

S. 2022-2023 - CLASSE: 2^H - PROGRAMMA SVOLTO
DISCIPLINA: INFORMATICA INSEGNANTE: prof. Muha Manuela

Obiettivi della disciplina in termini di competenze

Competenze da sviluppare

- 1 - Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali
- 2- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali
- 7 – Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- 8 - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento
- 10 - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi
- 11 - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- 12 - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi

Competenza in uscita n° 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

Competenza in uscita n° 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

Competenza in uscita n° 4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

Competenza in uscita n° 5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

Competenza in uscita n° 6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

Competenza in uscita n°7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

Moduli didattici realizzati

M01: Progetto Accoglienza"

Conoscenze	Abilità
Account d'istituto	Utilizzare in modo corretto gli strumenti digitali
Gli spazi e le regole dell'istituto	Orientarsi nell'istituto

M02: Primi passi INFORMATICA

Conoscenze	Abilità
Cloud e server d'istituto	Salvare i prodotti digitali
Google Workspace	Utilizzare le principali applicazioni di Google Workspace: Classroom, Fogli Google, Documenti Google, Presentazioni Google, Drive
Salvare documenti	Server d'istituto: cartella personale e cartella pubblica
Uso di Microsoft Office	Saper utilizzare Word, Excel, Power Point, Publisher
App di presentazioni	Storyjumper, Adobe Express, Prezi

M03: Rappresentazione delle informazioni - UDA "Io e il territorio"

Conoscenze	Abilità
Presentazioni online	Redigere una presentazione professionale con Presentazioni Google, Prezi, Adobe Express, Storyjumper
Applicazione StoryboardThat	Creare uno storytelling a fumetti suddiviso in tre scene
Adobe Express for Education – PROGRAMMARE UN VIAGGIO	Utilizzare l'applicazione per la creazione di un viaggio

M05: Educazione civica

Conoscenze	Abilità
Corso sicurezza generale	Sicurezza sul lavoro

Mediazione didattica

Metodologie	Ambienti di apprendimento
Lezione frontale e partecipata Cooperative learning Ricerca-azione Flipped Classroom Problem solving Digital Storytelling Personalizzazione dei percorsi di apprendimento	Aula scolastica Laboratorio informatico Uscite didattiche sul territorio
Strumenti	Verifiche
Computer Libri di testo Lavagna interattiva multimediale Audiovisivi Risorse online Classroom	Prove pratiche Prove orali/presentazioni Verifiche formative (questionari online) Autovalutazione Presentazione dei prodotti delle UDA

Libri di testo adottati
ALBERTO BARBERO / FRANCESCO VASCHETTO INFOLIVE AZIENDA U PARAMOND

Trieste, 10/06/2023

Firma del docente
