



**Istituto Statale Istruzione Superiore
"L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI"**

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965

Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it

Sito web: www.davincicarli.gov.it

**IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
RELATIVO ALLE MODALITA'E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA
PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016
(ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007)**

Il giorno 8.02.2017, alle ore 10;00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli – S. de Sandrinelli" di Trieste, in sede di contrattazione a livello di singola Istituzione Scolastica,

- Visto il CCNL – comparto scuola - sottoscritto il 29/11/2007 e ss.mm.ii.;
- Considerata l'esigenza di conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un modello organizzativo del lavoro del Personale Docente ed ATA fondato sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali e definito nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa;

tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico dott. Teodoro Giudice

e

i Rappresentanti della Delegazione Sindacale nelle persone con firma in calce al presente contratto

si stipula il seguente contratto integrativo d'Istituto.

I. PARTE GENERALE

Art. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata d'Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo dell'Istituzione Scolastica ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità a tutto il personale docente e ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo sia indeterminato sia determinato.

 AR 

Art. 2 DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto decorre dal 01 settembre 2016 e conserva la sua validità fino al 31 agosto 2017. Copia del presente contratto viene affissa all'albo R.S.U..

Art. 3 PRINCIPI GENERALI RELATIVI ALL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO

Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica saranno utilizzate per compensare:

- Tutte le attività svolte dai Docenti comprese nell'art. 88 del CCNL 29/11/2007, deliberate dal Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio d'Istituto;
- Le prestazioni aggiuntive, così come individuate nel piano delle attività del personale ATA predisposto dal DSGA e adottato dal D.S., previste negli artt. 88 e 89 del CCNL 29/11/2007, come modificato dall'art 4 della sequenza contrattuale sottoscritta il 28/05/2007.

Art. 4 COSTITUZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Vista la nota MIUR prot. n. 14207 del 29.09.2016, di assegnazione a questa Istituzione Scolastica del finanziamento MOF a.s. 2016/2017, risorsa disponibile per il periodo settembre 2016 -agosto 2017 lordo dipendente; il Fondo dell'Istituzione Scolastica (Docenti + ATA) Lordo Dipendente ammonta complessivamente a quanto segue:

	UNITA'	PARAMETRO	TOTALE Lordo Stato	TOTALE Lordo dipendente
FIS quota per punto di erogazione	4	2.594,16	10.376,64	7.819,62
FIS quota per punto organico di diritto del personale docente e ata	158	339,65	53.664,70	40.440,62
FIS quota organico di diritto del personale docente degli Istituti Secondari di II° grado	125	372,53	46.566,25	35.091,37
TOTALE FIS 2016/2017			110.607,59	83.351,61
Economie a.s. precedente			3.185,21	2.400,31
TOTALE FIS DISPONIBILE			113.792,80	85.751,92
Funzioni Strumentale				
Quota spettante a ciascuna istituzione scolastica	1	1.689,49	1.689,49	1.273,17
Ulteriore quota spettante in misura unica alle istituzioni scolastiche con particolari complessità organizzative	3	790,36	2.371,08	1.786,80
Ulteriore quota spettante per ogni docente presente in organico di diritto	125	46,06	5.757,50	4.338,73
TOTALE			9.818,07	7.398,70
Incarichi Specifici				
N° ATA in organico di diritto				
TOTALE	32	151,53	4.848,96	3.654,08
Economie anno precedente			1.061,60	800,00
TOTALE			5.910,56	4.454,08

	UNITA'	PARAMETRO	TOTALE Lordo Stato	TOTALE Lordo dipendente
Ore eccedenti sostituzione				
Quota per ogni docente in organico di diritto	125	51,17	6.396,25	4.820,08
Economie anno precedente			16.532,55	12.458,59
TOTALE			22.928,80	17.278,67
Attività complementari di educazione fisica				
N° classi di istruzione secondaria				
Economie anno precedente			237,65	179,09
TOTALE				

L'importo relativo alle economie dell'anno scolastico precedente, pari a € 2.400,31 non è sottratto al vincolo di destinazione originario per cui viene inserito nel Fondo corrente nella quota docente.

