

Istituto Statale d'Istruzione Superiore L. da Vinci - C. R. Carli - S. de Sandrinelli

Sede legale: Via Paolo Veronese, 3

tsis001002@istruzione.it - www.davincicarli.gov.it

**A.S. 2019-2020 - CLASSE: SSS 4<sup>^</sup>Q - PROGRAMMA SVOLTO**  
**DISCIPLINA: TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE**  
**INSEGNANTE: PROF. LORELLA SPANU**

**Obiettivi della disciplina in termini di competenze**

<b>Competenze da sviluppare</b>		
<b>Codice</b>	<b>Descrizione della competenza</b>	<b>Tipologia (*)</b>
G050	Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.	R
G070	Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.	R

(\*) La lettera R indica se la disciplina è di riferimento per lo sviluppo della competenza, la lettera C se la disciplina è concorrente.

**Moduli didattici realizzati**

<b>M01: Angolo matematico</b>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>

<p>1) Proporzioni e proprietà fondamentale delle proporzioni. Calcolo percentuale diretto e inverso. Calcolo sopracento e sottocento. Tabelle semplici, a doppia entrata e complesse. Grafici a torta istogrammi e lineari. Interesse e sconto commerciale, formule dirette e inverse. Montante e valore attuale</p> <p>- Tabelle semplici, a doppia entrata e complesse. Grafici a torta istogrammi e lineari. Interesse e sconto commerciale, formule dirette e inverse. Montante e valore attuale</p>	<p>1) Identificare gli strumenti di calcolo. Utilizzare gli strumenti idonei a risolvere problemi di pratica commerciale. Identificare gli strumenti di analisi. Utilizzare gli strumenti di analisi. Utilizzare gli strumenti idonei a risolvere problemi di pratica commerciale. Utilizzare gli strumenti necessari per operazioni finanziarie</p> <p>- Identificare gli strumenti di calcolo. Utilizzare gli strumenti idonei a risolvere problemi di pratica commerciale. Identificare gli strumenti di analisi. Utilizzare gli strumenti di analisi. Utilizzare gli strumenti idonei a risolvere problemi di pratica commerciale. Utilizzare gli strumenti necessari per operazioni finanziarie</p>
--	--

<b>M02: I bisogni socio sanitari e l'attività economica</b>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p>1) Bisogni concetto e classificazione. Bisogni sociali e socio-sanitari. Attività economica e sue fasi. Soggetti dell'attività economica</p> <p>- Bisogni concetto e classificazione. Bisogni sociali e socio-sanitari. Attività economica e sue fasi. Soggetti dell'attività economica</p>	<p>1) Individuare le motivazioni dell'attività economica. Utilizzare i metodi di analisi idonei alla rilevazione dei bisogni. Distinguere l'attività di produzione dalle attività di consumo e di risparmio. Individuare le caratteristiche dei soggetti che svolgono un'attività economica</p> <p>- Individuare le motivazioni dell'attività economica. Utilizzare i metodi di analisi idonei alla rilevazione dei bisogni. Distinguere l'attività di produzione dalle attività di consumo e di risparmio. Individuare le caratteristiche dei soggetti che svolgono un'attività economica</p>

<b>M03: L'azienda</b>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>

<p>1) Elementi costitutivi di un'azienda. Tipologie di azienda. Soggetti aziendali. Aziende profit e no profit. Elementi di un'azienda. Organizzazione aziendale. Funzioni e strutture organizzative</p> <p>- Elementi costitutivi di un'azienda. Tipologie di azienda. Soggetti aziendali. Aziende profit e no profit. Elementi di un'azienda. Organizzazione aziendale.</p>	<p>1) Individuare gli elementi e i soggetti aziendali. Riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi. Riconoscere gli elementi e i soggetti aziendali. Individuare le funzioni aziendali, riconoscerne le caratteristiche e i loro collegamenti. Individuare le caratteristiche delle diverse strutture organizzative. Disegnare un organigramma aziendale</p> <p>- Individuare gli elementi e i soggetti aziendali. Riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi. Riconoscere gli elementi e i soggetti aziendali. Individuare le funzioni aziendali, riconoscerne le caratteristiche. Individuare le caratteristiche delle diverse strutture organizzative. un</p>
---	---

