

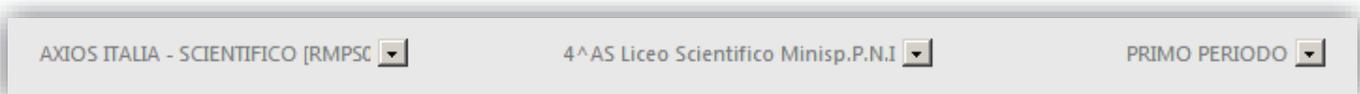
## VOTI FINALI E SCRUTINI

### Premessa

La gestione Scrutini è ora completamente integrata dentro RE. Sono previste diverse funzioni applicative, dall'inserimento dei voti proposti alla gestione dello scrutinio con stampa dei verbali e dei tabelloni, alla gestione dell'indicazione delle modalità di recupero per le carenze per finire con l'inserimento dei recuperi.

### Scelte Preliminari

Normalmente, le prime scelte da effettuare sono il Plesso, la Classe la Materia e la Frazione Temporale (trimestre, quadrimestre ecc.) sulle quali si vuole operare.



Effettuate le scelte preliminari sarà possibile selezionare la componente su cui si desidera operare e la modalità di gestione della stessa.

### Voti Finali e Scrutini



Voti Proposti



Scrutinio



Modalità Recupero  
Carenze



Recupero Carenze



Scrutinio Recupero  
Carenze

**Voti Proposti:** consente l'inserimento dei voti proposti per classe e materia con la possibilità di inserire il voto proposto di Comportamento e anche un giudizio.

**Scrutinio:** è il cuore dell'applicazione, una volta che tutti i Docenti di una classe hanno inserito i voti proposti, il consiglio di classe può stabilire i voti definitivi in base a dati aggregati e statistici di aiuto (medie, tendenze ecc.).

**Modalità Recupero Carenze:** si possono indicare per ogni materia e per gruppi di alunni le modalità di recupero delle carenze senza doverle inserire alunno per alunno.

**Recupero Carenze:** per ogni alunno con carenza è possibile indicare il recupero o meno e l'eventuale giudizio.

**Scrutinio Recupero Carenze:** come per lo Scrutinio di fine periodo, ma per il recupero delle carenze.



CRUGUG  
SCRUTINIO RECUPERO



RECUPERO CARENZE

## VOTI PROPOSTI

All'interno di questa pagina, il Docente, basandosi su molteplici informazioni calcolate automaticamente dal sistema, sarà in grado di inserire le proposte di voto per ciascun alunno per le sue materie.

Tale funzione è accessibile da ciascun docente per la/le propria/e materia/e di insegnamento, dal coordinatore di classe per tutte le materie di insegnamento della classe di cui è coordinatore e dal dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico può però decidere se il coordinatore possa accedere o anche intervenire ed inserire e/o modificare i dati dei colleghi. Questa impostazione si trova nel [Pannello di Controllo](#) del Dirigente Scolastico.

Questa pagina è del tutto simile a quella del Quadro Riepilogativo, ma contiene in più una sezione dedicata appunto all'inserimento dei dati (Voti proposti, Assenze, Voto proposto di comportamento Giudizi e Annotazioni) che poi saranno presi come base in sede di Consiglio di Classe per gli scrutini veri e propri. Tale inserimento è vincolato dal dirigente scolastico che può decidere fino a che data possano essere inseriti i voti proposti dai vari docenti (Figura 19). Tale parametro viene impostato nel [Pannello di Controllo](#) del Dirigente Scolastico.

Cognome e Nome	PRIMO PERIODO			Valutazioni						Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Tipo recupero carenza	Scheda carenza	Giud.	Ann.
	Unico	Ass.	Comp.	Scritto		Orale		Tutti										
[01] Borghi Veronica <i>Carenza recuperata</i>	5	26	8	30/04	6,94	10/04	8,15	7,38	=	128	14	11%	7	14	8	Non definito		
[02] Castiello Benedetta <i>Carenza NON recuperata</i>	5	31	8	30/04	4,89	10/04	4,86	4,88	=	128	12	9%	4	12	7	Corso di recupero		
[03] Ciccarelli Diletta <i>Carenza recuperata parzialmente</i>	4	16	8	30/04	6,80	19/04	5,61	6,24	=	128	20	16%	6	20	7	Non definito		
[04] Cola Simone	7	32	8	30/04	7,81	10/04	8,06	7,92	=	128	19	15%	9	18	8	Non definito		

Figura 19

La pagina è suddivisa logicamente in sezioni distinte. La sezione riportata a lato (di sola lettura) la ritroviamo solo per frazioni temporali successive alla prima (es. secondo quadrimestre, secondo e terzo trimestre). In essa sono riportati i voti definitivi (ossia i voti riportati in pagella) della frazione temporale precedente a quella su cui si sta operando. Questi dati sono riportati per consentire una valutazione globale di ogni studente senza dover tornare nelle frazioni temporali precedenti.

Cognome e Nome	PRIMO PERIODO		
	Unico	Ass.	Comp.
[01] Borghi Veronica <i>Carenza recuperata</i>	5	26	8
[02] Castiello Benedetta <i>Carenza NON recuperata</i>	5	31	8
[03] Ciccarelli Diletta <i>Carenza recuperata parzialmente</i>	4	16	8
[04] Cola Simone	7	32	8

Per le sole **SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO** si ha anche l'indicazione del recupero o meno delle carenze della frazione temporale precedente.

**N.B.** Per le **SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO** è stata anche introdotta la possibilità di indicare, già in fase di voto proposto, la modalità di recupero delle carenze in caso di valutazioni negative e di compilare la scheda delle carenze tramite il pulsante . Se tale icona risulta di colore verde ([Figura 23](#)) significa che la scheda delle carenze è stata compilata, ma è comunque sempre possibile visualizzarla e /o modificarla.

Voto Proposto 	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Tipo recupero carenza	Scheda carenza 
5	13	8	Intervento di recupero (20%)	

Figura 23

Se il dirigente scolastico o il coordinatore di classe volessero avere una visione d'insieme dei voti proposti inseriti da tutti i docenti, hanno facoltà di richiedere una stampa dai [Riepiloghi Statistici](#) dove troveranno il report "Riepilogo Voti Proposti".



Quando tutti i dati sono stati inseriti e controllati, salvare cliccando sull'icona a sinistra



Cliccare su questa icona per stampare in formato PDF tutti i dati per la gestione durante gli scrutini o per archiviazione.

## SCRUTINIO

Questa pagina, costituisce il nucleo centrale della gestione; una volta inseriti, da parte di tutti i Docenti, i voti proposti per ogni materia il Dirigente o il Coordinatore (se abilitato) può iniziare lo scrutinio.

Iniziamo col descrivere le icone presenti nella barra in alto della videata:



Trasferisce il contenuto dei Voti Proposti sui corrispondenti Voti Definitivi.



Consente di accedere direttamente alla gestione del certificato delle competenze, senza dover tornare necessariamente al menu principale.



Consente, a fine scrutinio, di salvare i dati finali, di generare e stampare il tabellone ed il verbale e di bloccare definitivamente la possibilità di modificarli.



Consente, direttamente da qui, senza tornare al menu, di indicare per materia le Modalità Recupero Carenze

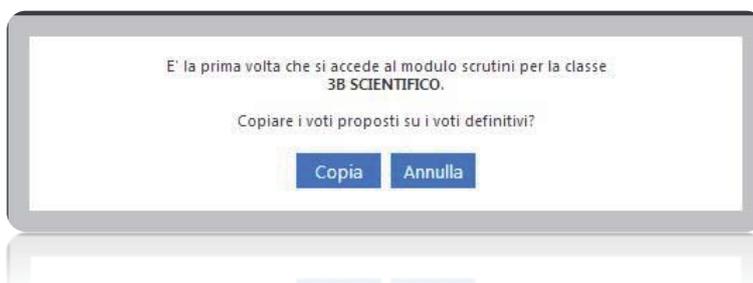
La pagina principale della gestione prevede la visione di insieme del tabellone dello scrutinio in base alla frazione temporale selezionata (senza o con esito finale).

Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	ITA	LAT	ING	FRA	FIL	STO	SCI	MAT	FIS	DIS	EDU	REL	CON
			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U
BORGHI VERONICA	●	👤	10	NC	--	NC	NC	NC	NC	7	NC	NC	NC	ES	8
			A6	A0		A0	A0	A0	A0	A53	A0	A0	A0		A0
CICCARELLI DILETTA	●	👤	10	8	9	--	7	7	6	8	9	9	7	B	9
			A16	A0	A0		A0	A0	A0	A58	A2	A0	A0	A2	A0
COLA SIMONE	●	👤	4	6	6	--	7	6	6	7	6	7	8	ES	8
			A2	A0	A0		A0	A0	A0	A2	A0	A0	A0		A0

**N.B.** In questa schermata NON è possibile effettuare alcuna modifica poiché la pagina è di sola visualizzazione.

Per effettuare le modifiche sarà necessario entrare nella scheda del singolo alunno tramite l'apposita icona 👤 posizionata accanto al nome di ciascuno studente.

Al primo accesso allo scrutinio di una classe il programma chiederà se copiare i voti proposti nei definitivi. Se si clicca su "Annulla", per effettuare l'operazione in un secondo momento occorrerà cliccare sull'apposita icona 📄.



Una vota effettuata l'operazione, se si verifica la necessità di doverla ripetere, bisognerà prima sbloccare l'evento andando nel Pannello di Controllo del Dirigente.

Il tabellone permette la visualizzazione di tutti gli alunni della classe, delle materie di studio (sigla inserita nell'area alunni in *File->Tabelle->Didattica->Materie*) e dei voti definitivi eventualmente inseriti.

Ad ogni alunno corrispondono due righe: la prima riga riporta i voti inseriti (dove il rosso indica le insufficienze ed il verde i voti positivi) e la seconda riporta le ore di assenza per materia della frazione temporale selezionata.

Le caselle in grigio sono quelle dove non è possibile inserire Voti o Assenze perché inerenti a Studenti esonerati o non associati a quella materia.

Questa colonna "Stato di avanzamento" serve ad avere una visione rapida degli alunni già scrutinati (pallino verde) e quelli da scrutinare (pallino giallo).



Med.	Totali			Crediti				Esito
	Ass.	Lez.	% Ass.	Att.	Int.	Prec.	Tot.	
2,3	59	1188	5	0	0	6	6	NON AMMESSO/A
8,1	78	1188	6,6	7	2	6	15	AMMESSO
6,5	4	1188	0,3	0	0	0	0	SOSPESO
4,5	32	1188	2,7	4	0	6	10	SOSPESO

In caso di scrutinio finale si visualizzeranno anche le colonne relative a:

- media dei voti ed esito (scuole primaria, secondaria di I e II grado)
- assenze, lezioni e %assenze (scuola secondaria di I e II grado)
- crediti (scuola secondaria di II grado)

## SCHEDA SINGOLO ALUNNO

Come già anticipato cliccando sull'icona "Scheda Alunno" apparirà la scheda dell'alunno nella quale sarà possibile inserire tutti i dati necessari al fine dello scrutinio.



In alto, bene in evidenza, troviamo il nome dell'alunno, la classe frequentata e la media dei voti.