Dalla somma di € 83.351,61 vanno estrapolati prima della suddivisione fra personale docente e ATA i seguenti importi:

- ai sensi dell'art. 56 CCNL 29/11/2007, l'indennità di direzione DSGA quota variabile per l'anno scolastico 2016/2017 pari a € 5.460,00.

Rimangono da contrattare € 77.891,61; dopo contrattazione si decide di assegnare le seguenti quote:

- € 3.400,00 per compenso al collaboratore del D.S.
- € 2.400,00 per compenso al coordinatore Istituto Carli

pertanto, l'importo restante ammonta a € 72.091,61 Lordo Dipendente.

Art. 5 CRITERI DELLA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE TRA DOCENTI ED ATA

1. Al personale Docente sono destinate le quote esplicitamente riservate dal CCNL e la quota comune nella misura del 68%. Si accorda un fondo docenti pari a € 49.022,29 Lordo Dipendente al quale si aggiunge l'avanzo per un totale di € 51.422,60.
2. Al personale ATA sono destinate le quote esplicitamente riservate dal CCNL e la quota comune nella misura del 32% pari a € 23.069,32 Lordo Dipendente.

Art. 6 CRITERI GENERALI PER L'ACCESSO AL FONDO

Si adottano i seguenti criteri generali per le modalità di accesso al fondo:

- le attività che danno diritto ad accedere al fondo devono essere programmate nell'ambito del P.O.F. dagli Organi Collegiali dell'Istituto;
- le attività devono comunque essere finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva dell'Istituto, a valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane esistenti nell'Istituto stesso;
- considerato che gli obiettivi individuati con il POF possono essere raggiunti articolando l'attività in commissioni e gruppi di lavoro e individuando dei Docenti referenti e dei responsabili per specifiche attività ed iniziative di interesse generale, va riconosciuta anche

sul piano economico la partecipazione dei Docenti alle diverse commissioni e/o articolazioni formalizzate dal Collegio dei Docenti,

- vanno riconosciute e compensate tutte le attività legate alla realizzazione di quanto previsto da specifici progetti e/o convenzioni con Enti ed organismi esterni all'Istituto, anche sulla base di quanto previsto dalle specifiche deliberazioni del Consiglio d'Istituto e degli altri Organi Collegiali;
- va riconosciuto il maggior impegno legato alla organizzazione generale e alla flessibilità didattico-organizzativa dell'Istituto;
- vanno riconosciuti l'impegno e le diverse professionalità nell'assolvimento di compiti funzionali alla logistica;
- i compensi saranno erogati proporzionalmente all'attività svolta e liquidati entro il 31 agosto;
- si specifica che, per tutto il Personale, per gli incarichi assegnati a più unità, nel caso in cui venga dichiarato che, per motivi specificatamente indicati, non sia stato possibile svolgere l'incarico assegnato, il compenso sarà distribuito in quota parte a coloro che hanno effettivamente svolto l'incarico stesso (in forma che non ecceda la quota destinata a 3 unità).

Art. 7 FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Sulla base dell'art. 33 del CCNL 29/11/2007, le Funzioni Strumentali al P.O.F. sono individuate con delibera del Collegio Docenti in coerenza con il P.O.F. che, contestualmente, ne definisce il numero, i destinatari e il piano di lavoro; il finanziamento consta di € 7.398,70 Lordo Dipendente, la ripartizione è la seguente:

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2016/2017	DOCENTI	LORDO DIP
AREE		
AREA 1: GESTIONE DEL POF	1	739,87
	1	739,87
AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI	1	739,87
	1	739,87
	1	739,87
AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	1	739,87
	1	739,87
AREA 4: REALIZZAZIONE I PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ESTERNI ED ISTITUZIONI ESTERNI	1	739,87
	1	739,87
	1	739,87
TOTALE		7.398,70

Art. 8 ORE ECCEDENTI PER LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Le attività saranno previste e compensate secondo quanto indicherà l'apposita nota MIUR cui andranno aggiunte le economie quantificate in € 179,09 Lordo dipendente.

