componenti della commissione il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso**. I guanti NON sono necessari**.

Igiene personale

E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e l'igienizzazione.

Organizzazione dei locali scolastici misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Per quanto possibile, si procederà a separare i flussi d'ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

La selezione degli ambienti scolastici per lo svolgimento degli esami hanno i seguenti criteri:

- ✓ Massima superficie disponibile
- ✓ Dotazione di finestre per garantire il sufficiente ricambio d'aria attraverso una regolare ed adeguata areazione naturale
- ✓ Gli impianti di aerazione e condizionamento saranno spenti per l'intero l' intero periodo degli esami

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per

favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd. definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020) precisamente:

Contatto stretto

Per contatto stretto si intende (fonte E.C.D.C):

Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie:
https://www.ecdc.europa.eu/en

- ✓ Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19, o personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2.
- ✓ Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19.
- ✓ Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19.
- ✓ Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza, e membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo indicando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).
- ✓ Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso in esame.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

I soggetti destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria;

l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Misure di pulizia e di igienizzazione

I collaboratori scolastici in via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Uso diversificato delle attrezzature per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Verranno igienizzati i pavimenti almeno 2 volte la mattina e 2 volte il pomeriggio (nel numero di volte è ricompresa la pulizia a fine sessione) con detergente igienizzante.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

- ✓ di segnalare al Dirigente Scolastico (in caso di assenza vice preside/sostituto) eventuali soggetti che, dovessero presentare sintomi, anche lievi, indicativi di infezione, quali febbre, raffreddore, tosse, stanchezza, difficoltà respiratorie; se trattasi di un alunno durante l'esame di maturità in presenza, devono provvedere nell'immediato ad allontanarlo dall'ambiente in cui si stanno svolgendo gli esami e di condurlo nel locale dedicato all'accoglienza:
- ✓ il **Collaboratore Scolastico addetto al centralino** avrà cura di effettuare la chiamata d'emergenza al 112 e, in caso di impossibilità, chiamare il numero **1500** o il numero verde unico regionale per il Friuli Venezia Giulia **800 500 300 (attivo 24 ore su 24)**. http://www.regione.fvg.it/

- ✓ Disinfettare le superfici che sono venute a contatto con i fluidi corporei (saliva, secrezioni)
- ✓ di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica
- ✓ di vigilare affinché nei servizi igienici entrino una persona alla volta
- ✓ di controllare che non si formino assembramenti, sia al chiuso che all'aperto

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). **Di non fare entrare nessuno che non indossi mascherina.**

Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di **ENTRATA** e di **USCITA** individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi ad automisurazione della temperatura, i collaboratori forniranno i guanti, mostreranno dove si trova il dispositivo di misurazione. Dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione utilizzando i guanti. Appena terminata, toglierà e getterà i guanti in un sacchetto lo chiuderà e lo getterà nell'apposito contenitore e si igienizzerà le mani.

Nel caso in cui siano disponibili (in fase di acquisto) dei termometri laser la temperatura verrà rilevata indossando i DPI adeguati (guanti/mascherina/visiera)

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. **Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.**

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

MISURE ORGANIZZATIVE

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- Autocertificazione dell' assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di accedere all' edificio munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti e di mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale non inferiore a **2 metri**
- di accedere all'edificio nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: sono messi a disposizione i dispositivi di misurazione.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedute di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
Tutti i componenti della commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione. La stessa porta verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite. Così per i bagni: ogni commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio scolastico e poi almeno una volta ogni ora. I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione.

Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti monouso; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore, le mani andranno subito igienizzate, la stessa procedura sarà applicata per l'eventuale smaltimento della mascherina qualora dovessero avere la necessità di sostituirla.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio.

Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.
All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di accedere all'edificio munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti e di mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno automisurare la temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà alla postazione predisposta, (sono in fase di acquisto i termometri laser).
Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".
Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispencer appositi. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno sedersi autonomamente su una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quella per sedersi. Nel caso il candidato voglia utilizzare una presentazione in power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio porterà il lavoro salvato su chiavetta USB.
Per l'eventuale accompagnatore sarà posizionata una sedia anch'essa igienizzata, dovranno essere ad almeno due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità, il candidato uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.
In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello a loro assegnato, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei servizi igienici può entrare una sola persona per volta.
Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.
Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Misure previste per i lavoratori"Fragili"

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori fragili si è prevista la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio in ragione dell'età o della condizione di rischio da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità di determinati fattori, derivanti anche da patologiaCOVID-19 (La convenzione è in fase di stipula con il MC).

Indicazione di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti della commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Misure preventiva per soggetti non coinvolti nell'esame

Al fine di minimizzare gli affollamenti e le interferenze tra gruppi appartenenti a categorie diverse da quelle rappresentate dai componenti della Commissione d'esame,dai candidati e personale scolastico, per l'intero periodo di svolgimento degli esami sarà fatto divieto di ingresso a Suola ad estranei a meno di esigenze manutentive indifferibili.
È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Allegato 1

ESAMI DI MATURITA' IN PRESENZA

In merito allo svolgimento in presenza degli esami di maturità, e in ottemperanza a quanto prescritto nell'Ordinanza Ministeriale del 16.05.2020, si dispone quanto segue:

- ✓ gli esami si svolgeranno nei locali di ciascun istituto che abbiano , o in assenza, nell'ambiente più capiente e conveniente, preventivamente indicato dal Dirigente Scolastico;
- ✓ tutto il personale coinvolto (Docenti, Presidente, Alunni, Personale ATA, Genitori, ecc.,) deve essere provvisto di mascherina;
- ✓ la commissione d'esame, composta da sei membri interni e un Presidente esterno, sarà disposta utilizzando banchi separati in modo da garantire un distanziamento non inferiore a due metri;
- ✓ i candidati si accomoderanno in un banco posto di fronte alla commissione o comunque in una posizione con distanziamento minimo di due metri.
- ✓ si esamineranno al massimo **cinque candidati al giorno**, che saranno convocati in base al calendario preventivamente pubblicato (Misure di Sistema); la convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.
- ✓ si suggerisce ai candidati e ai familiari, che eventualmente accompagnano l'alunno, di preferire il mezzo di trasporto privato per raggiungere la sede dell'esame;
- ✓ il giorno dell'esame è ammesso all'ingresso in Istituto la presenza del candidato che deve sostenere la prova, e dell'eventuale accompagnatore
- ✓ è vietato l'utilizzo dei condizionatori d'ambiente/ventilatori, e si fa obbligo di aprire porte e finestre al fine di creare movimenti di aria che garantiscano l'areazione dei locali scolastici. Misure organizzative, di prevenzione e di protezione (da OM n. 10 del 16.05.2020) Misure di pulizia e di igienizzazione

Allegato 2

Informativa per i Collaboratori scolastici

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione del 14 maggio 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

- ✓ Durante la pandemia di COVID-19 **anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:**
- ✓ Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- ✓ Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.
- ✓ L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.
- ✓ La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base **di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo** o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- ✓ Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.
- ✓ Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.
- ✓ L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.
- ✓ Il materiale di scarto prodotto (compreso i D.P.I. guanti monouso,eventuali mascherine etc.) durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Allegato 3

Misure preventive e D.I.P. previsti per i lavoratori"Fragili" **ESAME DI STATO**			
Profilo	Attività lavorativa	D.P.I. Previsti	Smaltimento D.P.I.
Lavoratori"Fragili"	Attenersi alle disposizioni del Medico Competente	Mascherina/ chirurgica FFP2 o FFP3 /Visiera/Guanti monouso.	Verranno forniti sacchetti di plastica in cui inserire i D.P.I. usati, che saranno smaltiti a fine sessione dagli addetti

Allegato 4

Misure preventive e D.I.P. previsti per i lavoratori: Assistenti amministrativi **ESAME DI STATO**				
Profilo	Attività lavorativa	Misure di Prevenzione e Sicurezza/Informazioni	D.P.I. previsti	Smaltimento D.P.I.
Assistenti amministrativi	Pratiche amministrative, manipolazione di materiale cartaceo, utilizzo personal computer.	Areazione naturale dell'ufficio; Igienizzazione delle mani, Distanziamento di sicurezza, Accesso all'ufficio è consentito ad una persona alla volta; Divieto di assembramento. Informativa affissa fuori e dentro l'ufficio delle dieci regole da seguire del Ministero della salute. Utilizzo di penne, matite, personali, Le postazioni non devono essere intercambiabili. Igienizzazione delle mani almeno ogni ora o comunque frequentemente Informazioni: Opuscolo e aggiornamento D.V.R. pubblicato sul sito, Informativa affissa in più punti dell'edificio scolastico.	Mascherina chirurgica/vetro front office/qualora non ci sia il distanziamento di sicurezza di minimo un metro tra una postazione e l'altra prevedere il posizionamento di un divisorio in plexiglass; Dosatori gel igienizzanti all'interno, Manipolazione di materiale cartaceo: Utilizzo dei guanti monouso.	Verranno forniti sacchetti di plastica in cui inserire i D.P.I. usati

Allegato 5

Misure preventive e D.I.P. previsti per i lavoratori: D.S.G.A. **ESAME DI STATO**				
Profilo	Attività lavorativa	Misure di Prevenzione e Sicurezza/Informazioni	D.P.I. previsti	Smaltimento D.P.I.
D.S.G.A.	Pratiche amministrative, manipolazione di materiale cartaceo, utilizzo personal computer.	Areazione naturale dell'ufficio; Igienizzazione delle mani, Accesso all'ufficio è consentito ad una persona alla volta; Distanziamento di sicurezza, Informativa affissa fuori e dentro l'ufficio delle dieci regole da seguire del Ministero della salute. Utilizzo di penne, matite, personali, Le postazioni di lavoro non devono essere intercambiabili; Igienizzazione delle mani almeno ogni ora o comunque frequentemente Informazioni: Opuscolo e aggiornamento D.V.R. pubblicato sul sito, Informativa affissa in più punti dell'edificio scolastico.	Mascherina chirurgica; Dosatori gel igienizzanti all'interno dell'ufficio.	Verranno forniti sacchetti di plastica in cui inserire i D.P.I. usati

Allegato 6

Misure preventive e D.I.P. previsti per i lavoratori: Assistenti tecnici **ESAME DI STATO**				
Profilo	Attività lavorativa	Misure di Prevenzione e Sicurezza/Informazioni	D.P.I. previsti	Smaltimento D.P.I.
Assistenti tecnici	Utilizzo personal computer, montaggio e smontaggio componenti elettronici ed audio installazione software Sostituzioni: Toner per stampanti, interventi su postazioni.	Areazione di aria naturale dell'ufficio/laboratorio; Igienizzazione delle mani, distanziamento di sicurezza di almeno di due metri. Accesso all'ufficio Tecnico è consentito ad una persona alla volta Informativa: Affissione fuori e dentro l'ufficio/laboratorio delle dieci regole da seguire del Ministero della salute. Utilizzo di penne, matite, personali, Le postazioni non devono essere intercambiabili. Igienizzazione delle mani almeno ogni ora o comunque frequentemente Informazioni: Opuscolo e aggiornamento D.V.R. pubblicato sul sito, Informativa affissa in più punti dell'edificio scolastico.	Mascherina chirurgica; Gel igienizzanti posizionati in vari punti della scuola. Utilizzo di guanti monouso.	Verranno forniti sacchetti di plastica in cui inserire i D.P.I. usati

.

