



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“L. da VINCI – G.R. CARLI - S. de SANDRINELLI”
Sede Centrale: 34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3
tel.: 040 309 210 – 040 313 565
fax: 040 312 472 sito <http://www.davincits.it>
e-mail: davincidesandrinnellits@yahoo.it – tsis001002@istruzione.it
C.F.: 80020660322

CIRCOLARE DOCENTI N. 223
CIRCOLARE A.T.A. N. 145

Trieste, 25 marzo 2014

Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
SEDE

OGGETTO: adozione/conferma libri di testo:

1. convocazione riunioni per materia e Consigli di classe;
2. disposizioni generali.

1. In vista del **Collegio dei docenti del giorno 9 maggio 2014** e dei **Consigli di classe previsti a partire da aprile 2014**, nei quali saranno deliberate le nuove adozioni dei libri di testo, brevi riunioni per materia si svolgeranno il giorno

lunedì 7 aprile 2014 alle ore 15.15
nelle rispettive Sedi.

Si allega il calendario dei Consigli di classe (**invitando i docenti a verificare date ed orari delle riunioni**), nei quali verrà discusso il seguente O.d.G.:

Prima parte (solo Docenti del Consiglio di Classe):

1. Verifica dei presenti;
2. Eventuale delibera di approvazione del/dei verbali delle precedenti sedute del Consiglio di classe;
3. Situazione della classe;
4. Varie ed eventuali.

Seconda parte (con Rappresentanti Studenti e Genitori: questi ultimi solo per le classi diurne):

1. Andamento didattico e disciplinare;
2. Adozione dei libri di testo (V. modello per adozione/conferma libri di testo allegato alla presente circolare e pubblicato sul sito dell'Istituto);
3. Interventi dei Rappresentanti;
4. Varie ed eventuali.

Terza parte (solo per le classi con riunioni ai sensi della L.104/1992): si veda l'O.d.G. delle convocazioni.

Sono disponibili sul sito dell'Istituto nella cartella CONSIGLI DI CLASSE (Area riservata) il modello per la redazione del verbale, da adattare alle specifiche situazioni e classi, e il modello per l'adozione/conferma libri di testo.

I Rappresentanti di classe interverranno dopo 15 min dall'inizio di ogni riunione. I Coordinatori di Classe, che presiederanno le riunioni, sono invitati a **dare ampio spazio alla discussione in presenza dei Rappresentanti di classe**, limitando alla sola componente Docenti i punti all'O.d.G. strettamente necessari.

2. Gli insegnanti, sia nel caso di nuova adozione, sia nel caso di conferma, dovranno compilare il previsto Modello di adozione/conferma scaricabile dal sito dell'Istituto. I Modelli, debitamente compilati con i codici di riferimento, saranno consegnati in Segreteria didattica entro mercoledì 30 aprile 2014.

Prima del Collegio, la Segreteria didattica metterà a disposizione in Aula docenti un elenco per classe, contenente tutte le modifiche derivanti dalla compilazione dei Modelli di adozione/conferma, in cui i docenti potranno controllare le adozioni effettuate, apponendo una firma per conferma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Teodoro GIUDICE)