II. PERSONALE ATA

Art. 9 MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE A.T.A.

1. Al DSGA è corrisposto un compenso forfettario per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dall'UE, da Enti pubblici e privati, minimo del 4% della somma erogata o destinata al personale.
2. Al personale ATA chiamato a svolgere attività aggiuntive (in orario di servizio) vengono corrisposti i compensi previsti dalla tabella 6 del CCNL vigente.
3. Al Personale amministrativo, tecnico e collaboratori scolastici coinvolti nei progetti finanziati dall'UE, da Enti pubblici e privati, il compenso per attività e prestazioni aggiuntive corrisponde ad una percentuale minima del 2% dell'importo erogato o destinato al personale.

Art. 10 LAVORO STRAORDINARIO

Per le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo che si rendano necessarie per il carattere dell'urgenza e della necessità al fine di garantire il regolare adempimento delle pratiche, preventivamente autorizzate dal Direttore SGA e/o dal Dirigente Scolastico.

Art. 11 CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATARIO DI INCARICHI AGGIUNTIVI E INTENSIFICAZIONE

Acquisita la disponibilità dichiarata da parte degli interessati ad assumere incarichi e/o attività, l'individuazione del personale viene fatta sulla base di:

- professionalità e competenza dimostrate in servizio
- requisiti culturali e di formazione
- disponibilità alla formazione e all'autoformazione
- criterio di rotazione tra personale in possesso dei requisiti sopraindicati.

Art. 11 – INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

Da comunicazione ministeriale per l'a.s. 2016/2017 l'importo assegnato per gli incarichi specifici è di € 3.654,08 Lordo dipendente cui si aggiunge l'avanzo dell'anno precedente di € 800,00 per un totale di € 4.454,08.

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		LORDO DIPENDENTE
Coordinamento ufficio Personale docente		1.050,00
Coordinamento ufficio Personale ATA		1.050,00
ASSISTENTI TECNICI		
Supporto alle attività progettuali inserite nel POF		1.054,08
COLLABORATORI SCOLASTICI		
Gestione magazzino prodotti sanitari e igienici - sede Via Veronese		650,00
Gestione magazzino prodotti sanitari e igienici - sede Via Diaz		650,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE		4.454,08

Art. 12 – ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE ATA

Per ogni tipo di attività viene assegnato un compenso forfettario.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	unità previste	Tot. Compenso
Attuazione del POF e progetti/attività volti a migliorare il livello di funzionalità organizzativa, amm.va, tecnica, didattica e dei servizi generali	7	700,00
Prestazioni necessarie per garantire l'ottimizzazione del funzionamento della scuola: scrutini, esami e registro elettronico	3	300,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	7	700,00
Tenuta registro contratti	3	300,00
Trasmissione Comunicazione Adeline	3	300,00
Predisposizioni inquadramento e ricostruzioni di carriera	3	450,00
Graduatorie interne d'Istituto	3	300,00
Organico di diritto e di fatto	1	100,00
Addetto alla sicurezza	2	300,00
Collaborazione corsi serali	3	300,00
Collaborazione con il DS E il DSGA	3	300,00
Tenuta registro diplomi	3	150,00
Intensificazione per regolarizzazione pratiche arretrate	3	2.100,00
		6.300,00

ATTIVITA' AGGIUNTIVE ASSISTENTI TECNICI	unità previste	Tot. Compenso
Attuazione del POF e progetti/attività volti a migliorare il livello di funzionalità organizzativa, amm.va, tecnica, didattica e dei servizi generali	9	1.080,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	8	400,00
Supporto personale docente per il registro on-line	8	400,00
Collaborazione con referente plico telematico esami di stato	2	500,00
Addetto alla sicurezza	7	1.050,00
Collaborazione con DSGA per registrazione rendiconti cartellini mensili presenze personale ATA	2	600,00
Collaborazione attuazioni attività corsi serale	2	400,00
Supporto Informatico scrutini	4	400,00
Gestione server didattica	6	600,00
Organizzazione corsi sicurezza	1	350,00
Collaborazione con il DSGA per acquisto toner	2	200,00
Rapporti con la Enti pubblici	1	300,00
		6.280,00

