



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO DEI LIBRI DI TESTO IN COMODATO GRATUITO (Consiglio di Istituto del 29/06/2020 Delibera nr. 68)

Il Consiglio di Istituto dell’I.S.I.S. “L. da Vinci - Carli – de Sandrinelli”

Vista la Legge Regionale del 26 gennaio 2004, art. 5;

Vista la nota informativa della Regione FVG Direzione Centrale Istruzione, Formazione e Cultura;

approva

il seguente regolamento per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni delle classi prime e seconde:

Art. 1 - Utenti del servizio

Il servizio di prestito in comodato gratuito è rivolto agli studenti regolarmente iscritti alle classi prime e seconde dell’Istituto.

Art. 2 - Modalità di erogazione del servizio

Per accedere al servizio di prestito in comodato gratuito dei libri di testo è necessario compilare, in tutte le sue parti, il modulo di richiesta fornito dall’Istituto al momento della consegna.

Art. 3 - Deposito cauzionale

Agli utenti, prima della consegna dei libri in comodato, a garanzia del servizio e nella logica della responsabilizzazione dell’uso di “un bene comune”, è richiesto un deposito cauzionale pari a 1/3 (un terzo) del prezzo di copertina con arrotondamento per eccesso.

La cauzione dovrà essere effettuata tramite versamento sul c/c bancario intestato all’Istituto.

Art. 4 - Durata del servizio

La durata del servizio di prestito in comodato gratuito dei libri di testo è di un anno scolastico, dall’ inizio alla fine dell’attività didattica.

Art. 5 - Consegna e riconsegna dei testi in comodato gratuito

L'istituto provvede direttamente o con delega al fornitore alla consegna dei testi oggetto del comodato.

L'istituto si riserva di impartire disposizioni sui modi di riconsegna dei testi da parte degli studenti che comunque dovrà avvenire entro il 30 giugno dell'anno scolastico in corso. Nello spirito di incentivare lo studio, per gli studenti che a giugno conseguiranno "esito sospeso" oppure "ammesso con revisione del P.F.I." NON è prevista la restituzione dei testi quindi la caparra non sarà restituita in alcun caso.

Art. 6 - Sanzioni

Il Dirigente scolastico o suo delegato, in qualsiasi momento dell'anno potrà effettuare dei controlli sulla buona tenuta dei testi affidati.

Gli studenti che per negligenza o proprio comportamento volontario, abbiano danneggiato o reso inutilizzabili i testi loro affidati, a insindacabile giudizio del personale incaricato della verifica dello stato di conservazione, dovranno versare una penale (pari al prezzo di copertina) sul c/c postale intestato all'Istituto.

Art. 7 - Riscatto

Gli studenti, all'atto dell'affidamento o in qualsiasi momento dell'anno scolastico, hanno la facoltà di riscattare l'intera fornitura dei testi dati in comodato e in tal caso la cauzione versata è pari a 1/3 del valore di copertina.

Art. 8 - Disposizioni finali

Non potrà essere effettuato alcun acquisto di libri, se non è stato precedentemente erogato alla scuola il contributo economico annuale da parte della Regione Friuli – Venezia Giulia.

Il D.S.G.A. garantisce la gestione del servizio nel totale rispetto delle norme emanate dalla Regione Friuli - Venezia Giulia.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni regionali in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ariella Bertossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai Sensi dell'Art. 3 comma 2 del D.lgs. N39/93