



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

A.S. 2022-2023 - CLASSE: 2^O - PROGRAMMA SVOLTO

DISCIPLINA: TIC

INSEGNANTE: prof. Mervar Rossella

Obiettivi della disciplina in termini di competenze

Competenze da sviluppare

- 1 - Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali
- 2- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali
- 7 – Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- 8 - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento
- 10 - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi
- 11 - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- 12 - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi

Competenza in uscita n° 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

Competenza in uscita n° 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

Competenza in uscita n° 4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

Competenza in uscita n° 5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

degli aspetti visivi della comunicazione.

Competenza in uscita n° 6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

Competenza in uscita n°7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

Moduli didattici realizzati

M01: Progetto Accoglienza - UDA Dare informazioni

Conoscenze	Abilità
Regolamento d'istituto	Costruzione della storyboard per il video di presentazione dei singoli articoli del regolamento d'istituto da produrre con TikTok
Funzionamento del social TikTok	Creazione di un digital storytelling. Autovalutazione
Funzionamento del social Facebook	Creare post sulla partecipazione ad un evento
Copywriting e scrittura per i social	Scrivere post secondo le regole del webwriting
Metodo Cornell	Prendere appunti organizzandoli in funzione di una successiva rielaborazione per la produzione di testi professionali

M02: Word - Inserimento elementi grafici e incolonnare testi

Conoscenze	Abilità
Copyright e creative common, utilizzare immagini	Inserire immagini da file o da Internet, elaborare immagini
Disegnare linee e forme	inserire ed elaborare linee, frecce e forme, creare e gestire caselle di testo
Creare tabelle	Intervenire su righe e colonne, elaborare l'aspetto di una tabella, ordinare i dati
Creare documenti a più colonne	Inserire interruzioni di colonna e di sezione



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Fissare tabulazioni	da righello e da finestra tabulazioni
---------------------	---------------------------------------

M03: Progetto lettura e rappresentazione delle informazioni	
Conoscenze	Abilità
Cos'è e a cosa serve un'infografica, utilizzo di modelli di infografiche dalla piattaforma Canva	Comprendere le principali informazioni di un testo e rappresentarle in modo sintetico, associandole ad un'immagine/icona in linea con l'informazione
Principali funzioni di Prezi	Creare una presentazione su piattaforma online per rappresentare le principali informazioni di un testo
Fogli Google, terminologia tecnica/professionale	Creare un glossario personale per la comprensione di termini tecnici/professionali

M04: Corrispondenza commerciale	
Conoscenze	Abilità
Il testo commerciale	Struttura formale ed estetica, elementi costitutivi
Disporre lettere d'affari	Lettere stile blocco, lettere stile semiblocco

M05: Promuovere il territorio	
Conoscenze	Abilità
Brochure con modelli della piattaforma Canva	Creare una brochure per promuovere il turismo, creare un pdf sfogliabile, creare un QR code
My Maps	Creare un itinerario personalizzato e condiviso
Google Site	Allestire un sito di più pagine organizzando le informazioni, creando caroselli di immagini,, testi descrittivi secondo le regole del webwriting, incorporando mappe personalizzate (My Maps), brochure, link, sitografia, contatti
Digital storytelling con piattaforma Canva	Raccontare secondo le regole del copywriting, ricerche sul web, creare videoguide turistiche con l'utilizzo di QR code



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

M06: PCTO e TEAMWORKING	
Conoscenze	Abilità
Cenni di Project Management, differenza tra procedura e progetto, gestione di un progetto, ruoli funzionali nel lavoro di team	Pianificare, monitorare, relazionarsi durante la realizzazione di un progetto in team
Digital storytelling sull'impatto ambientale dell'alimentazione, infografica per rappresentare dati, ruoli in una redazione giornalistica	Creare un servizio giornalistico secondo lo stile di Skytg24, utilizzando i ruoli funzionali al teamworking e i ruoli tipici di una redazione giornalistica

M06: Educazione civica	
Conoscenze	Abilità
App turistiche, My Maps, Google Maps, ricerche in Internet, ChatGPT	Creare prodotti digitali per la promozione di un territorio: digital storytelling, QR code, personalizzazione dei prodotti creati con Chat GPT

Mediazione didattica	
Metodologie	Ambienti di apprendimento
Lezione frontale e partecipata Cooperative learning Ricerca-azione Flipped Classroom Problem solving Digital Storytelling Personalizzazione dei percorsi di apprendimento	Aula scolastica Laboratorio informatico Museo
Strumenti	Verifiche
Computer Smartphone e BYOD Libri di testo Lavagna interattiva multimediale Audiovisivi Risorse online Classroom	Prove pratiche Prove orali/presentazioni Verifiche formative (questionari online) Autovalutazione Presentazione dei prodotti delle UDA



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Libri di testo adottati
OFFICE & CLOUD - informatica per il primo biennio - Confezione unica: Volume + Laboratorio - di FLAVIA LUGHEZZANI/DANIELA PRINCIVALLE - ed. HOEPLI

Trieste, 10/06/2023

Firma del docente

Rosella Menon