<b>M04: La gestione</b>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p>1) Gestione delle aziende profit oriented e no profit. Patrimonio aziendale delle aziende profit oriented e no profit. Reddito d'esercizio delle aziende profit oriented e no profit. Bilancio delle aziende profit oriented e no profit. d'esercizio (Stato patrimoniale e conto economico</p> <p>- Gestione delle aziende profit oriented e no profit. Patrimonio aziendale delle aziende profit oriented e no profit. Reddito d'esercizio delle aziende profit oriented. Bilancio d'esercizio (Stato patrimoniale e conto economico). Bilancio delle aziende no profit</p>	<p>1) Riconoscere le caratteristiche delle operazioni di gestione. Compilare la Situazione patrimoniale e la Situazione economica. Compilare lo Stato patrimoniale e il Conto economico. Riconoscere gli elementi del patrimonio e del reddito delle aziende no profit. Compilare il Rendiconto finanziario per cassa, lo Stato patrimoniale e il Rendiconto generale</p> <p>- Riconoscere le caratteristiche delle operazioni di gestione. Compilare lo Stato patrimoniale e il Conto economico con gli elementi essenziali. Riconoscere i principali elementi del patrimonio e del reddito delle aziende no profit. Compilare dei semplici Rendiconto finanziario per cassa, Stato patrimoniale e Rendiconto generale</p>

<b>M05: Il contratto di compravendita e i suoi documenti</b>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>

<p>1) Fasi del contratto di vendita. Elementi e clausole del contratto di vendita. L'Imposta sul Valore Aggiunto. Operazioni IVA. Liquidazione e versamento IVA. Documenti emessi nelle fasi di trattativa e stipulazione del contratto di vendita. Fattura. Documento di trasporto e consegna. Scontrino e ricevuta fiscale</p> <p>- Fasi del contratto di vendita. Elementi e clausole del contratto di vendita. L'Imposta sul Valore Aggiunto. Operazioni IVA. Liquidazione e versamento IVA. Documenti emessi nelle fasi di trattativa e stipulazione del contratto di vendita. Fattura. Documento di trasporto e consegna. Scontrino e ricevuta fiscale</p>	<p>1) Riconoscere le fasi della compravendita. Analizzare gli elementi e le clausole del contratto di vendita. Riconoscere le caratteristiche e i presupposti IVA. Classificare le operazioni IVA. Calcolare l'IVA. Effettuare la liquidazione dell'IVA. Identificare i documenti emessi nelle diverse fasi della compravendita. Individuare gli elementi della fattura. Compilare la fattura</p> <p>- Riconoscere le fasi della compravendita. Analizzare gli elementi e le clausole del contratto di vendita. Riconoscere le caratteristiche e i presupposti IVA. Classificare le operazioni IVA. Calcolare l'IVA. Effettuare la liquidazione dell'IVA. Identificare i documenti emessi nelle diverse fasi della compravendita. Individuare gli elementi della fattura. Compilare la fattura</p>
--	--

<b>M06: Gli strumenti di pagamento e le banche</b>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p>1) Strumenti di pagamento cartacei. Denaro contante, assegni e cambiali. Strumenti di pagamento elettronici. Incasso di crediti commerciali e di pagamenti periodici. Sistema bancario. Funzioni svolte dalle banche. Operazioni bancarie di raccolta e di impiego fondi</p> <p>- Strumenti di pagamento cartacei. Denaro contante, assegni e cambiali. Strumenti di pagamento elettronici. Incasso di crediti commerciali e di pagamenti periodici. Sistema bancario. Funzioni svolte dalle banche. Operazioni bancarie di raccolta e di impiego fondi</p>	<p>1) Identificare le caratteristiche degli strumenti di pagamento cartacei. Compilare assegni e cambiali. Identificare le caratteristiche degli strumenti di pagamento elettronici. Individuare gli strumenti di pagamento elettronici da utilizzare in una situazione operativa. Compilare la scheda di conto corrente. Individuare il ruolo e l'attività svolte dalle banche nel sistema economico. Analizzare le caratteristiche delle operazioni di intermediazione creditizia</p> <p>- Identificare le caratteristiche degli strumenti di pagamento cartacei. Compilare assegni e cambiali. Identificare le caratteristiche degli strumenti di pagamento elettronici. Individuare gli strumenti di pagamento elettronici da utilizzare in una situazione operativa. Individuare il ruolo e l'attività svolte dalle banche nel sistema economico. Analizzare le caratteristiche delle principali operazioni di intermediazione creditizia</p>

<b>Mediazione didattica</b>		
<b>Metodologie</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Verifiche</b>
<p>Lezione frontale Discussione guidata Cooperative learning Problem solving</p>	<p>Libri di testo</p>	<p>Prove scritte Verifiche formative orali Questionari</p>

<b>Libri di testo adottati</b>
--------------------------------

- Astolfi - Ferriello AMMINISTRARE IL SOCIALE Tramontana

Trieste, 14/06/2020

Il docente:

---