**Scrutinio Alunno: Benedetta Castiello Classe: 4AS Prova (A)** **Media**  
**7.27**

Per ogni alunno saranno quindi riportati:

Materia	U	
	P	D
ITALIANO	5	5
LATINO	6,15	6
INGLESE	7	7
FILOSOFIA	6,50	7
FILOSOFIA	6,20	7

- le materie del piano di studi dell'alunno
- la colonna dei voti proposti (evidenziata in giallo) non modificabile
- la colonna dei voti definitivi editabile

- la colonna delle assenze orarie della frazione temporale precedente non modificabile (solo per le **SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO**)
- la colonna delle assenze della frazione temporale corrente editabile (solo per le **SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO**)
- la colonna della modalità di recupero per le eventuali carenze (solo per le **SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO**)

Ass. Prec.	Ass.	Modalità recupero
8	5	Corso di recupe ▼
0	1	Non definito ▼
3	3	Non definito ▼
0	6	Non definito ▼
0	1	Non definito ▼
0	0	Studio individua ▼
6	6	Non definito ▼
0	0	Non definito ▲
0	0	Studio individua ▲

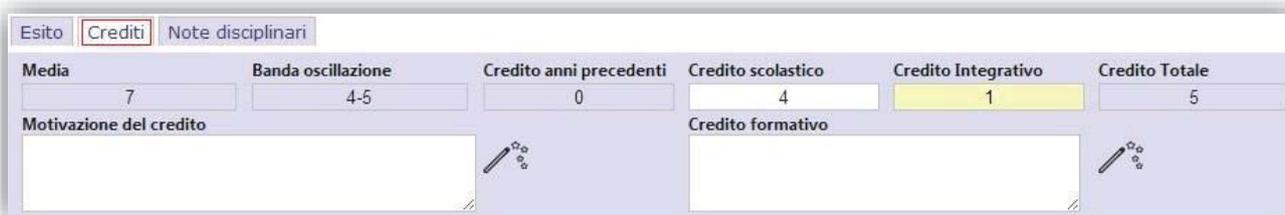


Nel caso di **SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO** la colonna della modalità di recupero delle carenze è sostituita dalla colonna "Car." (carenze). Tale colonna va vistata, se presente la carenza per la corrispondente materia affinché la carenza venga riportata in pagella.

Le colonne successive sono inerenti i giudizi per materia:

Per le sole classi terze, quarte e quinte della **SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO** è presente la scheda "Crediti" dove è possibile visualizzare (campi non modificabili) la media dei voti; la relativa banda di oscillazione; il credito scolastico degli anni precedenti; il credito totale.

E' possibile inserire/modificare anche il credito scolastico dell'anno in corso; l'eventuale credito integrativo; la motivazione del credito; l'eventuale credito formativo.



Media	Banda oscillazione	Credito anni precedenti	Credito scolastico	Credito Integrativo	Credito Totale
7	4-5	0	4	1	5

Motivazione del credito

Credito formativo



Successivamente **se non si sono indicate le Modalità di Recupero individualmente** per ogni Alunno/Materia è possibile, cliccando sull'icona indicata a sinistra, accedere alla pagina di gestione delle Modalità Recupero Carenze dove si potranno indicare le modalità per gruppi in base alla votazione e poi ritornare allo scrutinio cliccando sull'icona 

## STAMPA TABELLONE E VERBALE

Una volta terminate le operazioni di scrutinio si potrà proseguire provvedendo a stampare il Tabellone da allegare agli atti ed il Verbale accedendovi dall'apposita icona .

Nr.	Cognome e nome	Ass.	Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico	Prof. Cola Fabio	<input type="checkbox"/>	
02	Segretario	Prof. Rossi Mario	<input type="checkbox"/>	
03	Coordinatore	Lenzi Paola	<input type="checkbox"/>	
04	Docente	Vitulli Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANO
05	Docente	Verdi Luigi	<input type="checkbox"/>	Bianchi Carlo SCIENZE MATEMATICHE

Prima di procedere occorre compilare i dati da riportare sulla stampa:

- **Data** dello scrutinio
- **Ora inizio** delle attività di scrutinio
- **Ora fine** delle medesime attività
- **Aula** in cui si è svolto il Consiglio di Classe
- **Verbale Nr.** si indichi il numero del verbale

Il bottone **Salva dati verbale** è utilizzabile per confermare i dati appena inseriti.

