



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli  
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565  
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322  
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per dipendenti, relativa ai dati ed ai trattamenti effettuati per la prevenzione del contagio da COVID-19**

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali e particolari sono trattati dal titolare per la tutela della salute delle persone che a qualsiasi titolo ai locali dell'Istituto, con particolare riferimento alla prevenzione del contagio da COVID-19, alla collaborazione con le autorità pubbliche (in particolare le autorità sanitarie), per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" con soggetti risultati positivi al COVID-19, e per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio predisposti dall'Istituto.

### **Tipologia di dati trattati**

I principali dati trattati sono i seguenti:

1. Temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;
2. Dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dell'uscita dall'isolamento temporaneo;
3. Situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, comprese quelle riferite o dichiarate dall'interessato, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
4. Dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19
5. Eventuali situazioni di fragilità comunicate al datore di lavoro dal medico competente; si ricorda che viene comunicata esclusivamente la ricorrenza di eventuali situazioni di "fragilità e patologie attuali o pregresse", con l'obiettivo di richiedere una particolare protezione per i soggetti fragili, senza specificare i dettagli relativi alle "fragilità e patologie attuali o pregresse".

### **Base giuridica del trattamento e non necessità del consenso al trattamento dei dati**

La base giuridica che fornisce legittimità ai trattamenti di dati effettuati è ravvisabile nei seguenti provvedimenti normativi:

- Protocolli di sicurezza anticontagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazioni e modificazioni
- Dpcm 7 agosto 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'Anno Scolastico del 06 agosto 2020
- Decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83 recante Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020
- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- art. 32 Costituzione
- art. 2087 c.c.

Stante la base giuridica di cui ai punti precedenti, il trattamento può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati (compresa l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) è obbligatorio. In caso di mancato conferimento, non sarà possibile accedere ai locali dell'Istituto.

## **Ambito di comunicazione dei dati**

I dati saranno trattati da soggetti formalmente designati ed autorizzati al trattamento, ai sensi dell'art. 29 del GDPR. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti per i quali la comunicazione sia prevista dalla normativa vigente o sia necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

## **Tempo di conservazione dei dati**

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità. È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Nel caso delle autodichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, i moduli non contenenti informazioni rilevanti per la prevenzione della diffusione del contagio da Coronavirus/COVID-19 e per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio all'interno della struttura scolastica, saranno conservati per un tempo massimo di 30 giorni dalla raccolta.

## **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero della Ditta Capital Security Srls ([www.capitalsecurity.it](http://www.capitalsecurity.it)), con sede in Via Montenapoleone 8 – 20121 Milano, raggiungibile alla mail [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it) o al numero 335-5950674 oppure ponendo un quesito all'interno del forum di discussione <http://www.capitalsecurity.it/phpbb/viewforum.php?f=2>

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della Ditta Capital Security Srls, email [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it), cell. 335-5950674.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).