

A.S. 2019-2020 - CLASSE: RIM 3[^]PS - PROGRAMMA SVOLTO
DISCIPLINA: TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE
INSEGNANTE: PROF. PATRIZIO ESPOSITO

Obiettivi della disciplina in termini di competenze

Competenze da sviluppare		
Codice	Descrizione della competenza	Tipologia (*)
G032	Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.	R
G038	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.	R
G039	Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.	R
G041	Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.	R
G043	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.	R
S046	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.	R
S049	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.	R
S051	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.	R
S053	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	R

(*) La lettera R indica se la disciplina è di riferimento per lo sviluppo della competenza, la lettera C se la disciplina è concorrente.

Moduli didattici realizzati

M01: La gestione dei documenti in azienda	
Conoscenze	Abilità
<p>1) Conoscere le caratteristiche avanzate del software Microsoft Word per redigere documenti in modalità collaborativa e dotando i documenti di aspetti professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collegamenti, Sommari e indici. - Stampa unione - Stesure collaborative e revisione. - Equazioni - SmartArt <p>2) Gli aspetti di Microsoft Excel legati a formattazioni condizionali e Tecniche di gestione dei Database.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formattazioni condizionali - Database - Tabelle Pivot e grafici - Macro <p>3) Tecniche di strutturazione di presentazioni efficaci in ambito aziendale con Microsoft PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento di oggetti con tecnica OLE - Oggetti multimediali - Clip audio e video - Trigger - Presentazioni dinamiche e automatiche 	<p>1) Aumentare la produttività usando tecniche avanzate con caratteristiche di automazione nella gestione dei documenti aziendali.</p> <p>2) Lavorare con le tabelle per analizzare, filtrare e ordinare i dati e creare appositi grafici. Applicare opzioni di formattazione avanzata e caratteristiche di sicurezza ai fogli elettronici.</p> <p>3) Realizzare presentazioni ben strutturate ed efficaci, dotate di elementi interattivi e multimediali.</p>

M02: Servizi di rete per l'azienda e la pubblica amministrazione	
Conoscenze	Abilità
<p>1) Introduzione alle reti di calcolatori</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione di rete di calcolatori - Architetture di elaborazione - Classificazione delle reti in base all'estensione - Reti a commutazione di Pacchetto - Internet - Aspetti fondamentali del protocollo IP - I Mezzi trasmissivi 	<p>Nessuna.</p>

<p>2) Servizi di rete</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnologie di rete per la comunicazione. - Mobile marketing e social marketing. - Il commercio elettronico. - Servizi finanziari in rete. - E-government: strumenti e tecnologie per l'amministrazione digitale. - Digital divide e e-inclusion. - Il cloud Computing. - I Big data. Industria 4.0. - Realtà virtuale e aumentata. 	
--	--

Mediazione didattica		
Metodologie	Strumenti	Verifiche
Lezione frontale Discussione guidata	Strumenti di laboratorio Computer o tablet Dispense fornite dal docente Lavagna interattiva multimediale	Nessuna

Libri di testo adottati
- Tecnologie della comunicazione per il marketing; Dispense a cura del docente

Trieste, 05/06/2020

Il docente:
