

**A.S. 2022-2023- CLASSE: AFM 1<sup>^</sup>A - PROGRAMMA SVOLTO**

**DISCIPLINA: INFORMATICA**

**INSEGNANTE: PROF. CATERINA COMAR**

**Moduli didattici realizzati**

<b>M01: Concetti di base della tecnologia informatica</b>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
Conoscere l'evoluzione dei sistemi informatici, il concetto di computer, i vari tipi di computer, il suo funzionamento, i principali tipi di memoria, le principali periferiche di I/O, il software e sua classificazione, le tecniche di codifica delle informazioni, il concetto di algoritmo, i sistemi di numerazione	Comprendere come funziona un computer, il concetto di software e il suo sviluppo. Riconoscere ed individuare i componenti del computer, i vari tipi di software. Riconoscere e saper utilizzare i principali supporti di memorizzazione, saper codificare le informazioni, saper affrontare un problema con approccio algoritmico (coding)

<b>M02: L'uso del computer e la gestione dei file</b>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
Conoscere le nozioni di base sul funzionamento del computer, le principali funzioni del sistema operativo, le caratteristiche delle cartelle, le proprietà dei file, la metodologia di gestione delle cartelle e dei file, le tecniche di ricerca di documenti, le funzionalità di stampa	Saper riconoscere i vari tipi di icona, saper personalizzare e modificare le impostazioni del desktop, saper utilizzare le procedure di sistema per la gestione dei file, saper individuare la struttura e l'organizzazione del pc, saper organizzare cartelle e sottocartelle, saper cercare file, saper utilizzare la guida in linea, saper creare collegamenti, saper controllare le unità del computer

<b>M03: Scrivere un testo con il computer</b>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p>Conoscere le prerogative del programma di videoscrittura Microsoft Word, i principali elementi di un documento, i principali strumenti di formattazione e di Grafica.</p>	<p>Saper scrivere e salvare un documento, correggere e modificare un testo, trovare e sostituire parti di testo, applicare le principali formattazioni, inserire e disporre immagini, inserire bordi e sfondi, inserire e modificare elenchi, creare e disegnare tabelle, disegnare e colorare forme e linee, stampare un testo</p> <p>Conoscere le prerogative del programma di videoscrittura Microsoft Word, i principali elementi di un documento, i principali strumenti di formattazione e di grafica, le potenzialità di stampa unione.</p>

<b>M04: Strumenti di presentazione</b>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p>Conoscere le caratteristiche di PowerPoint come strumento per realizzare presentazioni, le caratteristiche degli elementi di una presentazione, diapositive, testi, immagini, grafici, filmati e suoni; conoscere le principali animazioni e gli effetti di transizione, le caratteristiche di ipertesti e ipermedia e i loro elementi</p>	<p>Saper utilizzare PowerPoint come applicativo per la creazione e l'esecuzione di presentazioni, strutturare e selezionare gli elementi da riportare in una presentazione, personalizzare una presentazione, visualizzare diapositive, creare una presentazione, inserire immagini, clip multimediali, suoni, oggetti grafici e diagrammi, inserire animazioni, transizioni e sfondi, memorizzare e stampare una presentazione, realizzare ipertesti e utilizzarli come mezzi comunicativi</p>

<b>M05: Elaborare informazioni con il foglio elettronico</b>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
Conoscere il foglio elettronico Excel per eseguire calcoli e i suoi strumenti di base; semplici funzioni matematiche; i Grafici, principali funzioni: somma, media, max, min.	Apprendere l'utilizzo di funzioni matematiche; rappresentare i dati con un grafico; saper memorizzare e stampare un foglio

<b>Mediazione didattica</b>	
<b>Metodologie</b>	<b>Ambienti di apprendimento</b>
Lezione frontale e partecipata Cooperative learning Ricerca-azione	Aula scolastica Laboratorio informatico
<b>Strumenti</b>	<b>Verifiche</b>
Computer Libri di testo Lavagna interattiva multimediale Audiovisivi Risorse online Classroom	Prove scritte Verifiche orali Verifiche formative (questionari online)

<b>Libri di testo adottato</b>
Compuworld 4.0 2a Edizione_2022 / Volume Unico Iacobelli Cesare / Beltramo Fausto - Scuola & Azienda

Trieste, 10/06/2023

Il docente:

\_\_\_\_\_