Allegato 7

Misure preventive e D.I.P. previsti per i lavoratori: Docenti **ESAME DI STATO**				
Profilo	Attività lavorativa	Misure di Prevenzione e Sicurezza/Informazioni	D.P.I. previsti	Smaltimento D.P.I.
Docenti	Attività di insegnamento, Attività funzionali all'insegnamento, Attività aggiuntive. Utilizzo di device elettronici, Creazione di lavori didattici digitali, Utilizzo di materiale cartaceo didattico.	Areazione naturale dell'aula; Igienizzazione delle mani, Distanziamento di sicurezza di almeno di due metri, Informativa: Affissione fuori e dentro l'aula delle dieci regole da seguire del Ministero della salute. Utilizzo di penne, matite, personali, Igienizzazione delle mani almeno ogni ora o comunque frequentemente Informazioni: Opuscolo e aggiornamento D.V.R. pubblicato sul sito, Informativa Covid-19 affissa in più punti dell'edificio scolastico.	Mascherina chirurgica; Gel igienizzanti posizionati in vari punti della scuola.	Verranno forniti sacchetti di plastica in cui inserire i D.P.I. usati

Allegato 8

Misure preventive e D.I.P. previsti per i lavoratori: Docenti di sostegno **ESAME DI STATO**				
Profilo	Attività lavorativa	Misure di Prevenzione e Sicurezza/Informazioni	D.P.I. previsti	Smaltimento D.P.I.
Docenti di sostegno/educatori	Attività di insegnamento individuale, Attività funzionali all'insegnamento, attività aggiuntive. Utilizzo di device elettronici, Creazione di lavori didattici digitali, utilizzo materiale didattico cartaceo.	Areazione naturale dell'aula, igienizzazione delle mani, distanziamento di sicurezza di almeno di due metri,. Informativa: Affissione fuori e dentro l'aula delle dieci regole da seguire del Ministero della salute. Utilizzo di penne, matite, personali, Igienizzazione delle mani almeno ogni ora o comunque frequentemente Informazioni: Opuscolo e aggiornamento D.V.R. pubblicato sul sito, informativa affissa in più punti dell'edificio scolastico.	Mascherina chirurgica, Gel igienizzanti posizionati in vari punti della scuola, Guanti monouso.	Verranno forniti sacchetti di plastica in cui inserire i D.P.I. usati

Allegato 9

Misure preventive e D. P. I. previsti per i lavoratori: Presidenti e Commissari **ESAME DI STATO**				
Profilo	Attività lavorativa	Misure di Prevenzione e Sicurezza/Informazioni	D.P.I. previsti	Smaltimento D.P.I.
Presidenti/ Commissari	Insegnamento, Utilizzo di device, Trattamento di materiale cartaceo.	Areazione naturale dell'aula, Igienizzazione delle mani, Distanziamento di sicurezza di almeno due metri all'interno del locale destinato agli esami da ogni persona compreso l'alunno. Le postazioni di lavoro non devono essere intercambiabili. Ogni persona deve mantenere la propria sedia e la propria postazione di lavoro, penne, matite, pennarelli, altro materiale di cancelleria deve essere utilizzato per conto proprio e non deve essere scambiato con altre persone. Igienizzazione delle mani almeno ogni ora o comunque frequentemente. Informativa: Affissione fuori e dentro l'aula delle dieci regole da seguire del Ministero della salute. Opuscolo e aggiornamento D.V.R. pubblicato sul sito, informativa affissa in più punti dell'edificio scolastico.	Mascherina chirurgica, gel igienizzanti posizionati in vari punti della scuola e all'interno dell'aula d'esame. Trattamento di materiale cartaceo : guanti monouso su richiesta al personale addetto.	Verranno forniti sacchetti di plastica in cui inserire eventuale mascherina danneggiata che necessita di essere sostituita, oppure guanti monouso dopo l'utilizzo, inserire i D.P.I. nel sacchetto annodarlo e gettarlo nel cestino. A fine turno verrà smaltito dal personale addetto, nell'indifferenziata.

