

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. da Vinci – G.R. Carli - S. de Sandrinelli"

Sede Centrale: 34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3 tel.: 040 309 210 – 040 313 565

fax: 040 312 472 sito http://www.davincits.it e-mail: davincidesandrinellits@yahoo.it - tstd02000l@istruzione.it C.E.: 80020660322

> CIRCOLARE DOCENTI N. 120 CIRCOLARE ALUNNI N. 85 CIRCOLARE A.T.A. N. 103

> > Ai Docenti Agli Alunni Al Personale A.T.A. SEDE

Trieste, 16 gennaio 2012

OGGETTO: assemblea d'Istituto del mese di gennaio.

Si comunica che l'assemblea dell'Istituto "da Vinci – Carli – de Sandrinelli" del mese di **gennaio** si terrà il giorno

Venerdì 27 gennaio 2012 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'Aula Magna dell'Istituto tecnico "A. Volta"

Gli alunni si recheranno <u>direttamente presso la sede dell'Istituto</u> e, alla fine dell'assemblea, saranno lasciati liberi.

<u>Su espressa indicazione della Dirigente</u> dell'Istituto "Volta", dott.ssa Frescura, i docenti incaricati della sorveglianza e gli allievi del comitato studentesco devono collaborare per un **ordinato svolgimento dei lavori**; in particolare:

- gli allievi entreranno alle ore 9.00 <u>direttamente in Aula magna</u>, senza sostare nell'Istituto e, <u>alla fine</u> dell'assemblea, usciranno dall'Istituto;
- è vietato consumare bibite o cibo nell'Aula magna;
- gli allievi presenti all'assemblea <u>non possono uscire continuamente</u> dall'Aula magna, spostandosi (magari a gruppi) nell'Istituto, causando inevitabile disagio e confusione alle classi impegnate nelle lezioni;
- è prevista <u>una sola pausa</u> a metà dei lavori, nella quale gli allievi possono uscire e recarsi al bar.

I seguenti docenti effettueranno la sorveglianza:

1 seguenti docenti effettaeranio la sof vegnanza.	
DOCENTE	FIRMA
CALABRESE Fabio	
DI PAOLA Salvatore	
MARTINEZ M. Soledad	
POLLIO Patrizia	
PRIGNANO M. Costanza	
PRIVILEGGI Mario	
UBALDINI Renata	
VOLPI Emanuela	
ZIZA Rosamaria	
ZOROVICH Franca	

Tutti gli altri docenti <u>resteranno a disposizione nei locali della scuola nei limiti dell'orario di servizio di</u> ciascuno.

Gli studenti trascriveranno la comunicazione sul diario personale, <u>i docenti Coordinatori</u> controlleranno le firme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (dott.ssa Egle BRANCIA)