

## **BREVE RELAZIONE” SULL’ESPERIENZA SVOLTA NELL’AMBITO DEI PCTO**

I Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (ovvero PCTO) denominati precedentemente “Alternanza scuola lavoro” si riferiscono ai periodi in cui le attività di apprendimento/orientamento si realizzano all’esterno della scuola, negli ultimi tre anni del quinquennio, ma che fanno parte a tutti gli effetti del percorso di studi. Le loro caratteristiche sono descritte nel Decreto Legislativo 77/2005.

Il **focus** della tua relazione riguarda gli aspetti dell’esperienza strettamente legati al tuo percorso di studi. Nell’esposizione, dovrai pertanto tenere quali riferimenti:

- le caratteristiche della/e struttura/e ospitante/i e, in generale, del contesto esterno, collegate al tuo indirizzo di studi;
- le competenze che hai acquisito in ambiente lavorativo, collegate alle competenze del profilo del tuo corso di studio e alle conoscenze delle discipline che lo caratterizzano;
- il contesto e ciò che hai appreso, collegati alle tue scelte future, riguardanti i possibili sbocchi post diploma, di studio e/o lavorativi.

La relazione, in quanto testo “tecnico”, deve rispondere a precisi requisiti, Per te rappresenta una base per prepararti ad **esporla**; inoltre, se lo ritieni, potrai tradurla facilmente in un elaborato multimediale.

### **Dove trovare le informazioni**

1. Le competenze - comuni e specifiche - del tuo indirizzo di studio sono riportate nel Supplemento Europass al Certificato; lo puoi scaricare dal **sito del MIUR, nello spazio dedicato all’Esame di Stato**.

2. Le competenze sviluppate attraverso il PCTO previste dal tuo indirizzo di studi, sono indicate nella documentazione che la scuola ha predisposto: il progetto formativo, il patto formativo, la certificazione delle competenze. Ti saranno utili inoltre gli appunti e i testi prodotti nell’ambito delle attività preparatorie e successive all’attività esterna, i prodotti che hai eventualmente realizzato.

3. Informazioni utili per collegare l’esperienza nell’ambito dei PCTO alle tue scelte future si possono trovare:

- nel Supplemento Europass al Certificato, nella sezione riguardante gli sbocchi professionali collegati al tuo indirizzo di studio;
- nel sito ISTAT , per la conoscenza delle caratteristiche delle professioni;
- nell’ Atlante del Lavoro, per la conoscenza delle attività collegate;
- nel sito Excelsior di Uniocamere, per la conoscenza delle professioni più richieste dal mercato del lavoro; nella pagina trovi anche lo Sportello virtuale dell’orientamento;
- Siti ITS - profili , per la conoscenza del profilo di chi consegue un diploma di Istruzione Tecnica Superiore;
- Profili Almalaurea, per la conoscenza di profili in uscita da corsi di laurea;
- AtlanteProfessioniUnito, per la conoscenza di sbocchi professionali legati a profili in uscita di corsi di laurea.

## **CONTENUTI**

La relazione si compone di:

**1. Parte introduttiva [non più del 10% della relazione]: con funzione prevalentemente informativo-espositiva, riporta i dati generali:**

- sul/i periodo/i di svolgimento del PCTO, in generale, nei tre anni scolastici;
- sulla/e struttura/e ospitante/i specificandone
  - i. il nome, l'ubicazione o la sede e qualche cenno agli spazi e all'organizzazione;
  - ii. il settore nel quale opera/operano (in generale - agricoltura, manifatturiero, servizi – e specifico) e l'area in cui hai svolto l'attività (ricerca e sviluppo, acquisti, produzione ...);
- le motivazioni generali che ti hanno spinto ad accettare e/o scegliere quella/e esperienza/e;
- gli obiettivi formativi che inizialmente hai inteso raggiungere, in relazione al progetto formativo e al patto formativo, concordati con il tutor.

**2, Parte centrale [60% della relazione]: con funzione prevalentemente espositiva, informa sulle attività da te svolte e ne descrive gli esiti.** Risponde all'indicazione dell'Ordinanza “illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte” e “correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite”.

Le informazioni, esposte in modo sintetico, riguarderanno:

- le informazioni generali sulla struttura ospitante, il settore nel quale opera e aspetti organizzativi;
- il periodo in cui hai svolto l'esperienza, l'impegno settimanale e l'orario quotidiano;
- le motivazioni e gli obiettivi formativi dell'esperienza legati al tuo percorso di studi;
- il tuo rapporto con il tutor esterno, con i colleghi e con gli utenti;
- le attività svolte nella struttura ospitante e le connessioni con la figura professionale;
- le competenze apprese svolgendo l'attività, tipiche della/e figura/e professionale/i di riferimento;
- le competenze e le conoscenze apprese svolgendo le attività, tipiche del tuo indirizzo e delle discipline di studio.

**3. Parte finale [30% della relazione], con funzione prevalentemente argomentativa: valutazioni/riflessioni sull'esperienza.** Risponde all'indicazione dell'Ordinanza “sviluppa una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma”. Deve pertanto considerare:

- il collegamento tra le attività che hai svolto e il tuo percorso di studi;
- l'adeguatezza della tua preparazione iniziale ad affrontare l'esperienza e le difficoltà incontrate;
- le competenze acquisite nel corso dell'esperienza e quelle che sarebbe utile possedere nel/i contesto/i in cui hai svolto l'esperienza;
- le competenze che ritieni di dovere acquisire in futuro attraverso la prosecuzione degli studi dopo il conseguimento del diploma;
- il valore dell'esperienza rispetto alle tue scelte post-diploma;
- nella conclusione, una valutazione globale dell'esperienza in rapporto agli obiettivi di partenza.