

Istituto Statale d'Istruzione Superiore L. da Vinci - C. R. Carli - S. de Sandrinelli

Sede legale: Via Paolo Veronese, 3

tsis001002@istruzione.it - www.davincicarli.gov.it

## A.S. 2019-2020 - CLASSE: SC 4<sup>^</sup>O - PROGRAMMA SVOLTO

DISCIPLINA: LINGUA INGLESE

INSEGNANTE: PROF. EMANUELA VOLPI

### Obiettivi della disciplina in termini di competenze

Competenze da sviluppare		
Codice	Descrizione della competenza	Tipologia (*)
G041	Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).	R
G050	Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.	R
G051	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.	R
S086	Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.	R
S087	Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.	R

(\*) La lettera R indica se la disciplina è di riferimento per lo sviluppo della competenza, la lettera C se la disciplina è concorrente.

### Moduli didattici realizzati

M01: Making payments	
Conoscenze	Abilità
1) Banking: what are banks- History of banking- basic banking services to business- banking channels- Internet banking frauds- Bank of England and Bank of Italy	1) Saper esporre i contenuti con padronanza lessicale tipica del settore, correttezza formale e pronuncia accettabili.

  

M02: Applying for a job
-------------------------

Conoscenze	Abilità
1) Job advertisements- The curriculum vitae- routine conversations- presentations- Job interviews	1) Saper esporre i contenuti con padronanza lessicale tipica del settore , correttezza formale e pronuncia accettabili.

<b>M03: The business world</b>	
Conoscenze	Abilità
1) Business organisations- The growth of business- Outsourcing and offshoring- Inside companies- The labour market.Sole trader-Partnerships- Limited companies- Cooperatives- franchises-Type of offshoring-Working in an accounting firm-Changes in the labour market.	1) Saper esporre i contenuti con padronanza lessicale tipica del settore , correttezza formale e pronuncia accettabili.

<b>M04: Forwarding goods</b>	
Conoscenze	Abilità
1) What is insurance?- Marine insurance-Lloyd's of London-Transport: the choice of transport- Freight forwarders- Transport by land- Transport by water-Transport by air- Documents of carriage. analysis of The bill of lading. The Tunnel Channel	1) Saper esporre i contenuti con padronanza lessicale tipica del settore , correttezza formale e pronuncia accettabili.

<b>M05: Packing</b>	
Conoscenze	Abilità
1) Packing and labelling- the packing list	1) Saper esporre i contenuti con padronanza lessicale tipica del settore , correttezza formale e pronuncia accettabili.

<b>Mediazione didattica</b>		
Metodologie	Strumenti	Verifiche
Lezione frontale Discussione guidata Problem solving	Computer o tablet Libri di testo Videolezioni	Prove scritte Verifiche formative orali

<b>Libri di testo adottati</b>
- The business way

Trieste, 08/06/2020

Il docente:

---