ATTIVITA' AGGIUNTIVE COLLABORATORI SCOLASTICI	unità previste	Tot. Compenso
Attuazione del POF e progetti/attività volti a migliorare il livello di funzionalità organizzativa, amm.va, tecnica, didattica e dei servizi generali	3	300,00
	14	700,00
Intensificazione per pulizia straordinaria palestra -- sede	2	400,00
Servizi esterni (posta, Banca, sede Carli, ecc...)	6	600,00
Assistenza alunni diversamente abili	6	300,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	13	1.560,00
Piccola manutenzione ordinaria	7	350,00
Intensificazione scuola aperta e ricevimento generale genitori	14	1.400,00
Collaborazione attuazioni attività corsi serale	2	400,00
Addetto alla sicurezza	9	1.350,00
Collaborazione con Uffici	17	1.190,00
Preparazione collegio docenti	6	600,00
Collaborazioni con uffici per fotocopie	1	50,00
		9.200,00

PROGETTO: SICUREZZA INFRASTRUTTURALE ARCHIVI	unità previste	Tot. Compenso
ASSISTENTE TECNICO	1	210,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	2	290,00
TOT		500,00

ORE STRAORDINARIE	34	789,32
TOTALE PERSONALE ATA		23.069,32

III PERSONALE DOCENTE

Art. 13 UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

La utilizzazione dei docenti nelle diverse attività e nei diversi progetti indicati nel P.O.F. nasce dalla disponibilità degli stessi dopo che il Collegio Docenti ne abbia deliberato il numero e le funzioni.

Gli incarichi da assegnare e la ripartizione delle risorse sono comunque motivati dai seguenti criteri:

- professionalità e competenza dimostrate in servizio
- requisiti culturali e di formazione
- disponibilità alla formazione e all'autoformazione
- capacità relazionali
- capacità organizzative
- disponibilità all'assunzione di responsabilità
- capacità di operare secondo la logica del risultato
- flessibilità/duttilità
- disponibilità alla collaborazione
- rotazione tra personale in possesso dei requisiti sopraindicati

AB R.

Art. 14 ACCESSO AL FONDO DA PARTE DEL PERSONALE DOCENTE

La ripartizione sotto indicata tiene conto, in un'ottica di comparazione tra incarichi, del possibile impegno e della complessità progettuale. Per ogni tipo di attività viene assegnato un compenso forfettario.

FUNZIONI	Unità		Compenso Lordo Dipendente
Corsi di recupero ex ideai	260 ore		13.000,00
Recupero debiti formali Corso serale	90 ore		3.150,00
Referente Corso Serale	1		1.400,00
Collaboratore per stesura orario	3	250,00	750,00
Collaboratore per stesura orario corso serale	1	250,00	250,00
Verbalizzante Collegio docenti	1	100,10	100,10
Staff gruppo Sostegno	1		1.000,00
Staff gruppo Sostegno	1		500,00
Predisposizione atti commissione elettorale	2	60,00	120,00
Nucleo sicurezza	4	200,00	800,00
Referente INVALSI	2	200,00	400,00
Correzione prove INVALSI	20	20,00	400,00
Imputazione dati prove INVALSI	20	10,00	200,00
Commissione RAV	3		500,00
Organizzazione Corsi di Recupero	1	400,00	400,00
Coordinatore "de Sandrinelli"	20	320,00	6.400,00
Coordinatore "da Vinci"	16	320,00	5.120,00
Coordinatore "Carli" diurno	15	320,00	4.800,00
Coordinatore "Carli" serale	17	320,00	5.440,00
Tutor neoassunti	5	300,00	1.500,00
Coordinatori d'indirizzo	3	300,00	900,00
Orientamento	3	200,00	600,00
TOTALE LORO DIPENDENTE			47.730,10
Progetti art. 15 Contratto			3.692,50
Rimanenza			0,00

AB

ART. 15 PROGETTI D'ISTITUTO

Per l'anno scolastico 2016/2017, su indicazione del Consiglio d'Istituto le attività di progetto sono state approvate nel limite di spesa ammissibile.