Allegato 10

Misure preventive e D. P. I. previsti per i lavoratori: Collaboratori Scolastici **ESAME DI STATO**				
Profilo	Attività lavorativa	Misure di Prevenzione e Sicurezza/Informazioni	D.P.I. previsti	Smaltimento D.P.I.
Collaboratori Scolastici	Attività di pulizia, di sorveglianza e vigilanza nei confronti degli alunni, degli stabili della scuola e nei confronti di tutti gli adulti che accedono ai locali scolastici	Areazione naturale dei locali durante le operazioni di pulizia Distanziamento di sicurezza Divieto di assembramento Igienizzazione delle mani almeno ogni ora o comunque frequentemente. Non miscelare i prodotti detergenti e disinfettanti utilizzati per la pulizia e l'igienizzazione dei locali Igienizzare alla fine di ogni sezione di pulizia il materiale di pulizia Informativa: Opuscolo e aggiornamento D.V.R. pubblicato sul sito, informativa affissa in più punti dell'edificio scolastico. Corso informativo e formativo con l'RSPP.	Mascherina chirurgica, Gel igienizzanti posizionati in vari punti della scuola Guanti monouso Occhiali paraschizzi/visiera	Utilizzare sacchetti di plastica piccoli, specificatamente per l'immondizia, a fine turno di lavoro smaltire nell'indifferenziata. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Allegato 10

Misure preventive e D. P. I. previsti per i lavoratori: ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO **ESAME DI STATO**
D.P.I. previsti
Mascherina chirurgica Guanti monouso Visiera

ALLEGATO 11

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo ..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:
- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di accedere all' edificio munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti e di mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.
Luogo e data

_____

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

_____

PREDISPOSIZIONE DEL PERSONALE PER GLI ESAMI DI STATO

Durante gli Esami di Stato verrà previsto un contingente numerico per attivare le misure di prevenzione:

Ipotesi:

COMMISSIONE n. 1 PIANO TERRA laboratorio d'informatica E
Postazioni
n°1 Collaboratore Scolastico — in prossimità della commissione
n°1 Collaboratore Scolastico — in prossimità dell'aula 13

COMMISSIONE n. 2 PIANO TERRA AULA X
n°1 Collaboratore Scolastico — in prossimità della commissione

COMMISSIONE n. 3 PRIMO PIANO AULA 26
n°1 Collaboratore Scolastico — in prossimità della commissione
n°1 Collaboratore Scolastico — in prossimità dell'atrio/postazione collaboratori

COMMISSIONE n. 4 (terzo piano Aula Magna)
Postazioni
n°1 Collaboratore Scolastico — in prossimità della commissione
n°1 Collaboratore Scolastico — in prossimità dell'atrio

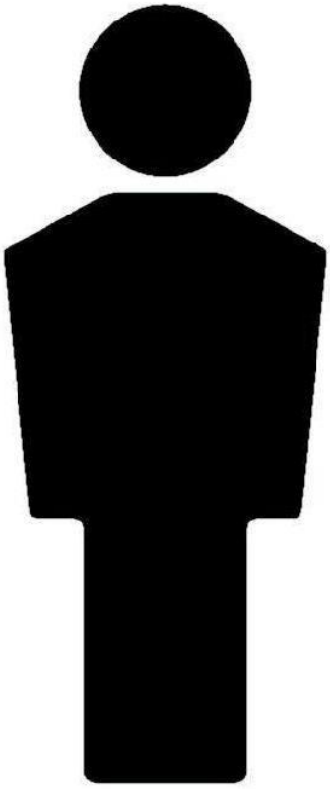
Il piano numerico potrebbe variare in conseguenza dei contratti a tempo determinato del personale a breve scadenza, si suggerisce che sia auspicabile un orario per i collaboratori scolastici che possa coprire anche parte del pomeriggio con turnazioni intermedie.

La DSGA darà disposizioni di servizio per coprire i piani, con Ordine di Servizio, individuando le persone.

Segnaletica ANTICOVID in aggiunta alla precedente allegata all'integrazione del D.V.R. PROT. N. 4077/VI.9 DEL 20/05/2020
Pubblicato sul sito web della scuola

DIVIETO DI ASSEMBRAMENTI DI PERSONE

IN ASCENSORE È CONSENTITO L'ACCESSO AD 1 SOLA PERSONA PER VOLTA



.

COME INDOSSARE LA MASCHERINA
IN MODO CORRETTO
(ALTRIMENTI È INUTILE)
1
2
3
4
5
6

PER L'INGRESSO È OBBLIGATORIO INDOSSARE LA MASCHERINA

SOLUZIONE IGIENIZZANTE

37,5°
POSTAZIONE
MISURAZIONE
TEMPERATURA