Nella seconda sezione vengono riportati i nominativi del Dirigente Scolastico, del Coordinatore a patto che sia indicato correttamente nell'Area Alunni (*Periodiche->Assegnazione professori/materie*) ed i nominativi del Consiglio di Classe con relative materie di insegnamento.

Vanno invece indicati manualmente il **Segretario** ed eventuali assenti e sostituti come mostrato in figura.

**ATTENZIONE!** I dati presenti in questa sezione vengono memorizzati dal programma al primo accesso in questa scheda, per cui se si effettuano modifiche successive all'assegnazione professori/materie non verranno riportate, ma andranno rettifiche manualmente.

**N.B.** I dati presenti in questa sezione possono essere tutti modificati, per cui se dovesse mancare un docente o esserci un dato errato si può tranquillamente intervenire manualmente.

Terminata questa fase si procederà con la scheda "Azioni":

Si potrà proseguire provvedendo a scaricare e stampare il Tabellone (formato PDF) cliccando sull'apposita icona come mostrato nella figura a sinistra.

Successivamente si potrà scaricare e stampare il Verbale, in formato PDF o WORD, selezionando il report desiderato dal menu a tendina.

Durante questa fase, prima di creare il file PDF del verbale, il programma darà la possibilità di modificarlo.



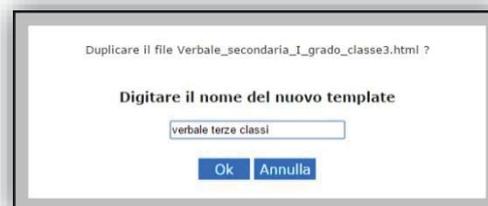
Concluse anche queste fasi, e controllato per l'ultima volta i dati, si può procedere all'ufficializzazione dello scrutinio e al suo blocco cliccando sull'icona "Blocco scrutinio".

Per le varie esigenze degli utenti è stata aggiunta una terza sezione denominata "Gestione documenti" che permette una prima personalizzazione del verbale.

In questa finestra è possibile selezionare il verbale messo a disposizione da Axios e cliccare sul tasto duplica come mostrato in figura.



Il programma chiederà di dare un nome al nuovo file che si andrà a creare.



Una volta creato il nuovo file, basterà evidenziarlo e cliccare questa volta sul tasto modifica (riportato a sinistra) in modo da rendere editabile il testo del verbale e modificarlo secondo le proprie esigenze.

Ricordarsi di salvare tramite l'apposito tasto



Con questo comando è possibile eliminare eventuali file creati per errore o obsoleti.

## RECUPERO CARENZE SCRUTINIO FINALE

All'interno di questa pagina il Docente può proporre il nuovo voto dopo l'insufficienza ai fini del nuovo scrutinio

Cognome e Nome	PENTAMESTRE			Valutazioni						Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Car.	Voto dopo Rec.	Tipo recupero carenza	Scheda carenza	Giud.	Ann.					
	Unico	Ass.	Comp.	Scritto			Orale		Tutti													
[02] Castiello Benedetta Carenza recuperata	5	13	8	28/04	12	5,33	=	26/04	28	5,00	=	5,10	=	94	14	15%	5	6	Intervento di recupero (20%)			
[03] Ciccarelli Diletta Carenza NON recuperata	5	4	8	28/04	14	6,00	=	23/04	29	5,47	=	5,65	=	94	6	6%	5	5	Studio individuale			

che avverrà per quegli alunni che hanno avuto la sospensione del giudizio.

Anche in questo caso la pagina è divisa in tre sezioni:

Cognome e Nome	PENTAMESTRE		
	Unico	Ass.	Comp.
[02] Castiello Benedetta Carenza recuperata	5	13	8
[03] Ciccarelli Diletta Carenza NON recuperata	5	4	8

Nella prima sezione (di sola lettura) sono riportati, a titolo informativo, i dati dello scrutinio finale per promemoria della carenza presa dall'alunno.