	PROGETTO	Ore non Docenza	Totale LD Ore non Docenza	Ore Docenza	Totale LD Ore Docenza	Totale LD Docente
1	Sostegno linguistico studenti non italofofoni	1	17,50	9	315,00	332,50
2	Debiti – Crediti "ricostruzione di carriera degli studenti seralisti e certificazione"	16	280,00	//	//	280,00
3	Promozione corso serale	6	105,00	//	//	105,00
4	Orientarsi alle professioni Socio - assistenziali: area minori e area anziani	2	35,00	//	//	35,00
5	Certificazione esterna di Lingua Tedesca	1	17,50	//	//	17,50
6	Istituzione Centro Sportivo Scolastico	5	87,50	//	//	87,50
7	Teatro	45	787,50	//	//	787,50
8	Scuola e integrazione per i cittadini di domani	7	122,50	45	1.575,00	1.697,50
9	Imparare a teatro	3	52,50	//	//	52,50
10	Il poeta in classe	1	17,50	//	//	17,50
11	Prevenzione e benessere	16	280,00	//	//	280,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE						3.692,50

IV. VARIAZIONI DELLE SITUAZIONI

Art. 16 MINORI ENTRATE RISPETTO A QUANTO PREVISTO

Nel caso di minori entrate rispetto a quanto previsto si procederà, in percentuale, ad una uguale diminuzione degli importi pro-capite attribuiti.

V. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 17 MODALITA' DI CONFERIMENTO INCARICHI

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di funzioni strumentali, incarichi specifici e prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:

1. il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
2. le modalità di certificazione dell'attività;
3. i termini e le modalità di pagamento.

ART. 18 TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. I compensi a carico del fondo d'Istituto sono liquidati, di norma, in un'unica soluzione entro il 31 agosto 2017 a condizione che i dipendenti abbiano presentato entro il 30 giugno 2017, rendicontazione dell'attività svolta e indicata nella relativa lettera d'incarico.
2. Le ore non effettuate non saranno retribuite; le ore eccezionalmente effettuate in eccesso rispetto all'incarico ricevuto possono essere retribuite solo se compensano ore in difetto nell'ambito dello stesso gruppo di lavoro/progetto.

ART. 19 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Le parti concordano che eventuali variazioni nelle disponibilità del Fondo dell'Istituzione Scolastica che si rendessero disponibili successivamente alla stipula del presente contratto saranno oggetto di ulteriore contrattazione.

I. NORME FINALI

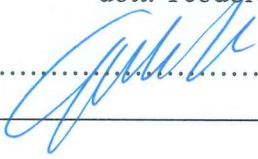
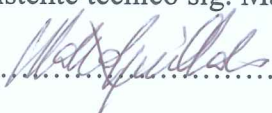
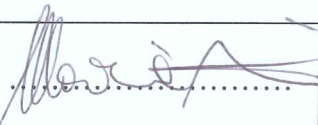
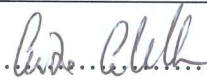
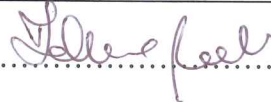
ART. 20 INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA

Il Dirigente Scolastico fornirà alle RSU:

- l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica;
- l'informativa finale sulle attività svolte tramite tabelle riportanti nomi, attività, relativi compensi.

In presenza di nuove esigenze e/o di problemi applicativi e interpretativi del presente contratto e su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse s'incontrano entro 10 gg. dalla richiesta per esaminare i problemi sorti.

Letto approvato e sottoscritto.

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA	LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO	RSU
dott. Teodoro Giudice 	assistente tecnico sig. Marco Squillaro 
	prof.ssa Marina Pugnetti 
	Prof.ssa Tiziana Russo..... 
	SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI
	GILDA SCUOLA..... 
	CISL SCUOLA.....
	SNALS CONFSAL..... 
	FLC CGIL..... 
	UIL SCUOLA..... 