

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.S.I.S. "da Vinci – Carli – de Sandrinelli"
Trieste

Oggetto: Richiesta di un permesso breve di **1h o 2h** (da presentare almeno cinque giorni prima della fruizione, salvo particolari situazioni impreviste)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ in servizio presso

l'I.S.I.S. " L. da Vinci – G.R. Carli – de Sandrinelli", in qualità di docente

con contratto a **Tempo determinato** **Tempo indeterminato**

Per l'insegnamento di _____

CHIEDE

di poter usufruire di un permesso breve di ore _____ per il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ per il seguente motivo

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di non aver fruito, nel corrente anno scolastico, di alcuna ora di permesso breve
- di aver già fruito, nel corrente anno scolastico, di n° _____ ore di permesso breve

di non poter provvedere a quanto richiesto in nessun altro momento se non in quello sopra indicato.

Il/La sottoscritto/a è altresì consapevole, così come previsto dall'art. 16 del C.C.N.L., che le ore per i permessi brevi:

- non possono eccedere il numero di 18 ore nel corso dell'anno scolastico
- possono essere concesse solamente quando è possibile provvedere alla sostituzione
- debbono essere recuperate (in una o più soluzioni), per necessità didattiche della scuola, entro i 2 mesi successivi a quello della fruizione
- debbono essere detratte dalla retribuzione se il recupero non viene effettuato per fatti imputabili al docente

Luogo e data: Trieste, _____

Il dipendente

Visto:

La Dirigente Scolastica
Ariella Bertossi