Nella seconda sezione (anch'essa di sola lettura) sono presenti tutti i dati inerenti l'ultima frazione temporale. Si è scelto di mostrare i dati distinti per tipo di valutazione. Sono inoltre riportati il numero di valutazioni per tipologia di voto (Scritto, Orale, ecc.) e le ore totali di lezioni tenute per quella materia con accanto le ore di assenza.

Valutazioni										Ore Lez.	Ore Ass.	
Scritto			Orale			Tutti						
28/04	12	5,33	=	26/04	28	5,00	=	5,10	=	94	14	15%
28/04	14	6,00	=	23/04	29	5,47	=	5,65	=	94	6	6%

Voto Car.	Voto dopo Rec.	Tipo recupero carenza
5	6	Intervento di recupero (20%)
5	5	Studio individuale

La terza sezione permette invece di inserire nella colonna "Voto dopo Rec." il nuovo voto proposto dopo il recupero da portare allo [Scrutinio Recupero Carenze](#) per definire l'esito degli alunni con sospensione di giudizio.

La colonna "Voto Car", oltre a servire da promemoria, serve al programma a tenere in memoria il voto dello scrutinio finale, precedente quindi al recupero.

**N.B.** Se si accede direttamente allo scrutinio recupero carenze, senza passare da questa fase, si perderà memoria del voto preso dall'alunno in fase di scrutinio finale.

## SCRUTINIO RECUPERO CARENZE

In questa pagina, una volta inseriti, da parte di tutti i Docenti, i voti di Recupero per ogni materia il Dirigente o il Coordinatore (se abilitato) può iniziare lo scrutinio di Recupero delle Carenze.

La pagina principale si presenta identica a quella utilizzato per lo scrutinio di giugno, solo che il programma riporterà i soli alunni con giudizio sospeso.

SCRUTINI Recupero Carenze															4^AS SCIENTIFICO (LETTERE ITALIA)										PENTAMESTRE			
Cognome e Nome	SAI	Scheda Alunno	REL	ITA	LAT	ING	FRA	FIL	STO	SCI	MAT	FIS	DIS	EDU	CON	Totali				Crediti				Esito				
																Med.	Ass.	Lez.	% Ass.	Att.	Int.	Prec.	Tot.					
Borghi Veronica	●	8	ES	4	6		6	6	6	6	6	6	6	6	6	10	6,2	61	1023	6	2	0	12	14	SOSPESO			
Cicarelli Diletta	●	8	0	6	7		6	6	6	4	6	4	6	8	8	6,1	46	1056	4,4	3	0	6	9	SOSPESO				
Cola Simone	●	8	ES	7	6	6		5	6	6	7	6	7	8	8	6,5	50	1023	4,9	5	0	0	5	SOSPESO				

**N.B.** In questa schermata NON è possibile effettuare alcuna modifica poiché la pagina è di sola visualizzazione.

Per effettuare le modifiche sarà necessario entrare nella scheda del singolo alunno tramite l'apposita icona posizionata accanto al nome di ciascuno studente.

L'unica differenza con lo scrutinio finale di giugno è che nella scheda singolo alunno è possibile vedere il voto della carenza ed il nuovo voto definito dall'insegnante. La colonna "V" in rosso sta appunto ad indicare la carenza dello scrutinio finale (colonna di sola lettura), mentre nella colonna "R" modificabile, è possibile indicare il nuovo voto.

Materia	U		Ass. Prec.	Ass.
	V	R		
RELIGIONE		0	0	0
ITALIANO	5	7	2	9
LATINO	4	6	0	0

**ATTENZIONE!** Se la colonna "V" è vuota è perché i docenti non sono transitati dal Recupero Carenze. Oppure semplicemente il voto dell'alunno per quella materia non era carente nello scrutinio di giugno.

Una volta discussi e decisi i voti definitivi, occorrerà modificare l'esito da "Sospeso" ad ammesso o non ammesso. Occorre però inserire un esito che sia diverso da quello di giugno, come per esempio "Ammesso dopo recupero" o "Non ammesso dopo recupero", altrimenti il programma non sarà in grado di distinguere i promossi e i bocciati di giugno con quelli di settembre.