

**S. 2022-2023 - CLASSE: 1^G - PROGRAMMA SVOLTO**  
**DISCIPLINA: INFORMATICA INSEGNANTE: prof. Muha Manuela**

**Obiettivi della disciplina in termini di competenze**

**Competenze da sviluppare**

- 1 - Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali
- 2- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali
- 7 – Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- 8 - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento
- 10 - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi
- 11 - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- 12 - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi

*Competenza in uscita n° 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.*

*Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.*

*Competenza in uscita n° 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.*

*Competenza in uscita n° 4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.*

*Competenza in uscita n° 5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.*

*Competenza in uscita n° 6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.*

*Competenza in uscita n°7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.*

**Moduli didattici realizzati**

**M01: Progetto Accoglienza"**

| Conoscenze                          | Abilità                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Account d'istituto                  | Utilizzare in modo corretto gli strumenti digitali |
| Gli spazi e le regole dell'istituto | Orientarsi nell'istituto                           |

**M02: Primi passi INFORMATICA**

| Conoscenze                | Abilità                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cloud e server d'istituto | Salvare i prodotti digitali                                                                                                       |
| Google Workspace          | Utilizzare le principali applicazioni di Google Workspace: Classroom, Fogli Google, Documenti Google, Presentazioni Google, Drive |
| Salvare documenti         | Server d'istituto: cartella personale e cartella pubblica                                                                         |
| Uso di Microsoft Office   | Saper utilizzare Word, Excel, Power Point, Publisher                                                                              |
| App di presentazioni      | Storyjumper, Adobe Express, Prezi                                                                                                 |

### M03: Rappresentazione delle informazioni - UDA "Io e il territorio"

| Conoscenze                                           | Abilità                                                                                              |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentazioni online                                 | Redigere una presentazione professionale con Presentazioni Google, Prezi, Adobe Express, Storyjumper |
| Applicazione StoryboardThat                          | Creare uno storytelling a fumetti suddiviso in tre scene                                             |
| Adobe Express for Education – PROGRAMMARE UN VIAGGIO | Utilizzare l'applicazione per la creazione di un viaggio                                             |

### M05: Educazione civica

| Conoscenze               | Abilità              |
|--------------------------|----------------------|
| Corso sicurezza generale | Sicurezza sul lavoro |

### Mediazione didattica

| Metodologie                                                                                                                                                                                 | Ambienti di apprendimento                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezione frontale e partecipata<br>Cooperative learning<br>Ricerca-azione<br>Flipped Classroom<br>Problem solving<br>Digital Storytelling<br>Personalizzazione dei percorsi di apprendimento | Aula scolastica<br>Laboratorio informatico<br>Uscite didattiche sul territorio                                                                     |
| Strumenti                                                                                                                                                                                   | Verifiche                                                                                                                                          |
| Computer<br>Libri di testo<br>Lavagna interattiva multimediale<br>Audiovisivi<br>Risorse online<br>Classroom                                                                                | Prove pratiche<br>Prove orali/presentazioni<br>Verifiche formative (questionari online)<br>Autovalutazione<br>Presentazione dei prodotti delle UDA |

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Libri di testo adottati</b>                                    |
| ALBERTO BARBERO / FRANCESCO VASCHETTO INFOLIVE AZIENDA U PARAMOND |

Trieste, 10/06/2023

Firma del docente

\_\_\_\_\_