

A.S. 2022-2023- CLASSE: AFM 1^B - PROGRAMMA SVOLTO

DISCIPLINA: INFORMATICA

INSEGNANTE: PROF. CATERINA COMAR

Moduli didattici realizzati

M01: Concetti di base della tecnologia informatica	
Conoscenze	Abilità
Conoscere l'evoluzione dei sistemi informatici, il concetto di computer, i vari tipi di computer, il suo funzionamento, i principali tipi di memoria, le principali periferiche di I/O, il software e sua classificazione, le tecniche di codifica delle informazioni, il concetto di algoritmo, i sistemi di numerazione	Comprendere come funziona un computer, il concetto di software e il suo sviluppo. Riconoscere ed individuare i componenti del computer, i vari tipi di software. Riconoscere e saper utilizzare i principali supporti di memorizzazione, saper codificare le informazioni, saper affrontare un problema con approccio algoritmico (coding)

M02: L'uso del computer e la gestione dei file	
Conoscenze	Abilità
Conoscere le nozioni di base sul funzionamento del computer, le principali funzioni del sistema operativo, le caratteristiche delle cartelle, le proprietà dei file, la metodologia di gestione delle cartelle e dei file, le tecniche di ricerca di documenti, le funzionalità di stampa	Saper riconoscere i vari tipi di icona, saper personalizzare e modificare le impostazioni del desktop, saper utilizzare le procedure di sistema per la gestione dei file, saper individuare la struttura e l'organizzazione del pc, saper organizzare cartelle e sottocartelle, saper cercare file, saper utilizzare la guida in linea, saper creare collegamenti, saper controllare le unità del computer

M03: Scrivere un testo con il computer	
Conoscenze	Abilità
Conoscere le prerogative del programma di videoscrittura Microsoft Word, i principali elementi di un documento, i principali strumenti di formattazione e di Grafica.	Saper scrivere e salvare un documento, correggere e modificare un testo, trovare e sostituire parti di testo, applicare le principali formattazioni, inserire e disporre immagini, inserire bordi e sfondi, inserire e modificare elenchi, creare e disegnare tabelle, disegnare e colorare forme e linee, stampare un testo Conoscere le prerogative del programma di videoscrittura Microsoft Word, i principali elementi di un documento, i principali strumenti di formattazione e di grafica, le potenzialità di stampa unione.

M04: Strumenti di presentazione	
Conoscenze	Abilità
Conoscere le caratteristiche di PowerPoint come strumento per realizzare presentazioni, le caratteristiche degli elementi di una presentazione, diapositive, testi, immagini, grafici, filmati e suoni; conoscere le principali animazioni e gli effetti di transizione, le caratteristiche di ipertesti e ipermedia e i loro elementi	Saper utilizzare PowerPoint come applicativo per la creazione e l'esecuzione di presentazioni, strutturare e selezionare gli elementi da riportare in una presentazione, personalizzare una presentazione, visualizzare diapositive, creare una presentazione, inserire immagini, clip multimediali, suoni, oggetti grafici e diagrammi, inserire animazioni, transizioni e sfondi, memorizzare e stampare una presentazione, realizzare ipertesti e utilizzarli come mezzi comunicativi

M05: Elaborare informazioni con il foglio elettronico	
Conoscenze	Abilità
Conoscere il foglio elettronico Excel per eseguire calcoli e i suoi strumenti di base; semplici funzioni matematiche; i Grafici, principali funzioni: somma, media, max, min.	Apprendere l'utilizzo di funzioni matematiche; rappresentare i dati con un grafico; saper memorizzare e stampare un foglio

Mediazione didattica	
Metodologie	Ambienti di apprendimento
Lezione frontale e partecipata Cooperative learning Ricerca-azione	Aula scolastica Laboratorio informatico
Strumenti	Verifiche
Computer Libri di testo Lavagna interattiva multimediale Audiovisivi Risorse online Classroom	Prove scritte Verifiche orali Verifiche formative (questionari online)

Libri di testo adottato
Compuworld 4.0 2a Edizione_2022 / Volume Unico Iacobelli Cesare / Beltramo Fausto - Scuola & Azienda

Trieste, 10/06/2023

Il docente:
