

Istituto Statale d'Istruzione Superiore L. da Vinci - C. R. Carli - S. de Sandrinelli

Sede legale: Via Paolo Veronese, 3

tsis001002@istruzione.it - www.davincicarli.gov.it

A.S. 2019-2020 - CLASSE: AFM 4^E - PROGRAMMA SVOLTO
DISCIPLINA: INFORMATICA
INSEGNANTI: PROFF. FRANCESCO CANCIAN, VALERIA DI BIAGIO

Obiettivi della disciplina in termini di competenze

Competenze da sviluppare		
Codice	Descrizione della competenza	Tipologia (*)
G040	Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.	R
G049	Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.	R
S054	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.	R
S055	Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.	R
S057	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.	R
S058	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.	R
S059	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.	R
S061	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	R

(*) La lettera R indica se la disciplina è di riferimento per lo sviluppo della competenza, la lettera C se la disciplina è concorrente.

Moduli didattici realizzati

M01: Elementi basilari dell'Informatica	
Conoscenze	Abilità

1) Il codice binario: funzionamento e interpretazioni.	1) Convertire un numero da rappresentazione binaria a decimale e viceversa.
2) Logica Booleana, operazioni principali (AND, OR, NOT).	2) Risolvere semplicim formule booleane.

M02: Database, aspetti generali.	
Conoscenze	Abilità
1) Finalità e vantaggi di un Database.	1) Creazione di tabelle, maschere (inserimento e menú), report in Microsoft Access.
2) Il modello relazionale: tabelle, campi, relazioni, record.	

M03: Strumenti di ordinamento e ricerca dei dati.	
Conoscenze	Abilità
1) Basi della manipolazioni di stringhe in Access (LIKE, operatore *, operatori di confronto, operatori logici)	1) Ordinare i dati in una tabella secondo i criteri richiesti.
	2) Eseguire ricerche in una tabella tramite gli operatori.

M04: Ambiente Libreoffice Base	
Conoscenze	Abilità
1) Organizzazione di una tabella dati (Esempio della rubrica, esempio del magazzino, esempio della biblioteca).	1) Creare e modificare tabelle e form in Base
	2) Importare date da fogli di calcolo esterni.

Mediazione didattica		
Metodologie	Strumenti	Verifiche
Lezione frontale	Strumenti di laboratorio Computer o tablet Videolezioni Risorse online	Prove pratiche di laboratorio

Libri di testo adottati
Nessun libro di testo.

Trieste, 09/06/2020

I docenti:
